

Word

Niveau : Avancé

Microsoft

NIVEAU REQUIS :

Connaissances de base de Word

DURÉE :

1 jour

OBJECTIFS :

Réaliser des documents de la conception à l'impression en utilisant des outils plus avancés.

PROGRAMME

Créer un publipostage simple

- Réalisation de courrier en nombre

Créer un publipostage complexe avec requête

- Modifier la source de données
- Limiter l'envoi de la lettre à certaines personnes

Créer un publipostage complexe avec mots clé

- Afficher du texte en fonction des données

Imprimer des étiquettes

- Imprimer une planche d'étiquettes à partir d'une base de données

Les modèles

- Automatiser l'utilisation de documents dans le cas de tâches répétitives

Les insertions automatiques

- Automatiser l'utilisation de documents dans le cas de tâches répétitives