

POWER AUTOMATE

ATELIER TECHNIQUE APPLIQUÉ



Durée : 3.5h

Prérequis :

- Connaissance de base des connecteurs Office 365 (Outlook, Excel, Teams, SharePoint)
- Avoir complété la formation de base Power Automate
- Avoir identifié un ou plusieurs processus internes à automatiser

Moyens pédagogiques :

- Démonstration

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Identifier et analyser un processus interne automatisable
- Créer un flux automatisé de A à Z basé sur un besoin concret
- Débugger, tester et documenter un flux pour sa réutilisation future
- Gagner en autonomie dans la création de nouveaux flux

Attestation : oui

PROGRAMME:

Module 1 : Identification et analyse des besoins

- Tour de table : recueil des cas d'usage internes (remplissage du formulaire préalable si non fait)
- Priorisation et choix des cas à traiter pendant l'atelier
- Exercice : décomposition des processus manuels identifiés en étapes distinctes automatisables

Module 2 : Conception des flux personnalisés

2.1 – Rappel du processus ciblé (5 à 10 min)

- Chaque participant résume le processus qu'il souhaite automatiser
- Vérification de la faisabilité technique rapide avec l'instructeur
- Groupement possible si plusieurs participants ont un besoin similaire

2.2 – Conception guidée

- Choix du type de flux (automatisé, planifié, instantané)
- Sélection du ou des connecteurs nécessaires (Outlook, SharePoint, Forms, Excel, Teams, etc.)
- Définition des étapes clés du flux à construire (ex : déclencheur, conditions, notifications, mise à jour de fichiers/lignes, etc.)

2.3 – Construction autonome accompagnée

- Chaque participant construit son flux, étape par étape, avec le soutien du formateur
- Révision des points techniques :
 - Conditions (if), boucles (apply to each), variables et expressions courantes (concat, formatDateTime, etc.), ajout de délais, vérifications, notifications
- Accompagnement individualisé (1 formateur circule dans les projets)



2.4 – Test, ajustements et stabilisation

- Test du flux dans une situation réelle
- Résolution des erreurs
- Ajout de journalisation ou de notifications en cas d'erreur
- Optimisation (ex : ajout d'un filtre, amélioration de la lisibilité du flux)

Module 3 : Réplication et autonomisation (30 min)

- Comment répliquer le flux pour d'autres cas similaires
- Création de modèles internes pour l'équipe
- Approfondissement des notions théoriques moins assimilées par le groupe
- Conseils pour aller plus loin : automatisations à combiner avec Power Apps, Forms ou Excel

QUESTIONS/RÉPONSES

