

PowerPoint Niveau Avancé

Microsoft

NIVEAU REQUIS :

Connaissance de base de Powerpoint.

DURÉE :

1 jour

OBJECTIFS :

Réaliser des présentations PowerPoint de la conception à l'impression en utilisant les principaux outils.

PROGRAMME

Thèmes

- Choisir, modifier et créer un thème;
- Enregistrer et importer d'une autre présentation;
- Couleurs, polices, effets et arrière-plan

Commentaires

- Insérer un commentaire;
- Impression des commentaires

Masques

- Comprendre l'importance du masque des diapositives;
- Ajouter des zones de texte dans un masque des diapositives;
- Masque du document et page commentaire;
- Modifier un masque ou plusieurs masques dans la présentation

Lien Hypertexte

- Lier du texte, une image ou une forme vers une autre diapositive;
- Utilisation des boutons ACTION

Mode Plan

- Travailler à partir d'un document Word

SmartArt

- Convertir une diapositive en SmartArt ou convertir en texte ou forme;
- Promouvoir et abaisser

En-tête et pied de page

- Diapositives;
- Document

Importation

- Tableau, graphique avec liaison;
- Réutiliser les diapositives à partir d'un autre fichier

Vidéo, sons et images

- Insérer une vidéo, du son ou une image;
- Quand démarrer ou arrêter la vidéo ou le son

Diaporama É transition - animation

- Minutage et volet d'animation;
- Masquer des diapositives;
- Annotation (stylet et pointeur);
- Diaporama personnalisée
- Mode présentateur

Enregistrement

- Différent type de enregistrement pour un partage plus efficace