

MICROSOFT 365 COPILOT CHAT - VERSION DE BASE



Durée : 3 h

Prérequis :

- Compte professionnel Microsoft 365 et accès à Copilot Chat
- Aucune licence Copilot complémentaire requise

Moyens pédagogiques :

- Présentation commentée et échanges
- Démonstrations et exercices guidés
- Supports de formation inclus

Public cible : Personnel administratif

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Reconnaître les forces et les limites de l'IA générative
- Rédiger et améliorer ses demandes avec la méthode CRAFT
- Rédiger, résumer et préparer des suivis dans Copilot Chat

Attestation à la fin de la formation : oui

DESCRIPTION

Copilot Chat est votre assistant IA au quotidien. Il vous aide à rédiger, résumer, analyser et trouver des idées en quelques secondes. Simple et sécuritaire, il transforme vos demandes en réponses utiles pour gagner du temps et travailler plus efficacement.

PROGRAMME

1 - Comprendre l'IA générative

- Principes de base et mythes courants
- Forces et possibilités au bureau
- Limites, erreurs et vérification

2 - Découvrir Copilot Chat

- Accès avec le compte professionnel
- Interface et conversations
- Confidentialité et données premises

3 - Rédiger de bonnes demandes

- Définir le besoin et le contexte
- Utiliser la méthode CRAFT
- Préciser le format et le ton
- Améliorer la réponse par étapes

4 - Communications professionnelles

- Rédiger des courriels et des relances
- Adapter le ton et la longueur
- Corriger et reformuler
- Vérifier avant l'envoi

5 - Exploiter des documents

- Ajouter un fichier autorisé
- Résumer et poser des questions
- Extraire les points clés
- Vérifier dans le document d'origine

6 - Préparer réunions et suivis

- Créer un ordre du jour
- Structurer des notes de réunion
- Lister les actions et les échéances
- Rédiger un courriel de suivi

