

EXCEL

NIVEAU AVANCÉ : FORMULES AVANCÉES



Durée : 1 journée

Prérequis :

- Connaissance de l'environnement Windows.
- Avoir complété le *cours Excel Base* ou avoir des connaissances équivalentes.
- Avoir accès à un ordinateur et à Microsoft Excel (versions 2013, 2016 ou OFFICE 365).

Attestation : oui

Moyens pédagogiques :

- Formation en distanciel
- Démonstration
- Supports de formation inclus

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Apprendre à lire une formule
- Pouvoir construire des formules avancées et effectuer des calculs complexes.

PROGRAMME:

FONCTIONS

STATISTIQUE

- Rafraichissement sur les formules simples
- Bien comprendre les références absolues, relatives et mixtes
- Statistique : Moyenne, NB, NBVAL, MAX, MIN
- NB.SI, MOYENNE.SI

MATHS & TRIGONOMETRIE

- SOMME.SI
- Calcul de l'âge : ENT ou DATEDIF

TEXTE

- MAJUSCULE, MINUSCULE, NOM PROPRE
- CONCATENER
- SUPPRESSESPACE, SUBSTITUE
- GAUCHE, DROITE
- CONCAT

DATE

- AUJOURDHUI, MAINTENANT
- FRACTION.ANNEE
- ANNEE, MOIS, JOUR, NB.JOURS.OUVRES

LOGIQUE ET INFORMATIONS

- Si imbriqué simple
- Si imbriqué complexe (avec plusieurs logiques)
- SI, ET, OU
- ESTVIDE

AUTRES

COLLAGE SPÉCIAL

- Transposer
- Coller la formule, la valeur

CONVERTIR DES DONNÉES

- Séparer des données pour les répartir sur plusieurs colonnes
- Convertir des données en nombre, texte ou date

QUESTIONS/RÉPONSES

