

Access

Niveau Avancé

Microsoft

NIVEAU REQUIS :

Connaissances de base du logiciel MS Access.

DURÉE :

8h ou 1j

OBJECTIFS :

Créer et gérer une base de données complète avec tables, requêtes, formulaires, états.

PROGRAMME

Les tables:

- Définir des relations entre les tables ;
- Exploiter les notions avancées.

Importation et liaison des données et des objets de base de données

- Vers Word ou Excel.

Les requêtes:

- Suppression, mise à jour, ajout, création de table ;
- Mettre à jour une table selon une autre table.

Les requêtes paramétrées:

- Créer une requête paramétrée avec un ou plusieurs critères ;
- Utiliser des paramètres avec des caractères génériques.

Calculs dans une requête :

- Calculs pré calculés qui utilisent des fonctions de regroupement ;
- Première et dernière fonction ;
- Options Regroupement, Expression, et Où Calculs personnalisés et champs calculés (Gestion des valeurs NULL dans les calculs).

Créer un formulaire:

- Mise en forme conditionnelle ;
- Basé sur une table ou une requête unique en utilisant la fonctionnalité de Formulaire instantané Basé sur une ou plusieurs tables ou requêtes à l'aide d'un Assistant ou en mode création.

Les sous-formulaires :

- Affichage d'un sous-formulaire dans un formulaire
- Imbrication des niveaux ;
- Saisie de données à l'aide d'un formulaire ou d'un sous-formulaire ;
- Insérer un graphique dans un formulaire.

Calculer des valeurs

Les Expressions:

- Quand faut-il utiliser des expressions?;
- Valeurs de Date/Heure ;
- Chaînes de texte ;
- Constantes ;
- Fonctions.

Génération d'expressions:

- Saisie de noms d'objets ;
- Utilisation des opérateurs ! et (point) dans des expressions ;
- Combinaison de valeurs de champs, de contrôles ou de propriétés.

Macro

- Créer des macros ;
- Modifier des macros.

Canada CAD (Académie de CAD)

800, Boulevard Chomedey
Tour C, Suite 440
Laval, Qc H7V 3Y4

Tél. : (450) 973-1223

Fax : (514) 359-1904

Courriel : formation@canada-cad.com

Web : www.canada-cad.com