MICROSOFT 365 COPILOT
ATELIER DÉCOUVERTE

Durée : 3.5h
Prérequis :
- Un compte Microsoft 365 valide est nécessaire pour activer et utiliser Copilot 365
- Un ordinateur (Mac, ou PC sous Windows 11) avec une connexion Internet stable pour accéder aux contenus.
- Des notions de base pour utiliser les logiciels d'Office 365 (Teams, Word, Excel, PowerPoint, et Outlook).

Attestation reconnue : oui
Support de cours : fourni

Moyens pédagogiques :
- Démonstration
- Supports inclus

Compétences acquises à l'issue de la formation :
- Chattez avec l'IA et Copilot au sein de la suite Microsoft 365
- Concevoir le fonctionnement de Copilot 365 et son interaction avec les différentes apps
- Comprendre l'utilisation de Copilot 365 dans Word, Outlook, Excel, Power Point, Teams
- Comprendre l'interaction entre Copilot et ChatGPT

DESCRIPTION

Microsoft Copilote est un outil d'Intelligence Artificielle intégré à la suite Microsoft

Intégré à la suite bureautique Microsoft, fonctionnant, avec Teams, Outlook, OneNote, Word, Excel et PowerPoint et bien d'autres applications.

Ce nouvel assistant intelligeant vous permettra de **gagner un temps précieux** dans votre quotidien professionnel tout en stimulant votre créativité.

PROGRAMME

1. **Un Aperçu sur l'intelligence Artificielle : Découvrir comment Copilot changera votre utilisation de la suite M365**

2. **Microsoft Copilot – Votre IA dans M365**
   - Qu'est-ce que Copilot et comment peut-il vous aider
   - Différence entre les versions : Copilot; Copilot Pro et Copilot 365
   - Avantages de Copilot et ChatGPT4

3. **Création d'Invites en un clic avec Copilot**
   - Initiation au concept d'invites

4. **L'Art de la rédaction à l'aide Copilot dans Word**
   - Découvrir les capacités rédactionnelles de Copilot pour des documents impeccables et comment il peut transformer votre façon de rédiger.
   - Résumer et récapituler rapidement des textes longs en informations claires et concises.
   - Création de guides et manuels utilisateurs à l'aide de Copilot : Stimuler votre créativité et générer des idées.

5. **Des présentations Powerpoint excellentes à l'aide de Copilot**
   - Initiation à la création de présentations PowerPoint assistée par IA avec Copilot.
   - Parfaire la conception et personnaliser ses diapositifs afin de présenter son travail avec excellence.

6. **Travailler ses données Excel à l'aide de Copilot**
   - Explorer comment Copilot peut simplifier l'analyse de données dans Excel.
   - Comment créer des Invites efficaces pour maximiser l'usage de Copilot dans Excel.
   - Visualiser des données avec Copilot dans Excel

7. **Gestion des courriels à l'aide de Copilot dans Outlook**
   - Comment Copilot peut vous aider à gérer vos courriels dans Outlook : rédaction de courriels rapide et efficace; correction et amélioration de ses courriels.

8. **Microsoft Copilot dans Teams**
   - Se faire des communications plus efficaces
   - Résumez les points clés de discussion et suggérez des actions en temps réel lors d'une réunion ou d'un appel.
   - Rattrapez votre retard sur les chats : Passer rapidement en revue des points principaux, des actions et des décisions.
   - Rassemblez tout dans Teams : Recherchez et utilisez des informations dans des documents, des présentations, des courriels, des invitations de calendrier, des notes et des contacts