

MICROSOFT PROJECT

FONCTIONNEL



Durée : 14 heures

Prérequis : Avoir accès à un ordinateur, casque micro, caméra et Microsoft MS Project (versions 2016 ou plus récente).

Attestation reconnue : oui

Support de cours : fournis

Assistance technique après la formation : Offerte gratuitement pendant un an

Moyens pédagogiques :

- Formation à distance ou en présentiel synchrone
- Formation asynchrone
- Exercice et mise en application
- Démonstration
- Supports de formation inclus

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Comprendre les fonctionnalités de MS Project.
- Savoir gérer efficacement un projet simple.
- Maîtriser l'optimisation des ressources et des calendriers dans MS Project.
- Personnaliser les différentes composantes d'un projet : tables, affichage, mise en page, formatage, rapports.
- Faire le suivi d'un échéancier (mise à jour).

DESCRIPTION

Dans cette formation Microsoft Project, vous apprenez les bases de la gestion de projet, y compris les paramètres essentiels, le ruban et le paramétrage du projet.

Vous explorerez la planification des tâches avec les diagrammes de Gantt, la gestion des ressources, y compris les types de ressources, leur disponibilité et leur coût, ainsi que la planification financière du projet.

Vous découvrirez également la planification du calendrier, le suivi de projet, et comment personnaliser différents aspects du projet.

Les sessions incluent la gestion des conflits de prévision, les mesures correctives et les options de personnalisation avancées.

Lors de la formation en direct, que ce soit en présentiel ou à distance, votre apprentissage sera supporté par la mise en pratique directe dans un de

vos projets des concepts vus en cours au fil du déroulement du cours.

Durant cette formation en direct, une révision de votre plan monté et de sa progression constituera la première partie des séances 2, 3 et 4.

PROGRAMME

Démarrer un projet

- Les paramètres importants : unités, calendrier, options d'interface
- Les types de calendriers dans le logiciel et leur configuration

Les tâches

- Structure de découpage d'un projet
- Liaisons entre les tâches
- Les types de marges
- Contraintes sur les tâches



www.formation-cad.com



(514) 316-6824



info@formationcad.ca

MICROSOFT PROJECT

FONCTIONNEL

Les ressources :

- Les types de ressources (travail, consommable et coût)
- La configuration de ces ressources (coûts, disponibilité)
- Affectation des ressources

- De l'impression ;
- Des rapports.

Questions/Réponses

L'engin de calcul

- Types de tâches
- Différence entre durée et travail
- Calcul des couts d'une tâche, d'un lot et d'un projet
- Coût fixe

Optimisation

- Gestion des conflits de prévision
- Gestion de la surutilisation
- Assurance qualité du plan dans MS Project

Finalisation de la planification

- Enregistrement de la planification initial
- Maintien de la planification initiale.

Suivi d'un projet :

- Suivi de la progression : Gantt, table et coûts ;
- Analyse de la performance du projet : Variation et rapport d'avancement ;

Personnalisation du projet :

- Personnalisation :
 - Des options du projet ;
 - Des champs et des tables de données ;
 - Des affichages ;



MICROSOFT PROJECT

FONCTIONNEL



SÉANCES

Séance 1

- Les paramètres importants : unités, calendrier, options d'interface et des options du projet
- Les types de calendriers dans le logiciel et leur configuration
- Structure de découpage d'un projet
- Liaisons entre les tâches
- Les types de marges
- Contraintes sur les tâches

Séance 2

- *Revue de la création de votre propre SDP
- Les types de ressources (travail, consommable et coût)
- La configuration de ces ressources (coûts, disponibilité)
- Affectation des ressources
- Calcul des coûts d'une tâche, d'un lot et d'un projet
- Coût fixe

Séance 3

- *Revue de la création et ajout des ressources à votre plan de projet
- Types de tâches
- Différence entre durée et travail
- Gestion des conflits de prévision
- Gestion de la surutilisation
- Enregistrement de la planification initial
- Maintien de la planification initiale.

Séance 4

- *Revue de la finalisation de votre planification de projet dans votre plan de projet
- Suivi de la progression : Gantt, table et coûts ;
- Analyse de la performance du projet : Variation et rapport d'avancement ;
- Personnalisation :
 - Des champs et des tables de données ;
 - Des affichages ;
 - De l'impression ;
 - Des rapports.
- Clôture de projet

*Questions/Réponses

* Non applicable au cours asynchrone



www.formation-cad.com



(514) 316-6824



info@formationcad.ca