

# POWER AUTOMATE

## NIVEAU BASE



**Durée : 3.5h**

**Prérequis :**

- Connaissance de l'environnement Windows
- Avoir accès à un ordinateur et à Microsoft OFFICE 365

**Attestation reconnue : oui**

**Support de cours : fourni**

**Moyens pédagogiques :**

- Formation en distanciel
- Démonstration
- Supports de formation inclus

**Compétences acquises à l'issue de la formation :**

- Savoir ce qu'est un workflow et quand l'utiliser
- Créer ses workflows pour automatiser ses tâches récurrentes

## DESCRIPTION

Dans notre formation Power Automate, vous apprendrez à créer des flux de travail automatisés, ce qui vous fera gagner du temps et améliorera l'efficacité de vos tâches quotidiennes.

## PROGRAMME

### Module 1: Découverte de Power Automate

- Qu'est-ce que Power Automate ?
- Pourquoi et quand utiliser Power Automate et quelles sont les bénéfices pour le travail d'équipe ?
- Comment accéder à Power Automate ? Comprendre l'interface utilisateur et la configuration de base
- Comment fonctionne les composantes de Power Automate ? et son lien avec Power Platform

### Module 2: Création et Gestion de Flux

- Qu'est-ce qu'un flux et comment ça fonctionne ?
- Création de votre premier flux à partir d'un modèle
- Création d'un flux à partir de capture d'actions (sans modèle) et comment faire pour capturer ses actions ?
- Comment convertir les actions en flux ?
- Gestion et modification des flux existants

- Bonnes pratiques pour la maintenance des flux
- Comment initier et fermer un flux ?

### Module 3: Travaux Pratiques Interactifs

- Atelier pratique: Créer un flux simple d'automatisation
- Atelier pratique: Comment exécuter vos flux manuellement ou selon un déclencheur ?
- Atelier pratique: Comment suivre la progression et le statut de vos flux de bureau ?
- Atelier pratique: Gérer les erreurs et ajouter des conditions

### Module 4: Perfectionnement et Suivi

- Comment partager vos flux avec d'autres utilisateurs ou groupes ?
- Comment publier vos flux de bureau sur le cloud Power Automate ?
- Comment synchroniser vos flux de bureau entre vos appareils ?
- Comment partager et suivre son flux
- Introduction aux variables et utilisation dans un flux
- Planification et automatisation des tâches récurrentes

## QUESTIONS/RÉPONSES

