

# EXCEL

## NIVEAU EXPERT



Durée : 1/2 journée

Prérequis :

- Connaissance de l'environnement Windows.
- Avoir complété le cours *Excel Avancé* ou avoir des connaissances équivalentes.
- Avoir accès à un ordinateur et à Microsoft Excel (versions 2013, 2016 ou OFFICE 365).

Attestation : oui

Moyens pédagogiques :

- Formation en distanciel
- Démonstration
- Supports de formation inclus

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Prévoir et analyser des données.
- Créer des formules et des regroupements dans un tableau croisé dynamique.
- Connaître d'autres fonctions avancées.
- Effectuer des liens entre feuilles, classeurs et fichiers avec ou sans liaison.

### PROGRAMME:

#### ANALYSE DE SCÉNARIOS

- Valeur cible
- Table de données
- Solver

#### MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Avec formules
- EST.PAIR et EST.IMPARI
- JOURSEM et plus.

#### LIEN

- Vers d'autres feuilles et autres fichiers
- Copier-coller vers d'autres fichiers avec LIAISON
- Fenêtre espion

#### TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Regrouper du texte
- Champ calculé avec condition
- Élément calculé

#### FONCTIONS AVANCÉES

- SOMME.SI.ENS – SOMMEPROD
- REPT – FREQUENCE – SIERREUR
- RECHERCHEX – INDEX – EQUIV
- DATEDIF – FRACTION – CNUM
- FORMULE MATRICIELLE
- ARRONDI

#### MODE PLAN

- Grouper - Dissocier
- Atteindre : Sélectionner cellules visibles, formules

#### PROTECTION DE DONNÉES

- Lecture seule
- Mot de passe à l'ouverture
- Protéger les formules, protéger la structure d'un classeur
- Permettre la modification des plages à certains utilisateurs



[www.formation-cad.com](http://www.formation-cad.com)



(514) 316-6824



[info@formationcad.ca](mailto:info@formationcad.ca)