

POWER AUTOMATE

NIVEAU BASE



Durée : 3.5h

Prérequis :

- Connaissance de l'environnement Windows
- Avoir accès à un ordinateur et à Microsoft OFFICE 365

Attestation reconnue : oui

Support de cours : fourni

Assistance technique après la formation : Offert gratuitement pendant un an

Moyens pédagogiques :

- Formation en distanciel
- Démonstration
- Supports de formation inclus

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Savoir ce qu'est un workflow et quand l'utiliser
- Créer ses workflows pour automatiser ses tâches récurrentes

DESCRIPTION

Dans notre formation Power Automate, vous apprendrez à créer des flux de travail automatisés, ce qui vous fera gagner du temps et améliorera l'efficacité de vos tâches quotidiennes.

PROGRAMME

PRÉSENTATION

- Qu'est-ce que Power Automate?
- Pourquoi l'utiliser?
- Configuration
- Qu'est-ce qu'un flux ?
- Créer son premier flux à partir d'un modèle

MODIFIER LE FLUX

- Les diagrammes de flux
- Partager et suivre son flux
- Les variables
- Utiliser des variables objet
- Contenu dynamique
- Flux planifiés
- Gérer les erreurs

QUESTIONS/RÉPONSES

