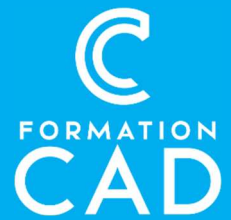


EXCEL

NIVEAU EXPERT



Durée : 1/2 journée

Prérequis :

- Connaissance de l'environnement Windows.
- Avoir complété le cours *Excel Avancé* ou avoir des connaissances équivalentes.
- Avoir accès à un ordinateur et à Microsoft Excel (versions 2013, 2016 ou OFFICE 365).

Attestation : oui

Moyens pédagogiques :

- Formation en distanciel
- Démonstration
- Supports de formation inclus

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Prévoir et analyser des données.
- Créer des formules et des regroupements dans un tableau croisé dynamique.
- Connaître d'autres fonctions avancées.
- Effectuer des liens entre feuilles, classeurs et fichiers avec ou sans liaison.

PROGRAMME:

ANALYSE DE SCÉNARIOS

- Valeur cible
- Table de données
- Solver

MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Avec formules
- EST.PAIR et EST.IMPAIR
- JOURSEM et plus.

LIEN

- Vers d'autres feuilles et autres fichiers
- Copier-coller vers d'autres fichiers avec LIAISON
- Fenêtre espion

TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Regrouper du texte
- Champ calculé avec condition
- Élément calculé

FONCTIONS AVANCÉES

- SOMME.SI.ENS – SOMMEPROD
- REPT – FREQUENCE – SIERREUR
- RECHERCHEX – INDEX – EQUIV
- DATEDIF – FRACTION – CNUM
- FORMULE MATRICIELLE
- ARRondi

MODE PLAN

- Grouper - Dissocier
- Atteindre : Sélectionner cellules visibles, formules

PROTECTION DE DONNÉES

- Lecture seule
- Mot de passe à l'ouverture
- Protéger les formules, protéger la structure d'un classeur
- Permettre la modification des pages à certains utilisateurs

