

# ACCESS

## REQUÊTES, NOTIONS AVANCÉES



**Durée :** 1 journée

**Prérequis :**

- Connaissance de l'environnement Windows.
- Connaissances de base du logiciel Access ou avoir suivi le cours Microsoft Access - Base.
- Avoir accès à un ordinateur et à Microsoft Access (versions 2013, 2016 ou OFFICE 365).

**Attestation :** oui

**Moyens pédagogiques :**

- Formation en distanciel
- Démonstration
- Supports de formation inclus

**Compétences acquises à l'issue de la formation :**

- Créer des requêtes complexes en utilisant les notions avancées.
- Modifier un formulaire ou état avec les requêtes.
- Archiver et mettre à jour une base de données.

## PROGRAMME

### Les requêtes sélection

- Rappel et mise à jour des connaissances;
- Critères textes, dates, champ vide, etc.;
- Champs calculés;
- Liaison de plusieurs tables.

### Générateur d'expression

- Utilisation de commandes (gauche, droite, VraiFaux) ;
- Chaîne de texte ;
- Utilisation de la concaténation ;
- Personnalisation des propriétés des requêtes ;
- Utilisation des dates (année, mois, jour).

### Requête Regroupement

- Totaux, statistiques et sommaires par les regroupements ;
- Requête « rechercher les doublons »
- Regroupement simple et utilisation d'expressions.

### Modifier le type d'une jointure

- Recherche de non-correspondance ;
- Modification des jointures pour obtenir les valeurs souhaitées.

### Les requêtes paramétrées:

- Type de données du paramètre;
- Utilisation de plusieurs paramètres.

### Requêtes action

- Mise-à-jour ;
- Suppression ;
- Création de table ;
- Ajout.

### Requêtes analyse croisée

- Spécifier les en-têtes de lignes et colonnes ;
- Spécifier des conditions pour l'affichage.

### Modification d'un formulaire ou états

- Modification avec requête ;
- Création de formules.

