

Excel

Niveau: Avancé

Microsoft

NIVEAU REQUIS :

Connaissances de base des fonctions d'Excel.

DURÉE :

1 jour

OBJECTIFS :

Réaliser des feuilles de calcul en utilisant des outils plus avancés.

PROGRAMME

FONCTIONS

Statistique

- Rafraichissement sur les formules simples
 - Références absolues et relatives
- Statistique : Moyenne, NB, NBVAL, MAX, MIN
- NB.SI, MOYENNE.SI

Maths & trigonométrie

- SOMME.SI
- ENT (calcul de l'âge)
- ARRONDI, ARRONDI.INF, ARRONDI.SUP

Texte

- MAJUSCULE, MINUSCULE, NOMPROPRE
- CONCATENER
- GAUCHE, DROITE
- NBCAR

Date

- AUJOURDHUI, MAINTENANT
- ANNEE, MOIS, JOUR, NB.JOURS.OUVRES

Logique

- Si imbriqué simple
- Si imbriqué complexe (avec plusieurs logiques)
- SI, ET, OU

Recherche et référence

- RECHERCHEV

Autres fonctions

- VA, NPM, VPM
- ESTVIDE

Audit de formules

- Repérer les dépendants et les antécédents

VALIDATION

- Créer une validation
- Créer un message d'erreur

GESTIONNAIRE DE NOMS

- Définir un nom
- Modifier ou supprimer un nom

OPTIONS DE COLLAGE

- Transposer
- Collage avec liaison
- Coller la formule, la valeur, etc.

PROTECTION DE DONNÉES

- Protéger le classeur
- Permettre la modification des pages à certains utilisateurs

TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Liste des champs

- Étiquettes de lignes
- Filtre du rapport
- Étiquettes de colonnes
- Valeurs
- Options du tableau croisé dynamique

Grouper la sélection

- Par date, nombre, texte

Onglet création

Options (Analyse)

- Modifier la source
- Actualiser les données
- Afficher les valeurs en pourcentage
- Segment et affichages

CRÉER UN MODÈLE