

Cours public été 2010

Access

Niveau: Avancé

Microsoft

NIVEAU REQUIS :

Connaissance de l'environnement Windows.

DURÉE :

1 jour

OBJECTIFS :

Créer et gérer une base de données complète avec tables, requêtes, formulaires, états.

PROGRAMME

Les tables

Masque de saisie

Utiliser assistant liste de choix

Définir une valeur par défaut

Exiger une valeur et ajouter une règle de validation

Les relations

Établir des relations entre les tables

Définir une clé primaire

Appliquer l'intégrité référentielle

Les requêtes

Suppression

Mise à jour

Ajout de table

Création de table

Créer une requête avec l'assistant

Utiliser les fonctions de regroupement et les critères

Utiliser le générateur d'expression

Créer un champ calculé

Analyse croisé dynamique

Concaténation, regroupement de champs

Utiliser les conditions : ex. VraiFaux

Ouvrir une base données avec mot de passe

Les formulaires et les sous-formulaires

Créer un formulaire instantané

Créer un formulaire avec l'assistant

Terminologie et propriétés des formulaires

Manipuler les contrôles

Mise en forme automatique

Ordre de tabulation

En-tête et pied de formulaire

Créer un champ calculé

Insérer des contrôles indépendants

Créer un graphique

Créer un tableau croisé dynamique

Mise en forme conditionnelle

Les états

Créer un état avec l'assistant

Assistant croisé dynamique

Améliorer la présentation d'un état

Modifier l'apparence des contrôles

Visualiser et imprimer un état

Importation et exportation

Exporter vers Excel, Word ou une autre base de données

Importer de Word, Excel ou une autre base de données