ESSENTIELS IA ET PRODUCTIVITÉ
DÉBUTANT À INTERMÉDIAIRE

Durée : 6 h

Prérequis :
- Compte OpenAI (Gratuit) ou Microsoft Copilot
- Avoir accès à un ordinateur et internet

Moyens pédagogiques :
- Formation en distanciel
- Démonstration
- Exercices pratiques
- Supports de formation inclus

Attestation reconnue : oui

Public cible : Utilisateurs débutants à intermédiaires d'assistants d'IA, et professionnels découvrant l'IA générative et souhaitant améliorer leurs compétences en rédaction, planification, communication, prise de décision et optimisation des processus internes.

Compétences acquises à l'issue de la formation :
- Maîtriser les bases de l'IA générative
- Optimiser sa rédaction de *prompts*
- Utiliser l'IA pour résoudre des problèmes spécifiques
- Évaluer les limitations et les risques liés à l'IA
- Comprendre la transformation numérique à l'ère de l'IA

DESCRIPTION

Cette formation d'introduction à l'IA générative est destinée aux professionnels souhaitant comprendre comment exploiter des outils comme ChatGPT, Claude et Gemini pour améliorer leur productivité et leur créativité.

Le cours est conçu pour un public allant du débutant à intermédiaire et inclut des ateliers pratiques pour appliquer des techniques de base et intermédiaires.

L'accent est mis sur l'utilisation de l'IA de manière tangible et accessible, tout en maîtrisant les enjeux, les risques et les limites de ces technologies.

PROGRAMME

Les bases :

• Vous familiariser avec l'IA générative : introduction aux concepts de base.
• Explication des différents types d'IA : descriptive, prédictive, prescriptive.
• Introduction à l'IA générative : comment elle va au-delà de l'analyse pour créer du contenu original.

Explorer et comprendre les outils à votre disposition :

• Présentation des outils d'IA générative (ChatGPT, Copilot, Claude, Gemini, etc.).
• Comparaison des capacités et cas d'utilisation de ces outils.
• Sélection du bon outil en fonction des besoins professionnels.

Trois réflexes de base pour optimiser vos requêtes :

• Compréhension de l'importance des prompts bien formulés.
• Acquisition des trois réflexes pour optimiser les réponses.

ESSENTIELS IA ET PRODUCTIVITÉ
DÉBUTANT À INTERMÉDIAIRE

Ateliers pratiques 01 - Appliquer les techniques de base :

• Application des concepts de base à des cas concrets.
• Exercices pratiques sur trois cas d'usages (Processus internes, Rédaction et plan de contenu, gestion de conflits)
• Démonstration et analyse des résultats en gestion de conflits et prise de décision.

Trois techniques éprouvées pour maîtriser l'outil et améliorer vos résultats :

• Structuration de prompts complexes pour des résultats optimaux.
• Maîtrise de trois techniques avancées pour maximiser l'efficacité de l'IA.

Ateliers pratiques 02 - Appliquer les techniques intermédiaires :

• Résolution de problématiques plus complexes à l'aide des outils d'IA.
• Exercices pratiques sur trois cas d'usages (Rapport de progression, Campagne marketing, Communication entre équipes).
• Démonstration et analyse des résultats sur une campagne marketing et définition de personas.

Comprendre les limitations, enjeux et risques de l'IA générative :

• Identification des limites des modèles d'IA (biais, fiabilité, etc.).
• Discussion sur les enjeux éthiques et les risques associés à l'IA.
• Approche stratégique pour une utilisation responsable de l'IA.

Conclusion et outils complémentaires :

• Résumé des concepts et techniques abordés.
• Présentation d'outils et ressources supplémentaires pour continuer l'apprentissage.
• Démonstration de l'utilisation d'assistants GPT pour remplir un gabarit de *prompt*, partager en entreprise et traduire ses textes.
• Plan d'action pour l'adoption de l'IA dans les processus quotidiens.

QUESTIONS ET RÉPONSES

www.formation-cad.com (514) 316-6824 info@formationcad.ca