

MICROSOFT COPILOT PRO



Durée : 6h

Prérequis :

- Un compte Microsoft 365 valide est nécessaire pour activer et utiliser Copilot Pro.
- Un ordinateur (Mac, ou PC sous Windows 11) avec une connexion Internet stable pour accéder aux contenus.
- Des notions de base pour utiliser les logiciels d'Office 365 (Teams, Word, Excel, PowerPoint et Outlook)

Moyens pédagogiques :

- Formation en distanciel
- Démonstration
- Supports de formation inclus

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Chattez avec l'IA et Copilot Pro au sein de la suite Microsoft 365
- Utilisez Copilot Pro dans Word, Outlook, Excel, Power Point
- Comprenez l'interaction entre Copilot et ChatGPT

DESCRIPTION

Microsoft Copilote est un outil d'Intelligence Artificielle intégré à la suite Microsoft

Intégré à la suite bureautique Microsoft, fonctionnant, avec Teams, Outlook, OneNote, Word, Excel et PowerPoint et bien d'autres applications. Ce nouvel assistant intelligent vous permettra de **gagner un temps précieux** dans votre quotidien professionnel tout en stimulant votre créativité.

PROGRAMME

1. Un Aperçu sur l'intelligence Artificielle : Découvrir comment Copilot Pro changera votre utilisation de la suite M365

2. Microsoft Copilot – Votre IA dans M365

- Qu'est-ce que Copilot et comment peut-il vous aider
- Différence entre les versions : Copilot; Copilot Pro et Copilot 365
- Avantages de Copilot Pro et ChatGPT4

3. Création d'Invites en un clic avec Copilot

- Initiation au concept d'invites
- Formuler des Invites clairs et efficaces
- Savoir comment dialoguer (communiquer) vos besoins à Copilot
- Techniques de rédaction à l'aide de l'IA : améliorer la qualité rédactionnelle
- Apprendre à traduire efficacement les invites (en Anglais) pour en profiter le plus possible.

4. Copilot dans Microsoft Edge

- Exploration de Copilot dans la barre de Edge : comment l'activer et l'utiliser en temps réel.
- Maîtriser l'interaction avec Copilot : exploiter le potentiel; accélérer sa navigation en ligne.
- Copilote dans Google Chrome : méthodes efficaces
- Utilisez le bloc-notes de Copilot dans Edge pour gérer et réutiliser efficacement vos Invites.

5. **Quelles sont les étapes pour lier Copilot Pro à vos App M365 et les garder synchronisés**
6. **L'Art de la rédaction à l'aide Copilot dans Word**
 - Découvrir les capacités rédactionnelles de Copilot Pro pour des documents impeccables et comment il peut transformer votre façon de rédiger.
 - Résumer et récapituler rapidement des textes longs en informations claires et concises.
 - Création de guides et manuels utilisateurs à l'aide de Copilot Pro : Stimuler votre créativité et générer des idées.
7. **Des présentations Powerpoint excellentes à l'aide de Copilot**
 - Initiation à la création de présentations PowerPoint assistée par IA avec Copilot Pro.
 - Parfaire la conception et personnaliser ses diapositifs afin de présenter son travail avec excellence.
8. **Travailler ses données Excel à l'aide de Copilot**
 - Explorer comment Copilot Pro peut simplifier l'analyse de données dans Excel.
 - Comment créer des Invites efficaces pour maximiser l'usage de Copilot dans Excel.
 - Visualiser des données avec Copilot dans Excel
9. **Gestion des courriels à l'aide de Copilot dans Outlook**
 - Comment Copilot Pro peut vous aider à gérer vos courriels dans Outlook : rédaction de courriels rapide et efficace; correction et amélioration de ses courriels.
10. **Conception visuelle à l'aide de Copilot : Images et Logos**
 - Comment peut-on générer des visuels créatifs à l'aide de Copilot Pro dans Edge ?
 - Personnaliser des logos avec GPT designer
 - Mettez en pratique vos compétences acquises avec Copilot Pro pour créer une présentation PowerPoint enrichie d'images générées par IA sur un thème innovant.