

# MICROSOFT TEAMS

## Niveau de base

### NIVEAU REQUIS :

Connaissance de l'environnement Windows

### DURÉE :

Demi-journée

### OBJECTIFS :

Découvrir l'interface Microsoft Teams et ses principaux outils

### PROGRAMME

#### Découvrir Microsoft Teams

- Rôles de Teams

#### Vous connecter et démarrer

- iOS, Android, application bureau, WEB.

#### Constituer et gérer des équipes et des canaux

- Créer une équipe
- Paramétrer une équipe
- Gérer une équipe
- Mettre en place des canaux
- Gérer les canaux

#### Interagir dans un canal

- Envoyer un message
- Mentionner un membre
- Éditer ou supprimer un message
- Présenter les options des messages

#### Mettre en oeuvre les conversations privées

- Envoyer un message privé
- Envoyer un message privé de groupe
- Inclure l'historique de conversation
- Gérer les conversions
- Gérer les contacts

#### Gérer et partager des fichiers

- Partager les fichiers avec les équipes
- Partager les fichiers dans une conversation privée
- Modifier des fichiers
- Coéditer les documents
- Gérer les documents

#### Organiser des réunions

- Mener une réunion instantanée
- Planifier des réunions publiques
- Planifier des réunions privées
- Découvrir les fonctionnalités disponibles lors d'une réunion

#### Utiliser la recherche et les commandes

- Effectuer une recherche
- Naviguer via la recherche
- Lancer une commande

#### Suivre l'activité

#### Teams sur appareil mobiles

#### Trucs et astuces

#### Outlook versus Teams

#### Formation CAD

Tél. : (514) 316-6824

Courriel : [info@formationcad.ca](mailto:info@formationcad.ca)

Web : [www.formation-cad.com](http://www.formation-cad.com)