

# EXCEL

## NIVEAU EXPERT



**Durée :** 1/2 journée

**Prérequis :**

- Connaissance de l'environnement Windows.
- Avoir complété le cours *Excel Avancé* ou avoir des connaissances équivalentes.
- Avoir accès à un ordinateur et à Microsoft Excel (versions 2013, 2016 ou OFFICE 365).

**Attestation :** oui

**Moyens pédagogiques :**

- Formation en distanciel
- Démonstration
- Supports de formation inclus

**Compétences acquises à l'issue de la formation :**

- Prévoir et analyser des données.
- Créer des formules et des regroupements dans un tableau croisé dynamique.
- Être en mesure de bien protéger des données.
- Effectuer des liens entre feuilles, classeurs et fichiers avec ou sans liaison.

## PROGRAMME:

### ANALYSE DE SCÉNARIOS

- Valeur cible
- Table de données
- Solver

### MISE EN FORME CONDITIONNELLE AVEC FORMULE

- Couleur pour une ligne entière
- Ligne paire et impaire
- Date : couleur selon le jour de la semaine

### LIEN

- Vers d'autres feuilles, classeurs ou fichiers
- Copier-coller vers d'autres fichiers avec LIAISON
- Fenêtre espion

### MODE PLAN

- Grouper
- Dissocier
- Atteindre des cellules visibles, formules

## FORMULES AVANCÉES

- SOMME.SI.ENS
- SOMMEPROD
- Formule matricielle
- REPT
- DATE, DATEDIF
- Formule si avec DATE, convertir en DATE
- FRÉQUENCE
- RechercheV, RechercheH (Valeur 1)
- REPT

## PROTECTION DE DONNÉES

- Lecture seule
- Mot de passe à l'ouverture
- Protéger les formules
- Permettre la modification des plages à certains utilisateurs
- Protéger la structure d'un classeur

## TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

- Regrouper du texte
- Champ calculé avec condition
- Élément calculé

