

SHAREPOINT : ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE

Niveau avancé



Durée : 3 heures

Prérequis :

- Navigateur internet
- Connaissance de l'environnement Microsoft 365
- Rôle de propriétaire de site ou d'administrateur SharePoint

Moyens pédagogiques :

- Formation en distanciel
- Démonstration
- Supports de formation inclus

Attestation : oui

Public cible : Administrateurs SharePoint, propriétaires de sites et équipes TI responsables de l'environnement Microsoft 365 de l'organisation.

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Se repérer dans le Centre d'administration SharePoint
- Encadrer le partage, les invités et les accès
- Poser des règles de gouvernance et gérer le cycle de vie des sites

DESCRIPTION

Apprenez à administrer SharePoint, à gérer les accès et à structurer vos sites efficacement. Découvrez les bonnes pratiques de sécurité, de partage et de gouvernance, et préparez votre environnement Microsoft 365 à une utilisation optimale avec Copilot.

PROGRAMME

Première partie

1. Le rôle de l'administrateur SharePoint

- Administrateur SharePoint et propriétaire de site : qui fait quoi
- Responsabilités et bonnes pratiques
- Le rôle de SharePoint dans Microsoft 365

2. Architecture Microsoft 365 et SharePoint

- Les groupes Microsoft 365
- Relation entre Teams, SharePoint et OneDrive
- Architecture moderne de SharePoint
- Comprendre les dépendances entre les outils

3. Le Centre d'administration SharePoint

- Tour du Centre d'administration
- Gestion des sites actifs
- Gestion des propriétaires et des accès
- Paramètres organisationnels
- Administration des sites SharePoint

4. Architecture et organisation des sites

- Sites d'équipe
- Sites de communication
- Sites hub
- Site racine
- Stratégies d'organisation et de navigation



Deuxième partie

1. Gestion du partage et de la sécurité

- Partage interne et partage externe
- Paramètres de partage SharePoint
- Gestion des invités
- Bonnes pratiques de sécurité

2. Gouvernance SharePoint

- Principes de gouvernance
- Conventions de nommage
- Gestion des propriétaires
- Gestion documentaire
- Révision périodique des accès

3. Cycle de vie des sites et des équipes

- Création
- Utilisation
- Archivage
- Suppression
- Restauration

4. Gouvernance et Microsoft Copilot

- Pourquoi la gouvernance est importante
- Permissions et visibilité de l'information
- Structure documentaire et qualité des résultats
- Préparer son environnement à l'intelligence artificielle

5. Atelier et étude de cas

- Analyse d'un environnement collaboratif
- Recommandations de gouvernance
- Questions et échanges

QUESTIONS ET RÉPONSES

