

Manuel de cours :

Excel Expert

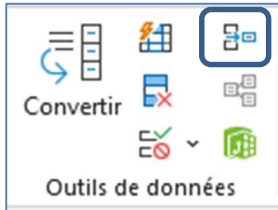


Évolution EXCEL EXPERT

CONSOLIDATION

Fichier : Cat Chocolat TT, Cat Montréal, Cat Laval et Cat St-Bruno

- ☐ **LIENS** : Créer des liens pour ouvrir les Fichiers (Montréal, St-Bruno et Laval) (Cellule F1-F2-F3)
- ☐ **Exercice Consolider**



PLAN

Fichier : Plan_Protection_Liens

FEUILLE : VENTE ANNUELLE

- ☐ Plan automatique
- ☐ Observez la taille de la police
- ☐ Effacer le plan

FEUILLE : CHOCOLAT

- ☐ Plan automatique
- ☐ Réduire le champ de colonne seulement pour obtenir **totaux trimestres**
- ☐ Copier la feuille pour effectuer 2 tests
 - ☐ **Sélectionner les cellules visibles** pour mettre en gras et dissocier
 - ☐ **Sélectionner les formules** pour mettre couleur de remplissage, etc.
- ☐ Dissocier

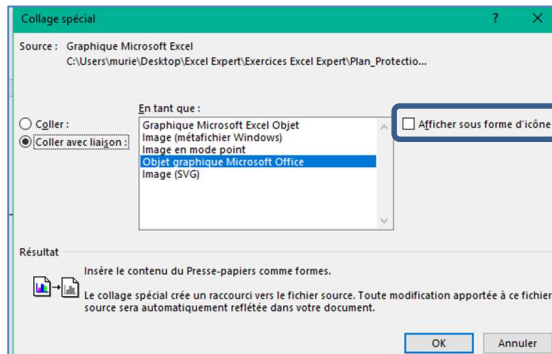
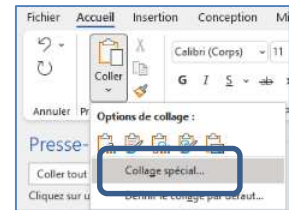
LIENS

FEUILLE : CHOCOLAT (LIENS)

- ☐ Cellule R26 **créer un espion**
- ☐ Retourner dans Feuille « Vente annuelle » et activez la Fenêtre espion pour observer qu'un espion n'est qu'un lien.
- ☐ Créer des liens entre feuille et classeur ou autres fichiers

FEUILLE : LIAISON

- ☐ Collage avec liaison vers Word ou PowerPoint
- ☐ Sélectionnez une partie du tableau, allez dans Word ou PowerPoint, puis « **Collage spécial** »
- ☐ Coller avec liaison
- ☐ **Afficher sous forme d'icône** serait utile si graphique ou tableau trop volumineux.
- ☐ Répétez avec le Graphique



FEUILLE : RECHERCHE (VALEUR 1) ET MODÈLE

- ☐ Verrouillez quelques formules
- ☐ Déverrouillez les cellules de couleur
- ☐ Protéger la feuille et créer un modèle

PROTECTION

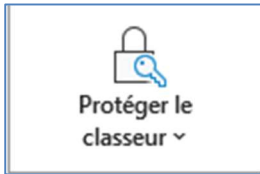
FEUILLE : AUTORISATION PLAGE

- ☐ Faire le remplissage instantané
- ☐ Créez ensemble le **REEMPLISSAGE INSTANTANÉ**
Exemple : 3 premières en Majuscule du nom – 2 derniers anciens numéro d'employé – première lettre en majuscule du prénom ENR-47-V
- ☐ Voir format de nombre dans la colonne E pour voir « Heures »
- ☐ Masquez les colonnes I et J
- ☐ Autorisation à un utilisateur d'entrer des données.
- ☐ Protéger la feuille et **protéger la structure du classeur**
- ☐ Copier et coller toutes données dans un nouveau classeur et afficher toutes les colonnes

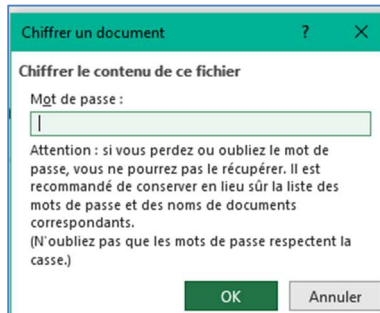
FEUILLE : PROTECTION TOTALE

- ☐ Voir l'importance de DÉCOCHER « Sélectionner les cellules verrouillées »

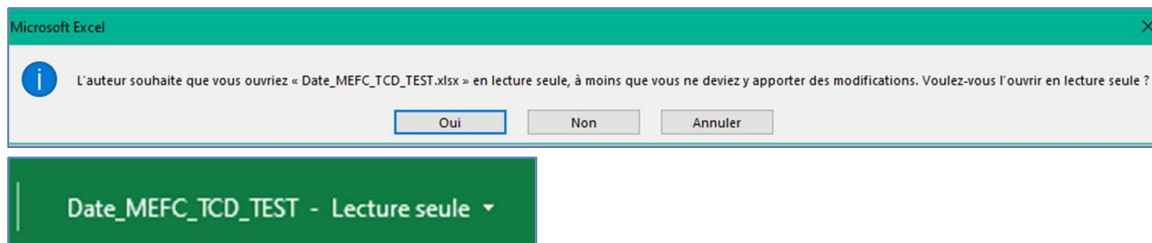
VOIR TOUTES LES AUTRES PROTECTIONS DANS FICHIER INFORMATION : COPIEZ 3 FOIS LE CLASSEUR : MOT DE PAASE, LECTURE SEULE ET FINAL



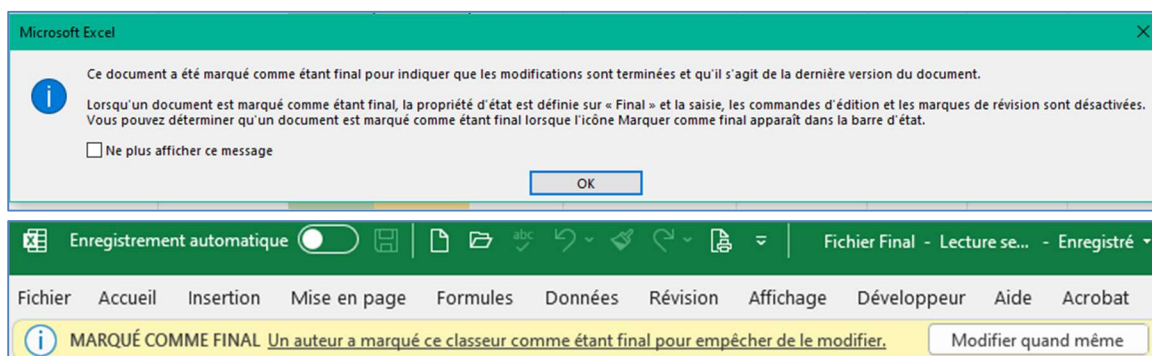
☐ Chiffrer avec mot de passe



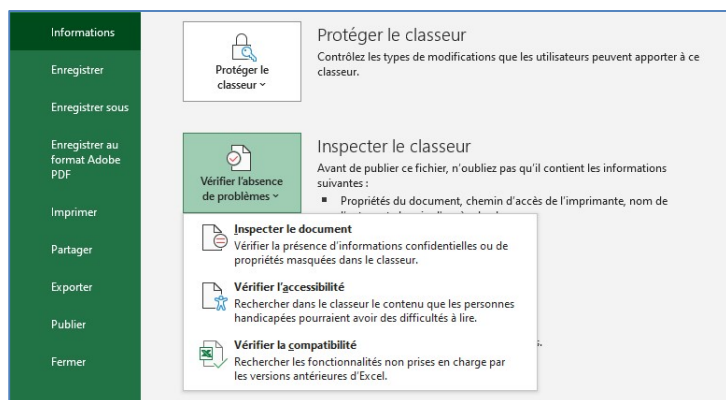
☐ Lecture seule



☐ Marquer comme final



☐ Voir aussi Inspection le classeur



- ☐ Selon le temps et le besoin (RechercheH) Cellule F19
=RECHERCHEH(F18;Rabais!A1:F2;2;1)*F18

ANALYSE SCÉNARIOS - SOLVER

FICHER : SCÉNARIOS - SOLVER

ACTIVATION DU SOLVER

- ☐ Fichier-Options Compléments
- ☐ Atteindre et cocher SOLVER

FEUILLE : VALEUR CIBLE

- ☐ **(B6) Objectif : 100 000** pour Investissement
Investissement annuel à modifier (ou nombre d'années)
- ☐ **(G6) Objectif : 2 000** pour Remboursement mensuel
Montant maximum pour l'achat d'une propriété

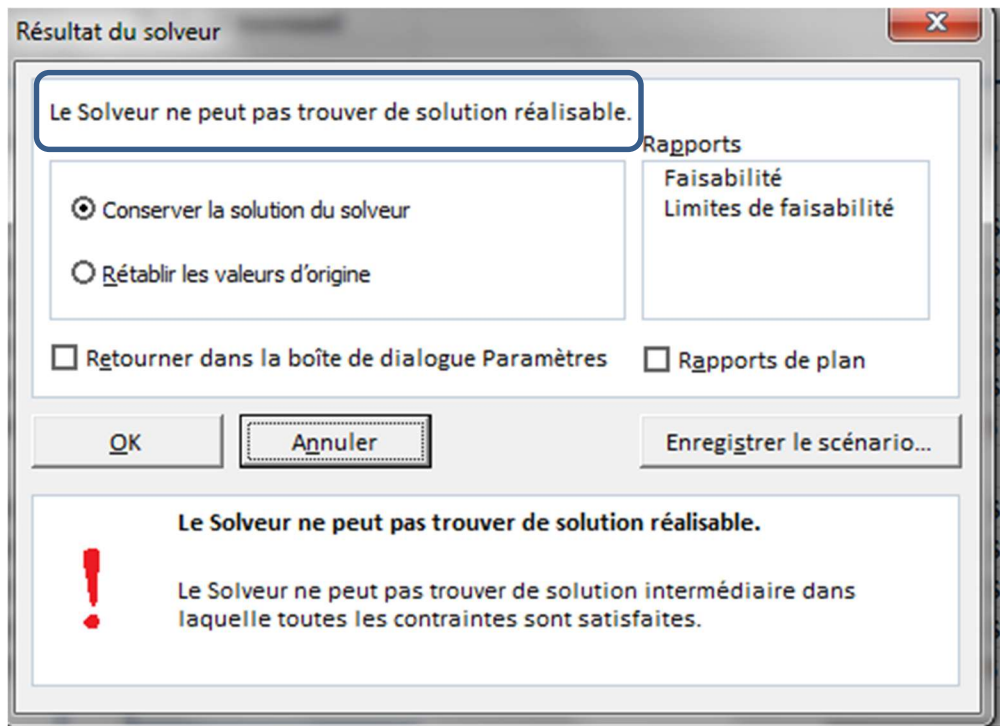
TABLE DE DONNÉES

- ☐ Feuille « **Valeur cible_Table** » avec une colonne
- ☐ Feuille : **Table à 2 variables**

SOLVER

- ☐ Feuille : **SOLVER (G19) Objectif, épargne 1 000 par mois**
- ☐ **Si le temps le permet - Retour dans le Solver et modifier l'objectif pour 1 250**

- ☐ OBSERVER LA FENÊTRE SI VOUS EXAGÉREZ, MAIS CLIQUEZ SUR OK ET VOIR LE RÉSULTAT



- ☐ FEUILLE : EX 3 SOLVER - 2 VARIABLES

Solver avec les contraintes suivantes :

ÉTAPE 2 : SOLVER	
Cellules variables :	B2 et B3
Contrainte 1 :	B2 = 12
Contrainte 2 :	B3 >=200

- ☐ Résoudre

CLASSEUR MEFC

Mise en forme CONDITIONNELLE, avec Formule

FEUILLE « VENTE AUTO » - OBJECTIF : LIGNE PAIRE ET IMPAIRE DE COULEUR DIFFÉRENTES

- ☐ Sélectionnez le tableau
- ☐ Utilisez une formule
- ☐ Augmentez la liste au besoin (S'applique à)

Gestionnaire des règles de mise en forme conditionnelle

Afficher les règles de mise en forme pour : Sélection actuelle

Nouvelle règle... Modifier la règle... Supprimer la règle Dupliquer la règle

Règle (appliquée dans l'ordre indiqué)	Format	S'applique à
Formule : =EST.PAIR(LIGNE())	AaBbCcYyZz	=SAS1:SF\$1000
Formule : =EST.IMPAIR(LIGNE())	AaBbCcYyZz	=SAS1:SF\$1000

FEUILLE « MEFC JOURSEM » - OBJECTIF : LES DIMANCHES ET SAMEDIS DE COULEURS

- ☐ Sélectionnez la **colonne C**
- ☐ Utilisez une formule
- ☐ La valeur **1** pour **Dimanche** et **7** pour **Samedi**
- ☐ Voici la formule si on veut couleur différente pour dimanche et samedi

Gestionnaire des règles de mise en forme conditionnelle

Afficher les règles de mise en forme pour : Sélection actuelle

Nouvelle règle... Modifier la règle... Supprimer la règle Dupliquer la règle

Règle (appliquée dans l'ordre indiqué)	Format	S'applique à	Interrompre si Vrai
Formule : =JOURSEM(C1)=7	AaBbCcYyZz	=C:C	<input type="checkbox"/>
Formule : =JOURSEM(C1)=1	AaBbCcYyZz	=C:C	<input type="checkbox"/>

OK Fermer Appliquer

	MARQUE DU VÉHICULE	ANNÉE DU VÉHICULE	DATE DE VENTE
37	KIA SOUL	2020	jeu, 21 janv. 2021
38	KIA SPORTAGE	2018	sam, 23 janv. 2021
39	TOYOTA COROLLA	2020	dim, 24 janv. 2021
40	TOYOTA CAMRY	2020	mar, 26 janv. 2021
41	KIA SORENTO	2019	mer, 27 janv. 2021

- ☐ Copiez la feuille si vous désirez conserver la formule

OBJECTIF : LES SAMEDIS ET DIMANCHES DE LA MÊME COULEUR

- ☐ Formule : =OU(JOURSEM(C1)=1;JOURSEM(C1)=7)

Modifier la règle de mise en forme ? X

Sélectionnez un type de règle :

- Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur
- Appliquer une mise en forme uniquement aux cellules qui contiennent
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs rangées parmi les premières ou les dernières valeurs
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs au-dessus ou en dessous de la moyenne
- Appliquer une mise en forme uniquement aux valeurs uniques ou en double
- Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué

Modifier la description de la règle :

Appliquer une mise en forme aux valeurs pour lesquelles cette formule est vraie :

=OU(JOURSEM(C1)=1;JOURSEM(C1)=7)

Aperçu : AaBbCcYyZz

Format...

OK Annuler

Dimanche = 1	Lundi = 2	Mardi = 3
Mercredi = 4	Jeudi = 5	
Vendredi = 6	Samedi = 7	

FEUILLE « MEFC LIGNE_CHAMP CALCULÉ SIMPLE » – OBJECTIF : SI MOIS DE JUILLET, TOUTE LA LIGNE DE COULEUR ET NON JUSTE LA CELLULE

- ☐ Sélectionnez le tableau (**Pas avec CTRL + A**), avec les touches CTRL + MAJ + FLÈCHE DROITE ET GAUCHE
- ☐ Utilisez une formule : **= \$F1="Juillet"**

► Utiliser une formule pour déterminer pour quelles cellules le format sera appliqué

Modifier la description de la règle :

Appliquer une mise en forme aux valeurs pour lesquelles cette formule est vraie :

= \$F1="Juillet"

Aperçu : AaBbCcYyZz

Format...

OK Annuler

A	B	C	F
No. Empl.	Nom	Prénom	Vacances
1047	Enrico	Véronique	Juillet
1008	Caron	Paul	Mars
1063	Doyon	Maurice	Décembre
1115	Cole	Marie	Août
1111	Tremblay	Michelle	Juillet

TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

CLASSEUR TCD 1 :

TCD 1 Feuille : Vente auto

Objectif - Regrouper du texte

NOMBRE DE VÉHICULES VENDUS

GRAPHIQUE (SECTEUR)

REGROUPEMENT : Exemple (FORD, KIA, HYUNDAI ET HONDA)

TCD 2 Feuille : Champ calculé simple

DONNEZ UN BONUS DE 5% CETTE SEMAINE

FORMULE SIMPLE: (CHAMP CALCULÉ)

Prénom	Salaire semaine	Somme de Bonus
Bernard	595,00 \$	29,75 \$
Camillia	700,00 \$	35,00 \$
Céline	680,00 \$	34,00 \$
Christine	880,00 \$	44,00 \$
Cosette	924,00 \$	46,20 \$
France	720,00 \$	36,00 \$
Françoise	720,00 \$	36,00 \$
Ginette	542,50 \$	27,13 \$
Henri	840,00 \$	42,00 \$
Sylvia	720,00 \$	36,00 \$
Véronique	792,00 \$	39,60 \$
Victor	680,00 \$	34,00 \$
Total général		439,68 \$

Insertion d'un champ calculé

Nom : Bonus

Formule : = 'Salaire semaine' * 5%

Champs :

- Ville
- Département
- Vacances(Mois)
- Date embauche
- Nombre d'heures
- Taux Heure
- Salaire semaine
- Bonus

Insérer un champ

OK Fermer

TCD 3 Feuille : Vente auto

DONNEZ UN BONUS À MES MEILLEURS VENDEURS SUR LES VENTES 2021:

FORMULE AVEC SI: (CHAMP CALCULÉ)

SI LES VENTES POUR L'ANNÉE 2021 SONT SUPÉRIEURS À 1 000 000, BONUS DE 5 000\$

SI LES VENTES POUR L'ANNÉE 2021 SONT SUPÉRIEURS À 500 000, BONUS DE 2 500

VALEUR SI FAUX : 0

FORMULE : SI('PRIX DE VENTE'>1000000;5000;SI('PRIX DE VENTE'>500000;2500;0))

EXERCICES SUPPLÉMENTAIRES AVEC 4 CONDITIONS :

SI('PRIX DE VENTE'> 1 500 000; 10 000;

SI('PRIX DE VENTE'> 1 000 000; 5 000;

SI('PRIX DE VENTE'> 800 000; 2 500;

SI('PRIX DE VENTE'> 400 000; 1 000;

MOINS DE 400 000 \$ - VALEUR SI FAUX: 0))))

FERMEZ 4 PARENTHÈSES

FORMULE : = SI('PRIX DE VENTE'> 1 500 000; 10 000; SI('PRIX DE VENTE'> 1 000 000; 5 000; SI('PRIX DE VENTE'> 800 000; 2 500;SI('PRIX DE VENTE'> 400 000; 1 000;0))))

CLASSEUR TCD 2 :

Feuille « VENTE AUTO Prévvision »

PRÉVISION SUR L'ANNÉE 2022 EN CALCULANT UN PROFIT DE 25% DE PLUS QUE L'AN DERNIER, CALCULEZ AUSSI LA DIFFÉRENCE ENTRE MAINTENANT ET L'OBJECTIF À ATTEINDRE.

FORMULE: (ÉLÉMENT CALCULÉ)

FORMULE PRÉVISION 2022 ='2021' *1,25

FORMULE DIFFÉRENCE À OBTENIR EN 2022 = Prévvision 2022 - '2022'

3	Somme de PRIX DE VENTE	Étiquettes de colonnes					
4	Étiquettes de lignes		2021	2022	Prévvision 2022	Balance à atteindre	Total général
5	FORD, BRONCO		407 875,00 \$	14 500,00 \$	560 843,75 \$	5 343,75 \$	1 427 562,50 \$
6	FORD, ESCAPE		310 850,00 \$	33 300,00 \$	509 843,75 \$	5 262,50 \$	1 087 975,00 \$
7	FORD, EXPLORER		1 113 625,00 \$			2 031,25 \$	3 897 687,50 \$
8	FORD, FOCUS		439 025,00 \$	14 075,00 \$		4 706,25 \$	1 536 587,50 \$
9	HONDA, ACCORD		1 248 000,00 \$	63 000,00 \$	1 560 000,00 \$	1 497 000,00 \$	4 368 000,00 \$
10	HONDA, CIVIC		1 643 875,00 \$	35 875,00 \$	2 054 843,75 \$	2 018 968,75 \$	5 753 562,50 \$
11	HYUNDAI, ELANTRA		725 675,00 \$	23 850,00 \$	907 093,75 \$	883 243,75 \$	2 539 862,50 \$
12	HYUNDAI, SONATA		255 575,00 \$	26 850,00 \$	319 468,75 \$	292 618,75 \$	894 512,50 \$
13	KIA, SORENTO		905 325,00 \$	25 125,00 \$	1 131 656,25 \$	1 106 531,25 \$	3 168 637,50 \$
14	KIA, SOUL		922 675,00 \$	16 775,00 \$	1 153 343,75 \$	1 136 568,75 \$	3 229 362,50 \$
15	KIA, SPORTAGE		648 050,00 \$		810 062,50 \$	810 062,50 \$	2 268 175,00 \$
16	Total général		8 620 550,00 \$	253 350,00 \$	10 775 687,50 \$	10 522 337,50 \$	30 171 925,00 \$
17							
18	Élément calculé						
19	Ordre de résolution	Élément	Formule				
20		1 'Prévvision 2022'	= '2021' *1,25				
21		2 'Balance à atteindre'	= 'Prévvision 2022' - '2022'				

VOIR RAPIDEMENT TYPE DE DONNÉES

FICHER : FONCTIONS AVANCÉES

LES INSTRUCTIONS SONT INSÉRÉES DANS LES FEUILLES EXERCICES

☐ FEUILLE : SOMME.SI.ENS

Arguments de la fonction

SOMME.SI.ENS

Plage_somme

\$B:\$B

= {"NOMBRE";10;12;8;1;7;15;9;11;10;7;...

Plage_critères1

SA:SA

= {"MOIS";"JUIN";"JUIN";"JUIN";"JUIN";...

Critères1

SF2

= "JUIN"

Plage_critères2

SC:SC

= {"VALIDE";"VALIDE";"VALIDE";"VALIDE";...

Critères2

G\$1

= "VALIDE"

= 162

Additionne les cellules indiquées par un ensemble de conditions ou de critères donné.

Plage_somme: cellules à additionner.

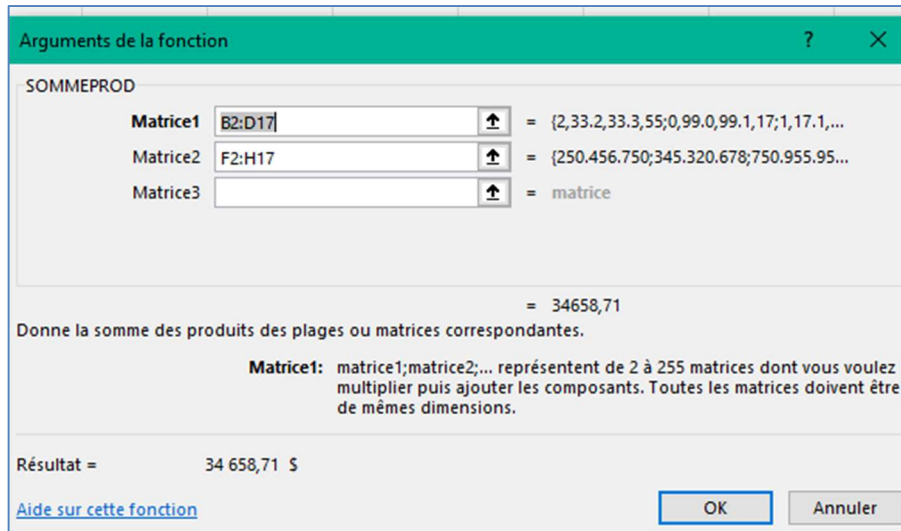
Résultat = 162

[Aide sur cette fonction](#)

OK

Annuler

☐ FEUILLE : SommeProd



☐ FEUILLE : Matricielle simple

☐ FEUILLE : NB Jours_Mois_Trim (Formules)

=DATE(ANNEE(B4);MOIS(B4)+3;1)-1

=C4-B4+1

FEUILLE : Ancienneté

FORMULE COLONNE B

=DATEDIF(A13;AUJOURDHUI();"y")&" Ans "&DATEDIF(A13;AUJOURDHUI();"y")&" Mois
"&DATEDIF(A13;AUJOURDHUI();"md")&" Jours"

FORMULE COLONNE C

=SI(DATEDIF(A2;DATE(2022;12;31);"y")>30;"Retraite proposée";
SI(DATEDIF(A2;DATE(2022;12;31);"y")>10;"3 semaines";
SI(DATEDIF(A2;DATE(2022;12;31);"y")>1;"2 semaines";"Aucune journée")))