

MICROSOFT EXCEL

Niveau de base 1

NIVEAU REQUIS :

Connaissance de l'environnement Windows

DURÉE :

1 jour

OBJECTIFS :

Réaliser des feuilles de calcul de la conception à l'impression en utilisant les principaux outils disponibles.

PROGRAMME

Environnement Excel

- Connaître et comprendre l'utilité d'un tableau Excel
- Création et modification de données
- Utilisation d'une liste personnalisée
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide et ajouter d'autres commandes
- Personnaliser la barre d'état

Sélection

- Sélectionner efficacement : cellules, lignes, colonnes, feuilles
- Utilisation des touches clavier : (CTRL, MAJ, TAB, ALT)

Cellules

- Insérer : Cellules, lignes, colonnes, feuilles
- Supprimer : Cellules, lignes, colonnes, feuilles
- Taille de la cellule: Hauteur de ligne et large de colonne
- Renommer une feuille
- Déplacer une feuille

Style et mise en forme des données

- Police, alignement, nombre
- Bordure et remplissage des données
- Reproduire la mise en forme
- Styles de cellules

Formule

- Formule simple : addition, soustraction, multiplication et division
- Recopier une formule

Impression

- Aperçu avant impression
- Paramètre d'impression

Affichage

- Mode d'affichage
- Afficher : Barre de formule, quadrillage et titre

Formation CAD

Tél. : (514) 316-6824

Courriel : info@formationcad.ca

Web : www.formation-cad.com