

INDESIGN

NIVEAU INTERMÉDIAIRE



Durée : 4 demi-journées

Prérequis :

- Avoir complété la formation [InDesign Base](#) ou en maîtriser le contenu
- Avoir accès à un ordinateur et au logiciel InDesign (CS6 ou plus récent).

Attestation : oui

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Développer une meilleure gestion des documents longs.
- Créer des mises en page élaborées et captivantes.
- Appliquer des effets spéciaux sur des éléments.

Moyens pédagogiques :

- Formation en distanciel

PROGRAMME

Gestion de document long

- Mise en page en vis-à-vis
- Gabarits multiples
- Pagination selon les sections

Contrôle spécialisé du texte

- Rechercher et remplacer du texte, des attributs
- Césures (coupures de mots)
- Calibration du texte justifié (éviter les gros espaces entre les mots)
- Crénage optique et métrique
- Ligatures
- Glyphes
- Styles de caractère

Mise en forme de paragraphe

- Retrait, espacement et « garder ensemble »
- Liste à puces et liste numérotée
- Lettrine
- Utilisation optimale du style «Paragraphe standard »
- Mise à l'échelle, rotation et miroir
- Grille de ligne de base (si le temps le permet...)

Opérations sur les objets

- Position : devant, derrière, intercalé entre 2 objets
- Association et dissociation
- Verrouillage de la position
- Ancrage d'un objet, un encart dans du texte

Effets spéciaux

- Ombre
- Transparence
- Contour progressif (transparence graduelle)
- Mettre une photo dans des gros caractères
- Texte dans une forme autre que rectangulaire
- Texte sur un tracé dessiné (courbé, penché, etc.)
- Combinaison de formes avec le Pathfinder

Astuces

- Coller sans mise en forme
- Coller sur place

Questions/réponses