

WINDOWS 11

DÉBUTANT



Durée : 3 heures

Prérequis : Avoir un ordinateur (PC ou portable) équipé de Windows 11

Moyens pédagogiques :

- Formation en distanciel
- Démonstration
- Supports de formation inclus

Attestation à la fin de la formation : oui

Public cible : Professionnels, gestionnaires et administrateurs qui utilisent Windows au quotidien et qui veulent en comprendre les fonctions essentielles.

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Naviguer efficacement dans Windows 11
- Personnaliser le menu Démarrer et la barre des tâches
- Gérer les fenêtres et les applications
- Utiliser l'explorateur Windows pour créer, classer, rechercher, copier, déplacer et supprimer des fichiers et des dossiers
- Comprendre les principaux raccourcis pour travailler plus vite et gagner en autonomie

DESCRIPTION

Grâce à son interface moderne et conviviale, Windows 11 facilite l'organisation du travail, la recherche d'information et l'utilisation de plusieurs applications. Il sert à utiliser divers logiciels, à gérer des fichiers et des dossiers, à communiquer et à accomplir ses tâches quotidiennes, que ce soit pour un usage personnel ou professionnel.

PROGRAMME

1. LE MENU DÉMARRER

- Taper pour rechercher
- Les applications
 - Ajouter des applications au menu Démarrer et/ou à la barre des tâches
- Supprimer une icône de l'écran accueil
- La barre des tâches
 - Le contenu
- Les logiciels actifs

- Organiser les icônes de programmes sur la barre des tâches
- Agrandir une fenêtre
- Réduire toutes les fenêtres

2. L'EXPLORATEUR WINDOWS

- Ouverture de l'explorateur
- Terminologie de base : documents ou fichiers ou dossiers
- Dossiers ou répertoires
- Lecteurs réseau
- Composantes de la fenêtre
- Modifier l'affichage
- Type de fichier

3. GÉRER LA BIBLIOTHÈQUE

« DOCUMENTS »

- Créer un nouveau dossier
- Créer un dossier pendant la sauvegarde d'un document
- Déplacer ou copier un ou plusieurs objets
- Supprimer un ou plusieurs objets
- La corbeille



WINDOWS 11

DÉBUTANT



- Différencier les raccourcis des fichiers
- Marquage de plusieurs fichiers
- La recherche

4. RACCOURCIS CLAVIER

- Exploration des principaux raccourcis clavier

QUESTIONS ET RÉPONSES

