

# PowerPoint Niveau Avancé

Microsoft

## NIVEAU REQUIS :

Connaissance de base de Powerpoint.

## DURÉE :

Demi-journée

## OBJECTIFS :

Réaliser des présentations professionnelles PowerPoint de la conception à l'impression en utilisant les outils avancés.

## PROGRAMME

### Thèmes

- Choisir, modifier et créer un thème;
- Enregistrer et importer d'une autre présentation;
- Couleurs, polices, effets et arrière-plan

### Commentaires

- Insérer un commentaire;
- Impression des commentaires

### Masques

- Comprendre l'importance du masque des diapositives;
- Ajouter des zones de texte dans un masque des diapositives;
- Masque du document et page commentaire;
- Modifier un masque ou plusieurs masques dans la présentation

### Lien Hypertexte

- Lier du texte, une image ou une forme vers une autre diapositive;
- Utilisation des boutons ACTION

### SmartArt

- Convertir une diapositive en SmartArt ou convertir en texte ou forme;
- Promouvoir et abaisser

### En-tête et pied de page

- Diapositives;
- Document

### Importation

- Tableau, graphique avec liaison;
- Réutiliser les diapositives à partir d'un autre fichier
- 

### Vidéo, sons et images

- Insérer une vidéo, du son ou une image;
- Quand démarrer ou arrêter la vidéo ou le son

### Diaporama É transition - animation

- Minutage et volet d'animation;
- Masquer des diapositives;
- Annotation (stylet et pointeur);
- Diaporama personnalisée

### Formation CAD

400, boulevard St-Martin Ouest  
Bureau 200  
Laval, Qc H7V 3Y8

Tél. : (514) 316-6824  
Courriel : [info@formationcad.ca](mailto:info@formationcad.ca)  
Web : [www.formation-cad.com](http://www.formation-cad.com)