www.formation-cad.com

Excel
Niveau: Intermédiaire
Microsoft

NIVEAU REQUIS :
Connaissances de base des fonctions d'Excel.

DURÉE :
1 jour

OBJECTIFS :
Réaliser des feuilles de calcul en utilisant des outils plus avancés.

PROGRAMME

RAFRAICHISSEMENT DU COURS DE BASE
- Figer les volets et titres à imprimer

FORMULES
- Statistique : Moyenne, NB, NBVAL, MAX, MIN
- Références absolues et relatives
- Recopier une formule efficacement

GRAPHIQUE
- Créer un graphique
- Modification des données
- Disposition et mise en forme d'un graphique
- Graphique Sparkline

MULTI FEUILLES
- Grouper et dissocier des feuilles
- Opérations avec plusieurs feuilles
- Opération d'une feuille à l'autre avec liaison
- Mise en page identique pour certaines ou toutes les feuilles
- Visualiser plusieurs feuilles d'un même classeur
- Masquer, réafficher une feuille
- Modifier la couleur d'une feuille
- Consolidation (Selon la demande et le temps)
  - Par catégorie
  - Par position
- Protéger une feuille

GESTION D'UNE BASE DE DONNÉES

Trier et filtrer
- Tri personnalisé
- Couleur de police, remplissage et jeux d'icônes

Filtrer
- Filtre simple
- Filtre personnalisé
- Filtre avancé

Sous-totaux
- Avec une ou plusieurs fonctions
- Sur une ou plusieurs colonnes

Affichages personnalisés
- Définir un affichage (Répétitif)

Suppression des doublons

Convertir des données

VALIDATION DE DONNÉES
- Créer une validation
- Message d'erreur

MISE EN FORME CONDITIONNELLE
- Créer une mise en forme simple
- Jeu d'icônes, jeu de couleurs
- Gérer les conditions

Formation CAD
Téléphone : :(514) 316-6824
Courriel : info@formationcad.ca
Web : www.formation-cad.com