



Manuel de cours:

Microsoft Access

Requête Avancée



Support technique : info@formationcad.ca or (514) 316-6824

TABLES DES MATIÈRES

LES RELATIONS.....	3
Déterminer les relations entre les tables	3
RELATION ENTRE LES TABLES.....	4
Appliquer l'intégrité référentielle	4
Mettre à jour en cascade les champs correspondants.....	4
Effacer en cascade les enregistrements correspondants.....	5
TYPE DE JOINTURE	5
Relation un-à-plusieurs	5
Relation plusieurs-à-plusieurs.....	5
Relation un-à-un.....	5
Relier des requêtes	6
Modification des jointures.....	6
LES ETAPES POUR LA CREATION D'UNE REQUETE	6
Créer une requête	7
Modifier une requête	7
Cacher les champs au besoin	7
Exécuter la requête	7
ASSISTANT REQUETE	8
Assistant Requête simple.....	8
Requête analyse croisée.....	8
Requête trouver les doublons	9
Requête de non-correspondance.....	9
LES OPÉRATEURS	10
Combinaison de critères	10
Expressions utilisant une partie du contenu d'un champ comme critère.....	11
Les Fonctions.....	11
Autres exemples de fonctions	12
REQUÊTES PARAMÉTRÉES.....	13
REQUÊTES REGROUPEMENT	13
Fonctions de regroupement	13
REQUÊTES AVEC CHAMPS CALCULÉS	15
GÉNÉRATEUR D'EXPRESSION ET LES OPÉRATIONS.....	15
Les fonctions du générateur d'expression.....	15

FORMATION-CAD

Les opérateurs	16
VRAIFAUX.....	17
VraiFaux : simple	18
VraiFaux : avec la fonction OU.....	18
VraiFaux : avec la fonction ET	18
VraiFaux : avec plusieurs conditions.....	19
VraiFaux avec EstNull.....	19
REQUÊTE ACTION.....	20
Requête création de table	20
Requête sélection :	21
Requête mise à jour	21
Requête ajout.....	21
Requête suppression	22
Requêtes d'analyse croisée	22
Différence entre utiliser « Analyse croisée » et « Assistant requête ».....	23
CONTRÔLES - FORMULES « AB » DU FORMULAIRE ET ETAT	23
Créer une formule dans un formulaire ou état.....	23
Comment modifier un formulaire ou état avec une requête	24
Comment créer une formule dans un « Sous-État , Sous-formulaire »	26
CONNEXION ENTRE EXCEL ET ACCESS	26
Comment se connecter avec ACCESS.....	27
EXERCICE EN CLASSE	29
Exercice BD : iPodVideo	29
Exercice BD : Proprio_Direct	30
Exercice BD : BD Rendez-vous	31
Exercice BD : iPodVideo_DEMO	35

ACCESS REQUETE

L'un des éléments les plus puissants d'une base de données est la capacité d'effectuer une recherche sur une masse de données entreposée dans la base de données. Il est ensuite possible de faire des analyses et d'en sortir des tendances. Par exemple, vous n'avez pas besoin de voir toute la liste des clients si vous avez seulement besoin du numéro de téléphone de l'un d'eux. Il y a aussi des requêtes pour certaines requêtes d'action telles que la mise à jour et la suppression de données.

Nous ne pouvons pas parler de requête sans parler des relations entre les tables, aussi des types de jointure

LES RELATIONS

Une relation a pour objet de faire correspondre les données des champs-clés de deux tables. Ces champs ont **habituellement le même nom** dans les deux tables. Dans la plupart des cas, ces champs sont la clé primaire de la première table, qui constitue un identificateur unique pour chaque enregistrement et la clé externe de l'autre table.

Les champs intervenant dans une relation doivent **être du même type et même taille**. De plus, les champs numériques doivent être **de même catégorie (entier, octet, réel...)**.

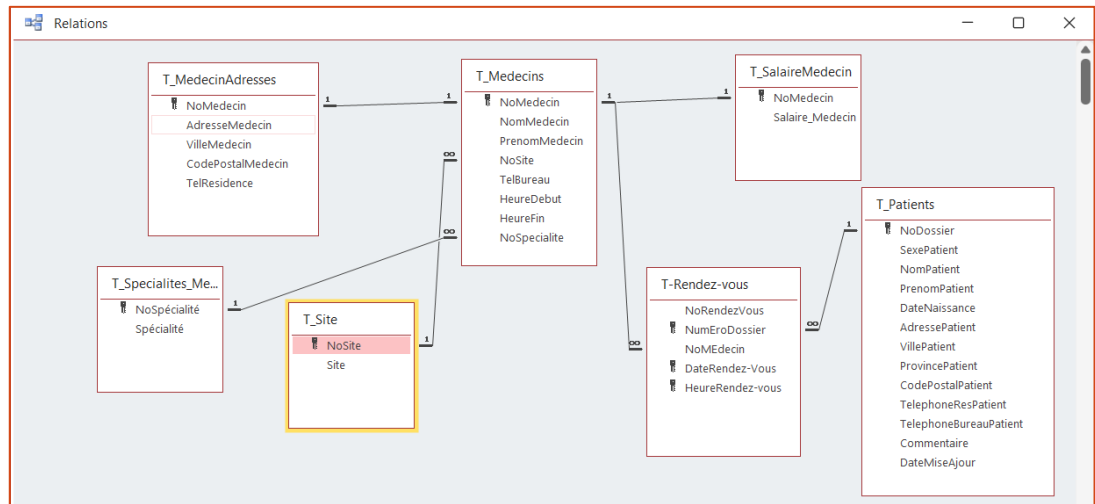
Les champs de relation ne peuvent être des deux côtés NuméroAuto. Si le champ de la table primaire est NuméroAuto, le champ de liaison devra être numérique avec la catégorie Entier Long.

Dans la table secondaire, le champ reproduit ne doit pas être la clef primaire mais un simple champ de table. Il permet donc les doublons dans cette table.

Déterminer les relations entre les tables

Pour qu'une relation soit possible entre deux tables, il faut :

- 2 tables (ou requêtes ou une combinaison des deux)
- 1 champ en commun dans chacune des tables.
- Même type de champ (Texte avec texte, numérique avec numérique... sauf exception de numéro auto avec numérique)
- Même longueur (Pas un champ long de 15 caractères avec un autre long de 50 caractères !)
- Même genre d'information (Ex. : Code d'inventaire avec des codes d'inventaires, N.A.S. avec N.A.S.)
- Vous n'êtes pas obligé de relier toutes les tables l'une à l'autre. Il est possible d'accéder à l'information tant que les tables soient reliées directement ou *indirectement* en elles.

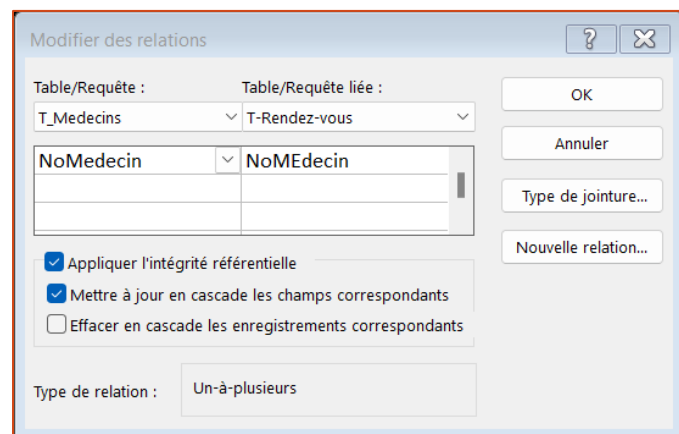


RELATION ENTRE LES TABLES

Choisir **Relations** de l'Onglet **Outils de base de données**



Voici un exemple de relation :



Appliquer l'intégrité référentielle

- Même type de champ (Texte avec texte, numérique avec numérique... sauf exception de numéro auto avec numérique)
- Même longueur (Pas un champ long de 15 caractères avec un autre long de 50 caractères !)

Mettre à jour en cascade les champs correspondants

- S'il y a modification effectuée dans une table, celle-ci se modifiera dans toutes les autres tables,
Exemple. : si vous apportez un changement sur un numéro de client, celle-ci se modifiera partout dans la base de données

Effacer en cascade les enregistrements correspondants

- Danger sur cette opération, car si vous supprimer un employé, toute l'information sera effacée partout dans la base de données
- Cette case à cocher devrait être utilisée pour fin de ménage dans une base de données
Exemple : Archiver des données inutiles (anciens clients, propriétés vendues, employés ne travaillant plus pour la société, etc.
- Cette opération sera utilisée lors de ménage avec les requêtes Actions, Création de tables pour conserver l'historique des enregistrements.

TYPE DE JOINTURE

Relation un-à-plusieurs

Utilisons comme exemple une base de données de suivi des commandes qui comprend une table Clients et une table **Commandes**. Un client peut passer toutes les commandes qu'il souhaite. De ce fait, à chaque client représenté dans la table Clients peut correspondre un grand nombre de commandes dans la table Commandes. La relation entre la table Clients et la table Commandes est une relation un-à-plusieurs.

Relation plusieurs-à-plusieurs

Dans une relation plusieurs-à-plusieurs, un enregistrement de la table A peut être mis en correspondance avec plusieurs enregistrements de la table B, et inversement un enregistrement de la table B peut être mis en correspondance avec plusieurs enregistrements de la table A.

Ce type de relation n'est possible

- Qu'après définition d'une troisième table (appelée table de jonction),
- Cette table comprend la clef primaire de chacune des deux tables de départ, d'autres champs peuvent être ajoutés;
- La clé primaire est composée de deux champs : les clés étrangères des tables A et B.

Une relation plusieurs-à-plusieurs n'est en fait rien d'autre que deux relations un-à-plusieurs avec une troisième table. Par exemple, la table Commandes et la table Produits ont une relation plusieurs-à-plusieurs définie en créant deux relations un-à-plusieurs avec la table Détails commandes.

Relation un-à-un

Dans une relation un-à-un, chaque enregistrement de la première table ne peut avoir qu'un seul enregistrement correspondant dans la deuxième, et chaque enregistrement de la deuxième table ne peut avoir qu'un seul enregistrement correspondant dans la première. Cette relation n'est pas courante sachant que les informations ainsi liées sont en général stockées dans la même table. Vous pouvez utiliser une relation un-à-un pour diviser une table contenant de nombreux champs, pour isoler une partie d'une table pour des raisons de sécurité, ou pour stocker des informations qui s'appliquent uniquement à un sous-ensemble de la table principale. Lorsque vous identifiez une relation de ce type, les deux tables doivent partager un champ commun.

Relier des requêtes

- Si votre requête requiert des champs qui se retrouvent sur plusieurs champs, vous devez les relier sur des champs en commun. Il est aussi possible que vous ayez besoin d'autres tables pour créer des liens "indirectes" entre deux tables.
- Nous pouvons avoir besoin de requêtes pour créer une autre requête, il faudra alors relier ces requêtes ensemble.
- Si vous créez une requête à partir d'une ou plusieurs requêtes, vous devez créer vos relations entre celles-ci. **Exemple ci-dessous :**
- RELIER : NoFilm de la requête :R_Inventaire_Achat à l'autre requête : R_Inventaire_Vente pour obtenir l'inventaire réel

Modification des jointures

Parfois, pour obtenir le résultat souhaité, il faut modifier la relation dans la requête, exemple : pour obtenir certains enregistrements précis, pour ensuite choisir la valeur « **Null** »

Nous verrons cette partie lorsque nous effectuerons un exercice Inventaire avec la base de données **iPodVideo**

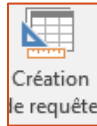
LES ÉTAPES POUR LA CRÉATION D'UNE REQUÊTE

1. Choisir la ou les tables et les requêtes nécessaires
2. Choisir le type de requête
3. Choisir le ou les champs nécessaires
4. Déterminer si les champs ont besoin d'être triés
5. Cacher les champs au besoin
6. Déterminer les critères de sélection
7. Exécuter la requête
8. Options spécialisées : regroupement, générateur d'expression
9. Relier des tables ou des requêtes

Créer une requête

Ouvrir la base de données Proprio_Direct

- À partir de l'onglet **Créer**.
- Cliquez sur :



- Choisir la table TPropriete
- Puisqu'il n'y a pas d'autres tables ou de requêtes à choisir, appuyez sur le bouton **Fermer**.

Il est possible de créer une requête à partir de plusieurs tables ou de requêtes ou une combinaison des deux. Si, pour une raison ou une autre, vous avez oublié une table ou une requête, vous pouvez en ajouter en mode création en appuyant sur l'icône **Afficher** de l'onglet **Créer**



Modifier une requête

Après votre premier aperçu du résultat de la requête, il est possible que vous vouliez modifier un ou plusieurs éléments de la requête. Quelques raisons possibles sont que vous n'avez pas eu le résultat escompté ou qu'il manque ou qu'il y a trop de champs dans la requête. Aussi vous voulez peut-être changer l'ordre de présentation des champs dans la requête. La partie qui suit consiste à voir comment insérer une nouvelle colonne entre des champs, supprimer un champ de la liste et comment déplacer un champ dans l'ordre des champs affichés dans la requête.

- Retour en Mode **Création** et apporter les modifications nécessaires

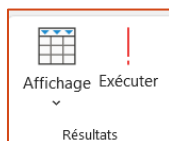
Cacher les champs au besoin

Normalement, tous les champs que vous sélectionnez seront affichés. Il arrive par moments cependant que vous ayez besoin d'un champ pour la recherche mais que vous ne vouliez pas afficher celui-ci. Par exemple, vous voulez le prénom et nom des personnes gagnant un revenu supérieur à 50 000 \$ mais vous ne voulez pas afficher ce montant.

Pour cacher un champ de l'affichage Afficher: ☐

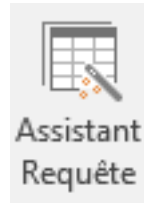
Exécuter la requête

- Appuyez sur **Exécuter** .OU
- **Affichage** = « **Feuille de données** »



ASSISTANT REQUÊTE

Cette opération nous permettra créer différentes requêtes, tel que :



- Assistant Requête simple
- Requête analyse croisée
- Trouver les doublons
- Requête de non-correspondance

Assistant Requête simple

- L'assistant requête simple vous demande la liste des champs que vous voulez voir et affiche le résultat. Il n'y a pas de critères de sélection. Il affiche les champs demandés pour tous les enregistrements.
- Après avoir choisi les champs et placé dans l'ordre de votre choix, trié sur certains champs, décidé d'afficher ou pas certains champs, il faut déterminer quels sont les critères de sélection. Si vous n'écrivez aucun critère, tous les enregistrements vont apparaître.
- Les critères servent à filtrer les enregistrements pour afficher seulement ceux dont vous avez besoin. Pour cela, Access vous offre plusieurs opérateurs pour différentes situations. Voici une liste ainsi qu'une courte description de chacun.

Requête analyse croisée

L'assistant requête analyse croisée vous demande quelques questions pour créer un tableau croisé. Vous pouvez facilement savoir le nombre, la somme, la moyenne et d'autres opérations d'un champ par rapport à un autre. Par exemple, vous pouvez savoir le nombre d'employés qui travaille dans l'entreprise par lieu de travail et par occupation. Ou, quels types de produits achètent les différents clients de l'entreprise. Cela peut devenir un outil d'analyse puissant.

Cette requête permet d'obtenir des renseignements analysés selon nos besoins.

- Créer une nouvelle requête par l'Assistant requête
- Sélectionner Analyse croisée et OK
- Sélectionner la table (ou requête) à analyser
- Cliquer 2 fois sur chacun des champs désirés en en-tête de ligne (3 champs peuvent être choisis)
- Cliquer sur le champ devant être utilisé en colonne et suivant
- Cliquer sur le nombre qui sera affiché dans les intersections ainsi que l'opération statistique devant y être mené
- Inscrire le nom de la requête
- Vérifier le résultat

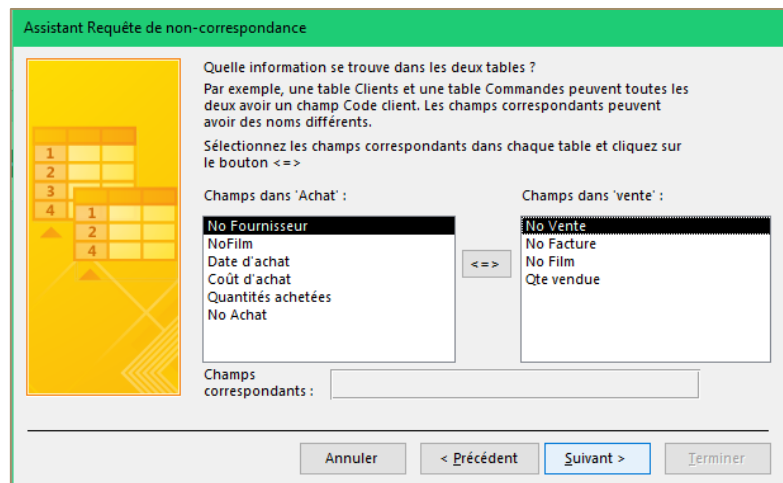
Requête trouver les doublons

L'assistant requête trouver les doublons est aussi très intéressant lorsque vous rencontrez des difficultés à créer des relations entre les tables. L'une des raisons pour qu'Access refuse de créer une relation entre les tables est qu'il y a un doublon illégal dans l'une des tables. Cette requête vous permettrait de savoir quel enregistrement a un contenu d'un champ en double pour vous permettre de corriger la situation.

Requête de non-correspondance

L'assistant requête de non-correspondance est aussi utile pour les relations entre les tables. À quoi sert une relation s'il n'y a pas la donnée équivalente dans l'autre table ? Cette requête permet de trouver les enregistrements qui n'ont pas d'équivalent, ou de valeur en commun, dans l'autre table reliée. Ceci permet de s'assurer que tous les enregistrements sont reliés à de l'information d'une autre table.

- Créer une nouvelle requête par l'Assistant requête
- Sélectionner Requête de non-correspondance et OK



- Sélectionner la table (ou requête) à analyser, **suivant**
- Choisir l'autre table ou requête, **suivant**
- Cliquer sur le champ devant être utilisé, dans le cas suivant : NoFilm dans le champ de gauche et droite
- Cliquer au centre dans faire la relation entre les deux champs, **suivant**
- Choisir les champs à afficher
- Modifier le nom de la requête au besoin, **terminer**
- Résultat : la requête affiche les films non-vendus

LES OPÉRATEURS

OPÉRATEUR	SIGNIFICATION	INTERPRETATION
<	Plus petit	
>	Plus grand	
Entre X et Y		Entre 500 et 1000 OU >=500 et <=1000
>=	Supérieur ou égal à	>=2010-01-01 devient >=#2010-01-01#
<=	Inférieur ou égal à	>=1990-01-01 devient >=#1990-01-01#
=	Égal	COMME (SI on a du texte)
<>	Différent de ou « PAS »	PAS COMME
DANS (In)	Permet d'éviter une série de OU DANS(Montréal ;Laval ;Boucherville)	Évite de saisir : Montréal OU Laval OU Boucherville
*	Remplace un nombre quelconque de caractères	J* trouve tous les enregistrements dont le champ « x » commence par la lettre « j »
?	Remplace un caractère	Montr ?al trouvera Montréal ou Montreal
ET	Il est possible de combiner des critères pour limiter le nombre d'enregistrements qui répondent aux critères.	
OU	Il est possible de combiner des critères pour avoir le plus d'enregistrements possibles.	
NULL	Parmi tous les types (texte, date, numérique, oui/non) certains peuvent être vides. Pour détecter ces champs vides, utiliser Null qui se transforme en « Est Null »	
PAS NULL	Affiche les enregistrements dont le contenu d'un certain champ n'est pas vide. Deviendra « Est Pas Null ».	

Combinaison de critères

- Plusieurs critères sur une même ligne dans la grille ont le sens de « ET »
- Plusieurs critères sur des lignes différentes dans la grille ont le sens de « OU »
- Les critères ET / OU peuvent être combinés

Expressions utilisant une partie du contenu d'un champ comme critère

CHAMP	EXPRESSION	AFFICHE
Nom du client	Comme "S*"	Liste des clients dont le nom commence par la lettre S .
Nom du client	>"P"	Affiche les commandes livrées aux sociétés dont les noms commencent par P jusqu'à Z.
Nom du client	Comme "*Coiffure"	Liste des clients dont le nom termine par le mot « Coiffure ».
Nom du client	Comme "[A-D]*" OU Entre A et E OU >A et <E	Liste des clients dont le nom commence par les lettres « A à D ».
Adresse	Comme "*rue*"	Adresse dont le nom comprend les lettres « rue ».
Destinataire	B[ae]lle	Représente l'un des caractères entre crochets. Trouve balle et belle, mais pas bulle ni bille
Destinataire	b[!ae]lle	! Représente tout caractère qui n'est pas entre crochets. Liste des caractères à exclure lors de la recherche. Trouve bulle et bille, mais pas balle ni belle
Destinataire	b[a-c]r	Représente l'un des caractères de la plage. Vous devez spécifier la plage dans l'ordre croissant (de A à Z et non de Z à A). Trouve bar, bbr et bcr
Adresse	1#3*	Représente un caractère numérique quelconque. Trouve 103, 113, 123
Oui/Non	La valeur -1 est associée à « Oui » et 0 (zéro) à « Non »	

Les Fonctions

- On peut intégrer des fonctions dans les critères de sélection. Access met à notre disposition un très grand nombre de fonctions (pour en avoir la liste complète, consultez l'aide intégrée à Access).
- Par exemple, parmi ces fonctions, on trouve la fonction Mois (), à qui on passe une date en paramètre, cette fonction renvoie le mois de cette date, par exemple Mois (#2014-0110#) renvoie 1. Une autre fonction, Date () renvoie la date du jour. On peut utiliser ces fonctions dans des critères de sélection :

Note

Autres exemples de fonctions

CHAMP	EXPRESSION	DESCRIPTION
N° commande	DROITE([N° commande]; 2)="99"	Utilise la fonction Droite (Right) pour afficher les commandes dont le numéro se termine par 99.
NumeroFacture	GAUCHE([NumeroFacture];2)	Pour afficher les factures dont le numéro se termine par 2 chiffres seulement
Société	NbCar([Société]) >30	Utilise les fonctions NbCar (Len) pour afficher les commandes pour les sociétés dont le nom excède 30 caractères.
À livrer avant	Entre Date() Et Ajdate("m"; 3; Date())	Utilise l'opérateur Entre...Et (Between...And) et les fonctions Ajdate (DateAdd) et Date pour afficher les commandes qui doivent être livrées entre la date du jour et les trois mois qui suivent.
Date commande	< Date() - 30	Utilise la fonction Date pour afficher les commandes qui ont plus de 30 jours.
Date commande	Année([Date commande])=2010	Utilise la fonction Année (Year) pour afficher les commandes passées en 2010.
Date commande	PartDate("t";[Date commande])=4	Utilise la fonction PartDate (DatePart) pour afficher les commandes du quatrième trimestre.
Date naissance	PartDate("j";[Date Naissance])=31 Ou Jour([Date Naissance])=31	Utilise la fonction PartDate (DatePart) pour afficher les personnes nées un 31 On peut utiliser la fonction JOUR
Date naissance Ou	PartDate("m";[Date Naissance])=8 MOIS([Date Naissance])=8	Utilise la fonction PartDate (DatePart) pour afficher les personnes nées un 8 ^e mois. On peut utiliser la fonction MOIS
Date commande	Année([date commande])= Année(Maintenant()) Et Mois([Date commande])= Mois(Maintenant())	Utilise les fonctions Année (Year) et Mois (Month) avec l'opérateur Et pour afficher les commandes du mois et de l'année en cours.

REQUÊTES PARAMÉTRÉES

Permet d'afficher un message pour faciliter la compréhension de l'opérateur lors de la saisie de données. Vous devez mettre le message entre crochets [] dans la ligne de critère du champ correspondant.

Le message doit être différent du nom d'un champ existant (exemple : si vous avez un champ nommé Prénom, ne pas mettre [prénom]).

Si vous insérez plusieurs paramètres, les messages doivent être différents.

EXEMPLES :

CRITÈRES	DESCRIPTION
[ENTRER LA VILLE]	Pour afficher une ville en particulier
Champs : Sexe [ENTRER LE SEXE] Et champs : Ville [ENTRER LA VILLE]	Pour afficher une personne de sexe féminin ou masculin avec une ville en particulier
Comme [Entrer les premières lettres du Code postal] & "*"	Pour afficher les codes postaux commençant par H4L
Comme "*" & [TAPER LE TEXTE APPROPRIÉ] & "*"	Pour afficher du texte avant et après certain mot
Entre [DATE DÉBUT] et [DATE FIN] ou >=[DATE DÉBUT] et <= [DATE FIN]	Pour afficher des données entre 2 dates précises

REQUÊTES REGROUPEMENT

Fonctions de regroupement

Calcul d'une somme, d'une moyenne, d'une fréquence ou de toute autre opération sur des enregistrements d'une requête

A l'aide de la ligne Opération dans la requête mode Création, vous pouvez calculer la somme, la moyenne, le compte, le minimum, le maximum, la variance ou l'écart type sur des valeurs d'un ou plusieurs champs pour tous les enregistrements d'une requête ou pour un ou plusieurs groupes d'enregistrements. A l'aide de la ligne Critères, vous pouvez également ajouter des critères pour influencer les résultats du calcul.

Outil de synthèse fort utile. Il est à conseiller de n'utiliser que quelques champs pour faire ces regroupements. Pour débiter une telle requête, ne prenez que deux champs.



Pour accéder aux opérations, appuyez sur le bouton



Voici la liste des opérations et ce que vous pouvez accomplir en les utilisant.

NOM DES OPERATIONS	DESCRIPTION
Regroupement	Regrouper sur le champ.
Somme	Trouver la somme d'un regroupement d'enregistrements. Seulement pour un champ de type numérique ou monétaire.
Moyenne	Trouver la moyenne d'un regroupement d'enregistrements. Seulement pour un champ de type numérique ou monétaire.
Min	Trouver la plus petite valeur pour le champ.
Max	Trouver la plus grande valeur pour un champ.
Compte	Compte le nombre d'enregistrements qui répondent aux critères voulus.
EcartType	Trouver l'écart type d'un regroupement d'enregistrements. Seulement pour un champ de type numérique ou monétaire.
Var	Trouver la variance d'un regroupement d'enregistrements. Seulement pour un champ de type numérique ou monétaire.
Premier	Trouver le premier enregistrement inscrit dans la table qui répond aux critères demandés.
Dernier	Trouver le dernier enregistrement inscrit dans la table qui répond aux critères demandés.
Expression	Entrer ses propres formules ou champs calculs pour un regroupement.
Où	Entrer des critères sans qu'ils soient pris en considération pour le regroupement.

Pas toutes les opérations ne s'appliquent à tous les types de champs. Par exemple, il est impensable de faire une moyenne sur un champ de type Texte. Voici une liste des opérations et sur quel type de champs ils peuvent s'appliquer.

OPERATIONS	TEXTE	MEMO	NUMERIQUE ou DATE/HEURE ou MONETAIRE ou NUMEROAUTO ou OUI/NON	OLE
Somme			X	
Moyenne			X	
Min	X		X	
Max	X		X	
Compte	X	X	X	X
Écartype			X	
Var			X	
Premier	X	X	X	X
Dernier	X	X	X	X

REQUÊTES AVEC CHAMPS CALCULÉS

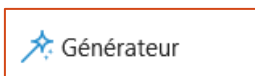
Un champ calculé est possible par l'utilisation de champs calculables (numériques, monétaires, dates) ou par la concaténation de champs textes

- Préparer une requête et y inscrire les champs à afficher
- Dans une colonne libre : **saisir le nom à donner au champ calculé** suivi de « : »
- Inscrire une formule utilisant au moins un champ de la table
- Il faudra mettre entre crochets les champs dont le nom contient un espace [Date Naissance]
- Utiliser les opérateurs courants (*, /, +, -)
- Utiliser l'opérateur « & » pour les champs de texte (concaténation)
- Vous pouvez inscrire un critère dans un champ calculé
- Exécuter la requête


GÉNÉRATEUR D'EXPRESSION ET LES OPÉRATIONS

Access vous offre beaucoup plus pour concevoir des requêtes complexes. Il vous offre une longue série de fonctions que vous pouvez utiliser dans les requêtes, les formulaires ou les états. Pour vous aider à utiliser ces fonctions, Access vous offre le générateur d'expressions qui vous donne accès à toutes les ressources disponibles à partir du logiciel. Que ce soit, les champs, les tables, les requêtes, les formulaires, les états, les macros, les modules ou les fonctions intégrées, ils sont tous disponibles à partir du générateur d'expressions. Pour terminer, il est aussi possible de regrouper les enregistrements pour faire des opérations telles que la somme sur un champ, pour compter, pour trouver la moyenne parmi d'autres.

Les fonctions du générateur d'expression



Le générateur d'expression sera utilisé pour des champs calculés, division, soustraction, multiplication, addition et autres.

Il y a une fonction pour presque toutes les occasions. Il suffit d'appuyer sur le bouton  pour afficher le générateur d'expression. À partir de cette fenêtre, vous avez accès à toutes les ressources disponibles à Access. Pour voir la liste des fonctions:

- Faites un **double clic** sur le dossier **Fonctions** situé dans la première colonne de la fenêtre. Cliquez sur le dossier **Fonctions intégrées**.

Le contenu de la deuxième et la troisième colonne vont se remplir. La deuxième colonne contient la liste des catégories de fonctions. La troisième colonne contient la liste des fonctions disponibles. Pour avoir plus d'informations sur l'une des fonctions:

- Cliquez sur la fonction qui vous intéresse.
- Appuyez sur le bouton **Aide**.

- Une description de la fonction va apparaître dans une fenêtre.

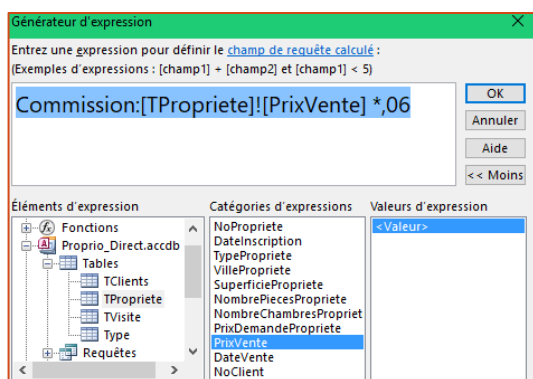
En plus des champs calculés, Accès possède des fonctions prédéterminées pour vous aider à réaliser des requêtes et des analyses plus complexes. Il y a 176 fonctions de disponibles qui sont regroupées en 16 catégories. Voici la liste des catégories et le nombre de fonctions dans chacune des catégories.

Les opérateurs

- Pour des champs calculés, division, soustraction, multiplication, addition et autres.

EXEMPLE D'UN CHAMP CALCULÉ

- Pour obtenir la commission à l'agent d'immeuble sur une vente, en supposant que la commission est de 6%



OBJECTIF	FORMULE
Calculer l'Age (arrondi)	Age: DiffDate("aaaa";[DateNaissance];Date())
Calculer l'Age (âge actuel)	Age : INT((date()-[DateNaissance])/365,25)
Multiplier deux champs	SousTotal : [Quantite]*[Prix]
Calcul avec 2 dates	DélaiLivraison : [DateCommande]-[dateLivraison]

Note

AUTRES EXEMPLES DE CHAMPS CALCULÉS :

CHAMP	FORMULE	DESCRIPTION
DiffDate	=DiffDate("m";[DateInscription];[DateVente])	Pour afficher la différence du nombre de mois entre la Date d'inscription et la date de Vente
ENT ou INT	=INT((Date()-[DateNaissance])/365,25)	Calcul l'âge en années
Format	=Format([DateVente];"ee")	Affiche la semaine représentant la date de Facturation « "ee" est la X ^{ième} semaine de l'année »
Année	=Année([DateVente])	Renvoie l'année de la date de facturation
Mois	=Mois([DateVente])	Renvoie le mois de la date de facturation
Jour	=Jour([DateVente])	Renvoie le jour de la date de la vente
Date Vente	PartDate("t";[DateVente])=3	Pour afficher les Ventes du troisième trimestre
Date Naissance	PartDate("j";[DateNaissance])=20	Pour afficher les personnes qui sont nées le 20 ^{ième} jour du mois
Date Facture	Ajdate("m";2;[DateFacture])	Échéance de 2 mois sur une facture
Date commande	SérieDate(Année([Date commande]);Mois([Date commande])+1; 1)-1	Utilise les fonctions SérieDate (DateSerial), Année (Year) et Mois (Month) pour afficher les commandes du dernier jour de chaque mois.
Concaténer	[PrenomClient] & " " & [NomClient]	Unir 2 champs ensemble

VRAIFAUX

VraiFaux est une condition, comme dans Excel avec les SI, ET, OU,
Voici la différence entre Access et Excel :

- Il faut supprimer les « Expr »
- Les champs doivent être entre crochet
- Access refuse le signe « % »

Note

Voici quelques exemples de formules (Base de données : Proprio_Direct)

VraiFaux : simple

Commission de 4% sur les ventes des Condominiums, tous les autres : 6%

Générateur d'expression

Entrez une expression pour définir le [champ de requête calculé](#) :

(Exemples d'expressions : [champ1] + [champ2] et [champ1] < 5)

Commission: VraiFaux([Type]![Description]="Condominium";0,04;0,06)

VraiFaux : avec la fonction OU

Commission de 3% sur les ventes des Condominiums ou les terrains, tous les autres : 5%

Générateur d'expression

Entrez une expression pour définir le [champ de requête calculé](#) :

(Exemples d'expressions : [champ1] + [champ2] et [champ1] < 5)

Commission: VraiFaux([Type]![Description]="Condominium" Ou
[Type]![Description]="Terrain";0,03;0,05)

VraiFaux : avec la fonction ET

Commission de 3% sur les ventes des Condominiums pour la ville de Montréal, tous les autres : 5%

Maintenant, vous décidez si vous désirez voir le montant de la commission, comme l'exercice précédent

Ou si vous désirez voir le montsnt de la commission (Voir formule ci-dessous)

Générateur d'expression

Entrez une expression pour définir le [champ de requête calculé](#) :

(Exemples d'expressions : [champ1] + [champ2] et [champ1] < 5)

Commission: VraiFaux([Type]![Description]="Condominium" Et
[TPropriete]![VillePropriete]="Montréal";0,02*[TPropriete]![PrixVente];0,05
*[TPropriete]![PrixVente])

VraiFaux : avec plusieurs conditions

**Commission de 2% sur les ventes des Condominiums,
3% pour les terrains,
tous les autres : 5%**

Générateur d'expression

Entrez une expression pour définir le **champ de requête calculé** :

(Exemples d'expressions : [champ1] + [champ2] et [champ1] < 5)

Commission: VraiFaux([Type]![Description]="Condominium";[TPropriete]![PrixVente]*0,02;VraiFaux([Type]![Description]="Terrain";[TPropriete]![PrixVente]*0,03;[TPropriete]![PrixVente]*0,05))

OK Annuler Aide

Calcul de l'inventaire (Base de données : iPodVideo)

VraiFaux avec EstNull

Objectif : obtenir l'inventaire réel des films

- Il faut d'abord créer 2 requêtes : Inventaire achat et vente



- Modifications des jointures pour afficher tous les enregistrements de la requête achat

Propriétés de la jointure

Nom de la table de gauche: R_Inventaire_Achat

Nom de la table de droite: R_Inventaire_Vente

Nom de la colonne de gauche: NoFilm

Nom de la colonne de droite: NoFilm

☐ 1: Inclure seulement les lignes des deux tables pour lesquelles les champs joints sont égaux.

☒ 2: Inclure TOUS les enregistrements de la table « R_Inventaire_Achat » et seulement ceux de la table « R_Inventaire_Vente » pour lesquels les champs joints sont égaux.

☐ 3: Inclure TOUS les enregistrements de la table « R_Inventaire_Vente » et seulement ceux de la table « R_Inventaire_Achat » pour lesquels les champs joints sont égaux.

OK Annuler Nouvelle

- Formule : VraiFaux pour obtenir la valeur réelle s'il n'y a pas de film vendu

Voici la formule :

Générateur d'expression

Entrez une expression pour définir le **champ de requête calculé** :

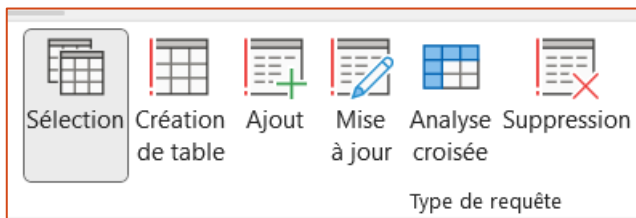
(Exemples d'expressions : [champ1] + [champ2] et [champ1] < 5)

Inventaire:
VraiFaux(EstNull([SommeDeQtevendue]);[SommeDeQuantitesAchetees];[SommeDeQuantitesAchetees]-[SommeDeQtevendue])

OK Annuler Aide

REQUÊTE ACTION

Access vous offre six genres de requêtes. Chacune est spécialisée pour un certain genre de recherche ou d'opération.



Après avoir exécuté une requête sélection, une requête peut provoquer une action très précise soit :

- Création d'une nouvelle table
- Ajout de données à une table existante
- Mise à jour de données dans une table
- Analyse croisée
- Suppression de données dans une table.

Requête création de table

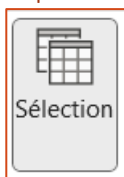
Ce type de requête permet de créer une nouvelle table à partir de tables en relation facilitant son analyse.

1. Créer une requête sélection avec ou non des critères
2. Vérifier le résultat
3. Revenir en mode création de requête
4. Dérouler le bouton **Type de requête, choisir Création de table** « Indiquer le nom de la table dans la base de données en cours ou une autre »
5. Exécuter la requête. Cliquer sur Oui pour accepter de créer la nouvelle table.
6. Exemple : créer une table **ARCHIVE**



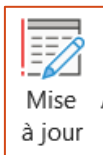
Note

Requête sélection :



Affiche les enregistrements qui répondent aux critères demandés. C'est le type que vous allez utiliser le plus souvent. Il affiche seulement les enregistrements qui répondent aux critères sélectionnés.

Requête mise à jour



Cette requête permet de modifier le contenu d'un champ pour plusieurs enregistrements selon des critères ou non

1. Créer une requête sélection avec ou non des critères
2. Revenir en mode création de requête
3. Dérouler le bouton **Type de requête** « **Mise à jour** »
4. « La ligne **Mise à jour** remplace les lignes **Tri et Afficher** de la requête sélection »
5. Inscrire la donnée dans la ligne **Mise à jour** au-dessus du champ à modifier
6. Exécuter la mise à jour. Un message de confirmation s'affiche en indiquant le nombre d'enregistrements qui seront modifiés.
7. Accepter ou non les modifications.
8. Fermer la requête (prendre garde à la sauvegarde)

Requête ajout



Ajoute des enregistrements d'une autre table selon les critères demandés.

Note

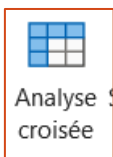
Requête suppression



Ce type de requête élimine des enregistrements selon les critères demandés. Il est possible d'effacer en même temps un groupe d'enregistrements qui répondent aux critères demandés

1. Créer une requête sélection avec un ou des critères
2. Revenir en mode création de requête
3. Dérouler le bouton Type de requête, choisir suppression de données
4. « La ligne Supprimer remplace les lignes Tri et afficher »
5. Exécuter la requête. Cliquer sur Oui pour la suppression des enregistrements.
6. Fermer la requête (attention si elle est sauvegardée)

Requêtes d'analyse croisée



Les requêtes d'analyse croisée permettent de répondre à des questions du type "qui a commandé combien de quoi ?". Elles retournent le résultat sous forme d'un tableau comportant des champs en abscisse et en ordonnée, avec, dans chaque case la réponse à notre question.

1. D'abord on crée une requête standard :
2. On transforme la requête en requête d'analyse croisée en allant dans le menu "Requête" et en choisissant "Analyse croisée".
3. Une nouvelle ligne apparaît dans la requête : la ligne "Analyse"
4. Dans cette ligne, on va indiquer si le champ qu'on a choisi va être l'en-tête des colonnes, l'en-tête des lignes ou la valeur contenue dans les cases du tableau.
5. L'Opération pour les en-têtes est toujours "Regroupement"
6. L'Opération pour les valeurs des cases dépend de ce qu'on cherche.

Différence entre utiliser « Analyse croisée » et « Assistant requête »

ASSISTANT REQUETE

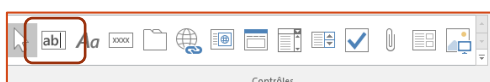
- ◆ Vous devez créer votre requête pour obtenir le résultat souhaité
- ◆ Vous pouvez masquer le champ « **Total** » au besoin.

ANALYSE CROISEE

- ◆ Vous choisissez vos tables ou requêtes
- ◆ Vous activez la somme seulement si vous désirez

CONTRÔLES - FORMULES « ab » DU FORMULAIRE ET ÉTAT


Créer une formule dans un formulaire ou état



Bouton "zone de texte" ou un champ indépendant pour insérer une formule autant dans un Formulaire ou un État

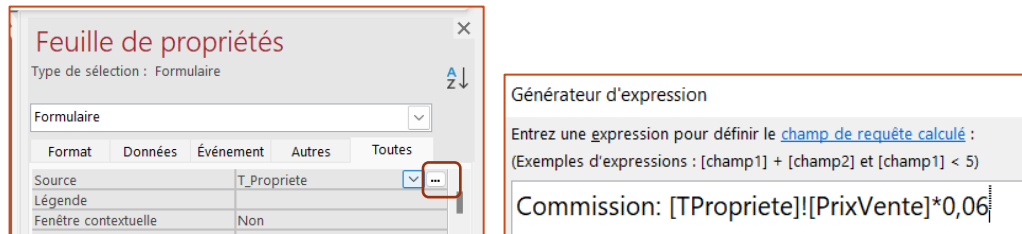
Comme pour les requêtes, il est possible d'ajouter des **champs calculés** à partir d'autres données dans un formulaire ou un état. Donc, vous pouvez accomplir des calculs directement dans le formulaire avec une zone de texte (i.e. champ). Par exemple, le total d'une facture ressemblerait à ceci :
`= [PrixVente] * 0,06`

La seule différence entre une zone de texte contenant un champ d'un champ calculé est qu'il faut commencer la formule en utilisant le caractère " = ".

- Appuyez sur le bouton 
- Cliquez à l'endroit où vous voulez le champ indépendant.
- Titre : taper ♦ Commission
- Placez le curseur à l'intérieur de la case de zone de texte.
- Entrez la formule suivante : `= [PrixVente] * ,06`

COMMISSION	
Format Données Événement Autres Toutes	
Nom	COMMISSION
Source contrôle	= [PrixVente] * 0,06

- Ou entrer dans la source... « Pour ouvrir le générateur d'expression »



- Taper votre formule dans le générateur

Le tableau ci-dessous présente quelques exemples d'expressions :

- Total **=**[Coût]+[TPS]+[TVQ] - Additionne les valeurs des champs **Coût**, **TPS** et **TVQ**
- Remise **=**[Prix]*0,15 - Multiplie le champ **Prix** par une remise de 15%
- Date **=Date()** – Retourne à la date du jour

Comment modifier un formulaire ou état avec une requête

C'est grâce aux requêtes que nous pouvons créer des formulaires et sous-formulaires, ainsi que les états et sous-états., le même principe s'appliquera pour modifier un état

Nous allons faire l'exercice avec un formulaire instantané

Ouvrir la base de données « Proprio_Direct »

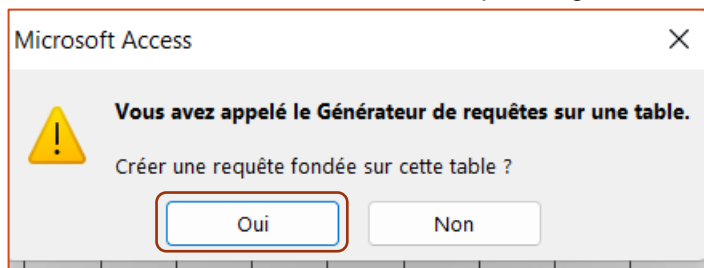
- Cliquer dans T_Propriete
- Créer un formulaire Instantané et enregistrer-sous : « F_Proprietes_Vendues »
- Vous désirez avoir 2 formulaires :
 - ◆ Le premier : propriétés vendues
 - ◆ Le deuxième : les propriétés à vendre
- Doubler votre formulaire et renommer-le pour « F_Proprietes_ParVille_Prix_CAC »

Nous allons travailler avec « F_Proprietes_Vendues »

- En mode création du formulaire, entrer dans la source ...



- Access va vous demander de confirmer pour le générateur de requêtes, appuyer sur **OUI**



- Entrer les champs nécessaires et insérer votre « Critère » « **Est pas Null** »

- Vous pourrez ainsi visualiser les propriétés vendues
- Et créer un autre formulaire pour les propriétés à vendre. (Critère : Pas Null)

Nous allons maintenant voir une autre option intéressante grâce à nos requêtes.

*Vous désirez visualiser les propriétés à vendre, mais **en utilisant une requête paramétrée**, car vous avez des critères particuliers.
Exemple : « la ville », « le nombre de chambre », 'le prix », etc.*

- Entrer vos critères (Voir exemple ci-dessous)**


VillePropriete T_Propriete	SuperficiePropriete T_Propriete	NombrePiecesPropriete T_Propriete	NombreChambresPropriete T_Propriete	PrixDemandePropriete T_Propriete	PrixVente T_Propriete
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Entrez la ville]			[Entrez le nombre de ch	<[Prix inférieur à?]	Est Null

- Si vos critères concernent deux valeurs, voici comment faire ?
- Utiliser la méthode avec : Entre [Prix départ] et [Prix fin]
ou
>=[Prix départ] Et <=[Prix fin]

Comment créer une formule dans un « Sous-État , Sous-formulaire »

Vous désirez créer une facture ou soumission et il faut obtenir le montant avant les taxes, puis il faut calculer la TPS et la TVQ et le grand total
Comment faire ?

Ouvrir la base de données « **iPodVideo_Demo** », état « **Facturation** »

- Évidemment, la facturation est presque terminée et il faut le sous-total dans le pied d'état
- Dans le pied de groupe, nous avons déjà insérer les contrôles « ab »  pour vous.
- La formule dans « **Coût avant taxes** » est déjà insérée dans le champ « **Indépendant** », qui est : `=Somme([Qte vendue] * [Coût])`
- Nous allons refaire la formule ensemble, entrer dans le générateur de requête situé dans « La source »
- Pour calculer la TPS, **OBSERVER LE NOM DU CONTRÔLE INDÉPENDANT** « **Coût avant taxes** », qui est « **Texte76** »
- La formule TPS est : `Texte76 * 0,05` – le nom de son contrôle indépendant est : **Texte78**
- Pour la TVQ : `Texte76 * 0,09975` – le nom de son contrôle indépendant est : **Texte80**
- Pour le grand total, nous additionnons `Texte76 + Texte78 + Texte80`
- Il va manquer le format « **Monétaire** » à chacun des contrôles indépendants

Détail									
No Vente	No Film	Titre	Qte vendue	Coût	Qte vendue]*[Coût]				
Pied de groupe Vente_Facture_No Facture									
			<code>=Somme([Qte vendue]*[Coût]) - Texte76</code>		Total avant taxe:		<code>[Qte vendue]*[Coût]</code>		
			<code>(=Texte76* ,05)</code>		Texte78 - TPS 5% :		Indépendant		
			<code>(=Texte76*0,9975)</code>		Texte 80 - TVQ 9,975 %:		Indépendant		
			<code>(=Texte76 + Texte78 + Texte80)</code>		Montant à payer:		Indépendant		

CONNEXION ENTRE EXCEL ET ACCESS

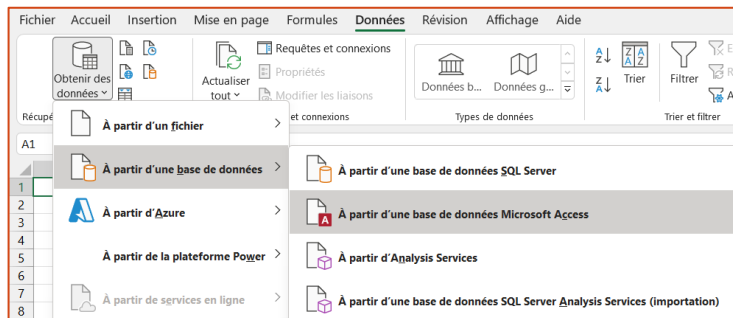
Les graphiques qui ont été créés dans les versions précédentes, c'est-à-dire avant Office 2013, ne sont plus disponibles.

Nous pouvons créer des tableaux croisés dynamiques dans Access. Mais, à partir d'Office 2013, nous devrions utiliser une nouvelle méthode de travail, autant pour les graphiques que pour les tableaux croisés dynamiques.

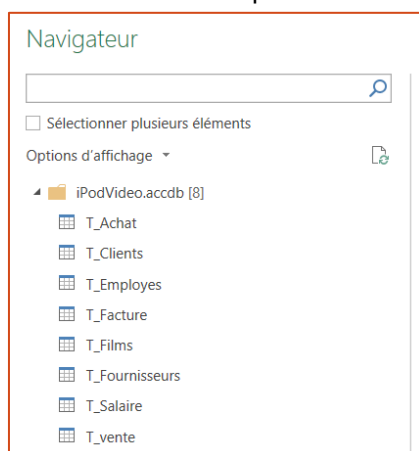
Les deux avantages en travaillant de cette méthode : Tableau croisé dynamique et graphique seront visuellement plus beaux, et plus faciles à manipuler puisque que le fichier Excel est beaucoup plus léger que toute votre base de données.

Comment se connecter avec ACCESS

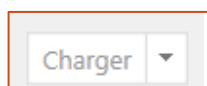
- Ouvrir Excel, nouveau classeur
- À partir de l'onglet « **Données** », groupe « **Données externes** », choisir « **Access** »



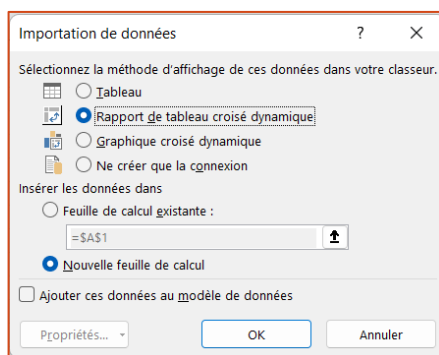
- Choisir la table ou requête



- Cliquer dans « **Charger dans** », situé à droite de la fenêtre (en bas)

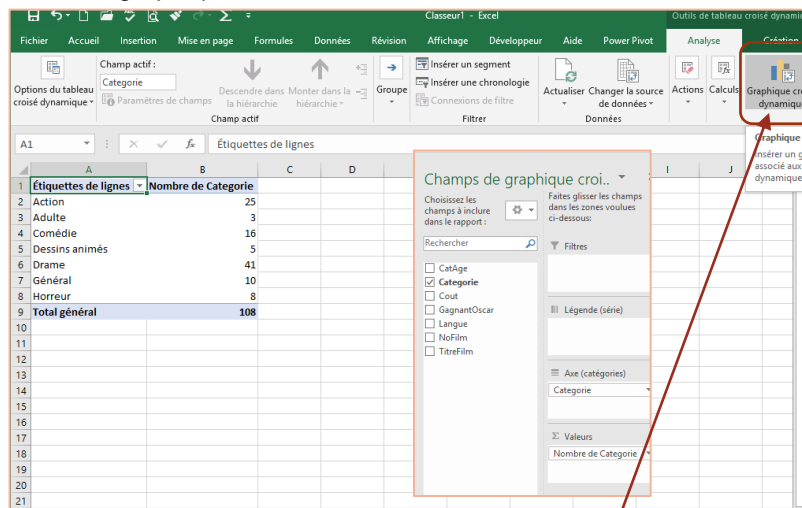


- Choisir « **Rapport de tableau croisé dynamique** »

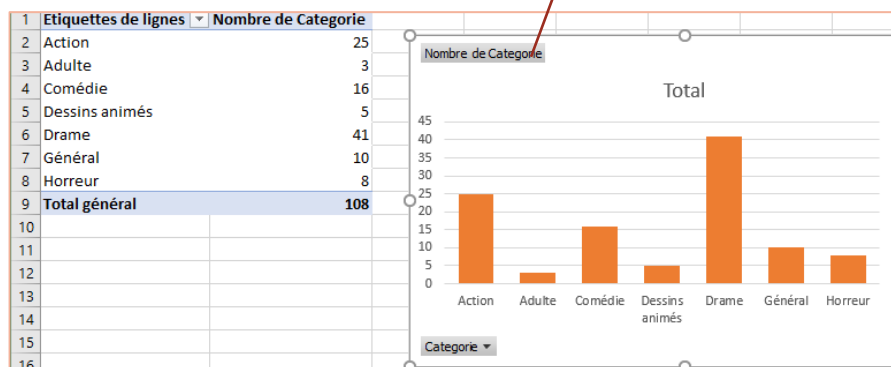


- Glisser vos champs

Créer un graphique au besoin



- Enregistrer et fermer
- Apporter des modifications dans Access
- Fermer et retourner dans Excel
- Actualiser les données et observer.



EXERCICE EN CLASSE

Exercice BD : iPodVideo

	CRITÈRES	RÉPONSE
1	Liste des clients qui demeurent à Montréal	Montréal
2	Clients qui ne demeurent pas à Montréal	<>Montréal
3	Clients qui ne demeurent ni à Montréal, ni à Laval pas de point ? si on utilise <>	Pas Montr?al et pas Laval ou <>Montréal et <>Laval
4	Clients nés dans les années 70'	1970-*-*
5	Nom commençant par D	D*
6	Nom de P à Z	>P
7	NomClient entre F et L	Entre F et M ou Comme "[F-L]*" >F et < M
8	Code postal commençant par H4	H4*
9	Client né en 1960 ou 1970 ou 1980	1960-*-* ou 1970-*-* ou 1980-*-*
10	Voir « Format » dans Propriété pour majuscule, date réduit ou complet	Majuscule : > Format de date, monétaire, etc...
IN	Voir comment partir d'une table pour créer une requête	Ex. Combien de No Client IN(2 ;4 ;6 ;8 ;10 ;etc...)
11	Créer un nouveau champ pour obtenir la première lettre du nom de famille	Gauche([nomClient];1)
12	Nombre de caractères (NBCAR)	Affiche le nombre de données dans un champ, critère au besoin, ex. <25
13	Nom Client Voir Fonction intégrés : Texte « Majuscule », « minuscule », « Gauche », « Droite » Ex : « NbCar », Adresse de 25 caractères et plus	(Gauche([T_Patients]![NomPatient];3) Majuscule([T_Patients]![NomPatient])
REQUÊTES PARAMÉTRÉES		
14	Recherche le nombre de clients selon la ville	[Entrez la ville]
15	Recherche date de naissance entre deux dates	>=[Date début] et <=[Date fin] ou Entre [Date début] et [Date fin]
16	Recherche tous les CP commençant par (Exemple H1)	Comme [Entrez les premiers codes] & ""
17	Recherche un mot à l'intérieur d'un champ, ex. « Rue » ou « avenue »	Comme "" & [entrer le mot clé] & ""
18	Concaténer Nom et prénom	Champ1& "&Champ1

	REGROUPEMENT	
19	Nombre de films par catégorie	
20	Qui est mon meilleur vendeur	Attention (Nombre ou somme)
21	Inventaire Achat	No Film, Titre et somme des achats Observer le nombre de films
22	Inventaire Vente	No Film, Titre et somme des ventes Observer le nombre de films
	VRAIFAUX & JOINTURES	(Page 6 Jointures) (Page 17-18 VraiFaux)
23	Inventaire Réel : Ne pas utiliser : ESTVIDE Modification des jointures	VraiFaux(Estnull(Qtée vendu);Qtée acheté;Qtée acheté – qtée vendue)
24	Recherche de NON-CORRESPONDANCE	Entre film et vente
25	REQUÊTE ACTION Mise à jour Mise en garde si on conserve la requête	Mise à jour la liste des films Diminution de 3\$ Voir spécial pour une catégorie également
26	Nombre de clients par Région	(Regroupement)
27	BD Doublons	Recherche de doublons dans la table Doublons

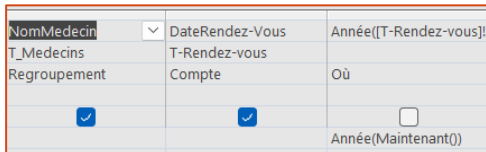
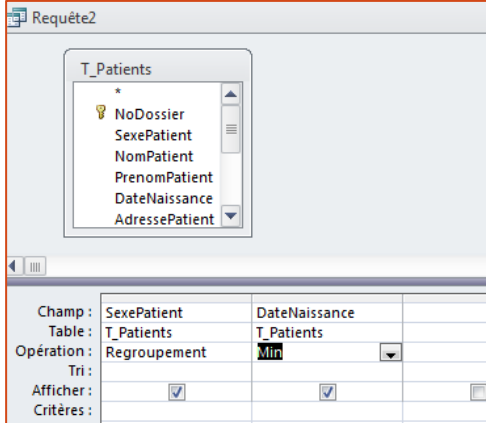
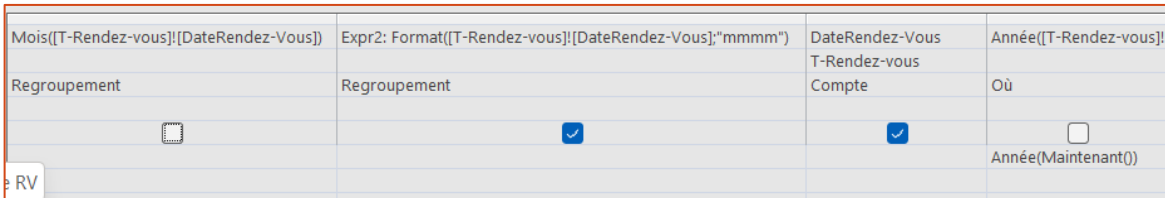
Exercice BD : Proprio_Direct

	CRITÈRES	RÉPONSE
28	Commission à l'agent d'immeuble de 6% sur le prix de vente	Prix de vente * commission
29	Nombre de jours entre la date d'inscription et la vente	[DateVente]-[DateInscription]
30	DiffDate (Nombre de mois entre l'inscription et la vente)	DiffDate("m";[DateInscription]; [DateVente])
	VraiFaux	
31	VraiFaux simple	Commission de 4% sur les ventes des Condominiums, tous les autres : 6%

32	VraiFaux avec OU	Commission de 3% sur les ventes des Condominiums ou les terrains, tous les autres : 5%
33	VraiFaux avec ET	Commission de 3% sur les ventes des Condominiums pour la ville de Montréal, tous les autres : 5%
34	VraiFaux (Plusieurs conditions)	Commission de 2% sur les ventes des Condominiums, 3% pour les terrains, tous les autres : 5%
35	REGROUPEMENT	Moyenne du prix de vente par ville Enlever les valeurs nulles
	REQUÊTE ACTION	
36	AVANT TOUT – TOUJOURS FAIRE UN BACKUP DE LA BASE DE DONNÉES S'ASSURER QUE TOUS LES CROCHETS SONT ACTIFS DANS LES RELATIONS ENTRE PROPRIÉTÉS ET VISITES	
37	CRÉATION DE TABLE	Archiver les propriétés vendues
38	SUPPRESSION	Supprimer les propriétés vendues Observer que les visites ont été supprimées aussi
39	AJOUT DE TABLE (propriété 5-10-15)	Remettre 2 ou 3 propriétés sur le marché Voir différence si tous les champs ou les plus important
40	Générateur d'expression dans un formulaire	Exercice ensemble Page 23-24-25

Exercice BD : BD Rendez-vous

	CRITÈRES	RÉPONSE
41	Liste des rendez-vous pour le mois et l'année courante Nous pouvons utiliser date() ou maintenant()	Année ([DateRendez-Vous]) =Année(maintenant()) Et Mois([DateRendez-Vous]) =Mois(Maintenant())
42	Patients dans le 514	Voir (pas besoin de parenthèse)
	Liste des patients = (Choisir F ou M) Aussi Liste des patients (Choisir une ville)	LAISSEZ LE PARTICIPANT LE FAIRE SELON LE TEMPS
43	Voir aussi les priorités	Liste des rendez-vous entre 2 dates
44	Calcul du nombre d'heures par jour par médecin	(Heure fin – heure début) *24

45	AJDATE Liste des Rendez-vous à partir d'aujourd'hui et les 2 mois à venir	Entre date() et Ajdate("m";2;date()) Légende : j = jour, m = mois, année = aaaa T = trimestre
46	PARTDATE Recherche le mois ou l'année de naissance	PartDate("aaaa";[DateNaissance]) ou Mois([DateNaissance])
COMPARAISON À EFFECTUER ENTRE DIFFDATE ET INT SUR POUR LE CALCUL DE L'ÂGE		
47	DiffDate("aaaa";[DateNaissance];Date())	Premier champ calculé avec DIFFDATE
48	Int((Date()-[T_Patients].[DateNaissance])/365,25)	Deuxième : avec Formule INT
Donc, la bonne formule pour le calcul de l'âge est avec INT		
49	Combien de rendez-vous par médecin : (OU) Cette année) Insérez le nom du médecin	
50	Recherche le patient le plus âgé DU SEXE Masculin et Féminin (Regroupement – MIN ou MAX)	
51	Combien de rendez-vous par mois, ajouter le critère pour l'année en cours	
		
Le champ « Mois » va afficher les valeurs de 1 à 12, mais vous désirez voir le mois en entier, insérer un nouveau champ en utilisant : FORMAT (DateRendez-vous); "mmmm") Masque de saisie : >L< ???????????????? pour avoir la première lettre en majuscule Observer le critère « OÙ », regroupement peut aussi être utiliser		

REQUÊTE ACTION SUPPLÉMENTAIRES À TRAVAILLER EN DERNIER (NON OBLIGATOIRE)

52	CRÉATION DE TABLE : Archiver les anciens rendez-vous, conserver les derniers 3 mois	T_Archive_RV								
53	SUPPRESSION	Supprimer les rendez-vous archivés								
54	AJOUT : Critère – <[Entrez la date]	T_Archive_RV Archiver le mois le plus ancien								
55	Modifier la requête suppression pour « Paramétré » pour choisir les dates à supprimer	<[Entrez la date]								
56	Choisir un médecin qui a des rendez-vous pour demain et avec la requête Mise à jour : repousser tous les rendez-vous dans 4 ou 5 jours	<table><tr><td>DateRendez-Vous</td><td>NomMedecin</td></tr><tr><td>T-Rendez-vous</td><td>T_Medecins</td></tr><tr><td>AjDate("J";4;[DateRendez-vous])</td><td></td></tr><tr><td>Entrez la date de demain</td><td>"Price, Lori"</td></tr></table> Ajdate("J";5;[DateRendez-vous]) ou DateRendez-Vous+5	DateRendez-Vous	NomMedecin	T-Rendez-vous	T_Medecins	AjDate("J";4;[DateRendez-vous])		Entrez la date de demain	"Price, Lori"
DateRendez-Vous	NomMedecin									
T-Rendez-vous	T_Medecins									
AjDate("J";4;[DateRendez-vous])										
Entrez la date de demain	"Price, Lori"									
57	Mise à jour : Salaire des chirurgiens : augmentation de 3%									
58	Regroupement : Nombre de patient de Sexe F et M par spécialité Requête à conserver pour travailler avec Assistant Requête Analyse croisé - Enregistrer	Ajouter SITE								
	Assistant « Croisé dynamique » avec la requête	Requête de l'exercice 58								
59	Étape 1 – Choisir la requête	Étape 2 – Choisir le champ de ligne								

Étape 3 – Choisir le champ de colonne

Assistant Requête analyse croisée

Quelles valeurs de champ souhaitez-vous comme en-têtes de colonne ?

CompteDeDateRendez-Vous
SexePatient

Par exemple, sélectionnez Nom employé pour voir chaque nom d'employé comme en-tête de colonne.

Exemple :

Spécialité	SexePatient1	SexePatient2	SexePatient3
Spécialité1	TOTAL		
Spécialité2			
Spécialité3			
Spécialité4			

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

RÉSULTAT

En mode création

Champ :	Spécialité	SexePatient	CompteDeDateRendez-Vous	Total de CompteDeDate
Table :	R_Specialite_Sexe	R_Specialite_Sexe	R_Specialite_Sexe	R_Specialite_Sexe
Opération :	Regroupement	Regroupement	Somme	Somme
Analyse :	En-tête de ligne	En-tête de colonne	Valeur	En-tête de ligne
Tri :				

Étape 4 - Choisir : somme et terminer

Assistant Requête analyse croisée

Quel nombre souhaitez-vous calculer pour chaque intersection de lignes et colonnes ?

Champs :
CompteDeDateRendez-Vous

Fonctions :
Compte
Dernier
Max
Min
Moy
Premier
Somme
StdDev
Var

Par exemple, vous pouvez calculer le montant total des commandes pour chaque employé par pays (colonne) et par région (ligne).

Souhaitez-vous totaliser chaque ligne ?

☒ Oui, inclure les sommes des lignes.

Exemple :

Spécialité	SexePatient1	SexePatient2	SexePatient3
Spécialité1	Somme(CompteDeDateRendez-Vous)		
Spécialité2			
Spécialité3			
Spécialité4			

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

R_Specialite_Sexe_Analyse croisée

Spécialité	Total de Con	F	M
Cardiologie	178	95	83
Chirurgie	129	47	82
Endocrinologie	70	19	51
Générale	545	159	386
Gynécologie	610	610	
Neurologie	165	24	141
Obstétrique	110	58	52
Rhumatologie	24	8	16
Urologie	150		150

Nous allons maintenant le même exercice en choisissant : Analyse croisée

Créer – Requête - Choisir Analyse croisée

Insérer les tables ou requêtes nécessaires

Celui-ci est déjà un regroupement :

Spécialité : En-tête de ligne

Sexe : En-tête de colonne

DateRendez-vous : Compte et Valeur dans Analyse

Requête1

T_Specialites_Medecins

T-Rendez-vous

T_Patients

T_Medecins

Champ : Spécialité SexePatient DateRendez-Vous

Table : T_Specialites_Medecins T_Patients T-Rendez-vous

Opération : Regroupement Regroupement Compte

Analyse : En-tête de ligne En-tête de colonne Valeur

Tri :

Critères :

Si vous désirez la somme des colonnes, choisissez « TOTAUX »

Requête1

Spécialité	F	M
Cardiologie	95	83
Chirurgie	47	82
Endocrinologie	19	51
Générale	159	386
Gynécologie	610	
Neurologie	24	141
Obstétrique	58	52
Rhumatologie	8	16
Urologie		150
Total	1020	961

Enregistrer votre requête

Exercice BD : iPodVideo_DEMO

État Facture Comment insérer les formules		Exercice page 26
=Somme([Qte vendue]*[Coût])	Texte76 -	Coût avant taxes
(=Texte76* ,05)	Texte78	TPS
(=Texte76*0,9975)	Texte 80	TVQ
(=Texte76 + Texte78 + Texte80)		Total à payer