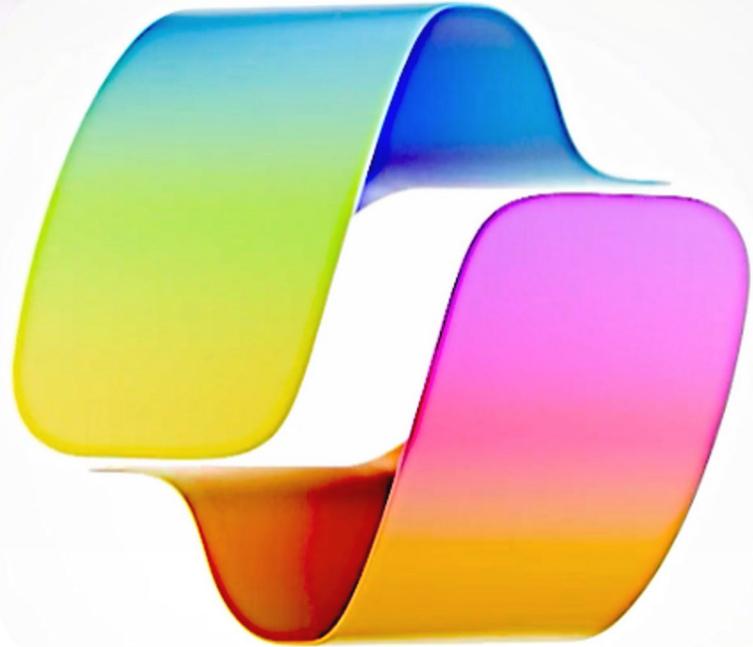


Microsoft Copilot



Pourquoi utiliser Copilot ?



« Parfois, Copilot aura raison. D'autres fois, il se trompera, en vous donnant quand même une idée qui n'est pas parfaite, mais qui vous aidera grandement, a admis Jared Spataro, le directeur de Microsoft 365, pendant l'événement sur l'IA organisé par Microsoft. »

« Accélérer la création de contenu et libérer du temps pour les travailleurs et les travailleuses : c'est la mission que se donne Microsoft avec son nouvel outil d'IA. »

« Nous pensons que cette nouvelle génération d'IA débloquera une nouvelle vague de croissance de la productivité. »

Votre assistant IA de travail



1

Une productivité renforcée

- Se concentrer sur l'essentiel : De l'intelligence inter-applications qui fonctionne parfaitement sur l'ensemble de vos données.
- Obtenir des conseils et suggestions pour communiquer

2

Une créativité amplifiée

- Rédiger, Modifier et Résumer du contenu
- Transformez du contenu écrit en une présentation multimédia
- Analyser et explorer des données pour créer des représentations et des illustrations de projets.

3

Une sécurité de Confiance

- Copilot hérite des politiques de sécurité, de conformité et de confidentialité que vous avez définies dans Microsoft 365.
- Accéder en sécurité à de meilleures réponses aux invites : obtenir des réponses précises et pertinentes

Comment je peux obtenir Microsoft Copilot ?

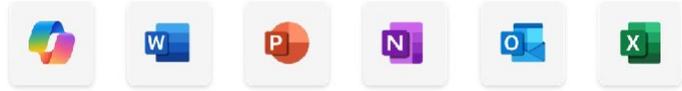


<h2>Copilot Pro</h2>	<h2>Copilot pour M365 - Entreprise</h2>
<ul style="list-style-type: none">• Stimuler votre créativité et votre productivité en offrant des performances accélérées,• Un accès prioritaire à GPT• Une création d'images IA plus rapide avec Microsoft Designer.• Accès à Copilot dans les applications web : Word; PowerPoint; Excel; OneNote; Outlook	<ul style="list-style-type: none">• Copilot pour Microsoft 365 est disponible pour les entreprises :<ul style="list-style-type: none">■ Microsoft 365 Business Basic■ Microsoft 365 Business Standard■ Microsoft 365 Business Premium• Accès à Copilot dans les applications web : Word; PowerPoint; Excel; OneNote; Outlook, Teams; Sharepoint; OneDrive; Project
<p>Associer votre abonnement M365 Personnel à Copilot Pro pour déverrouiller les fonctionnalités de Copilot dans vos applications de bureau favorites</p>	<p>Associer votre abonnement M365 Professional à Copilot (M365) pour déverrouiller les fonctionnalités de Copilot dans vos applications de bureau favorites</p>

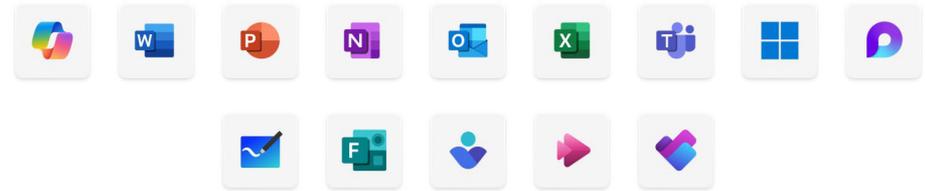
Copilot dans vos applications quotidiennes



Copilot Pro



Copilot pour M365



Copilot



Copilot = IA de Microsoft

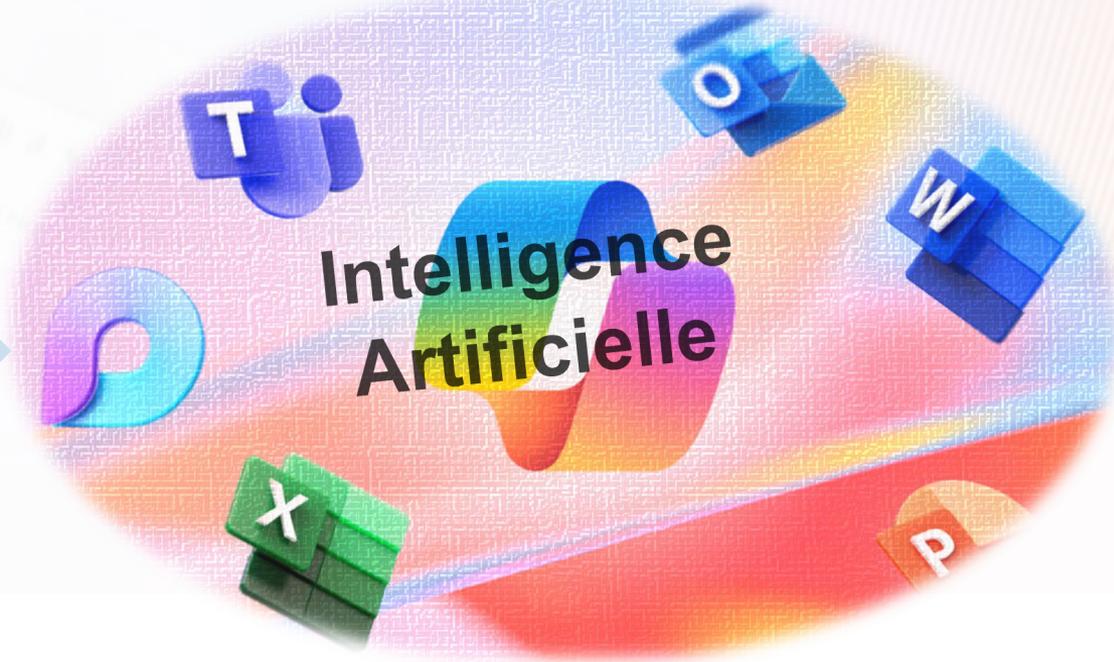


Microsoft Copilot applique la puissance de l'IA pour stimuler la productivité, la créativité et aider les utilisateurs à mieux comprendre l'information grâce à un simple chat.

Libérez la créativité. Copilot vous aide à créer du contenu plus rapidement et plus efficacement.

Débloquez la productivité. Copilot vous aide à vous concentrer sur l'essentiel

Compétences de haut niveau. Copilot vous aidera à améliorer vos compétences et à maîtriser rapidement ce que vous avez à apprendre.



Plan du jour



1. **Un Aperçu sur l'Intelligence Artificielle**
2. **Microsoft Copilot – Votre IA dans M365**
3. **Utilisation de Copilot dans Microsoft Edge**
4. **Maîtriser les invites (prompts) dans Microsoft Copilot**
5. **Créativité visuelle à l'aide de Copilot : Image et Logo**
6. **Microsoft Copilot et autres navigateurs**
7. **Activation de Copilot Pro dans les App M365**
8. **Rédiger à l'aide de l'IA de Copilot dans Word**
9. **Faire des présentations avec l'IA de Copilot dans PowerPoint**
10. **Analyse de données Excel à l'aide de l'IA de Copilot**
11. **Gestion des courriels à l'aide de l'IA de Copilot dans Outlook**
12. **Discutez librement avec Copilot dans OneNote et boostez votre productivité**
13. **Transformer la façon dont vous interagissez avec vos fichiers avec Copilot dans OneDrive ou SharePoint**
14. **Copilot dans Teams**

Introduction à M365 avec Copilot



- ▶ Microsoft Copilot applique la puissance de l'IA en intégrant de grands modèles linguistiques (LLM) avec les données de Microsoft Graph et les applications Microsoft 365.
- ▶ Copilot aide à transformer les mots d'un langage naturel en un puissant outil de productivité.
- ▶ Nous allons regarder ensemble **comment Copilot peut interpréter, générer et extraire des informations significatives à partir de vos données, en vous fournissant une assistance personnalisée pour vos tâches quotidiennes.**
- ▶ Vous examinerez également l'importance de l'IA responsable et les mesures prises par Microsoft pour s'assurer que ses outils sont conformes aux normes éthiques.

Microsoft Copilot : Avantages



Microsoft Copilot représente un nouveau paradigme dans le travail, où les employés collaborent avec l'IA pour augmenter la productivité. Copilot relève le défi moderne où le rythme du travail dépasse notre capacité à suivre.



Copilot est conçu pour transformer la façon dont nous travaillons à l'ère numérique. Alimenté par des modèles de grande langue (LLM) et utilisant vos données de Microsoft Graph, Copilot vise à stimuler la créativité et la productivité.



Cet outil innovant s'intègre parfaitement à la suite Microsoft 365, y compris les applications de bureau pour améliorer la productivité et la créativité. Des exemples de Copilot en action :

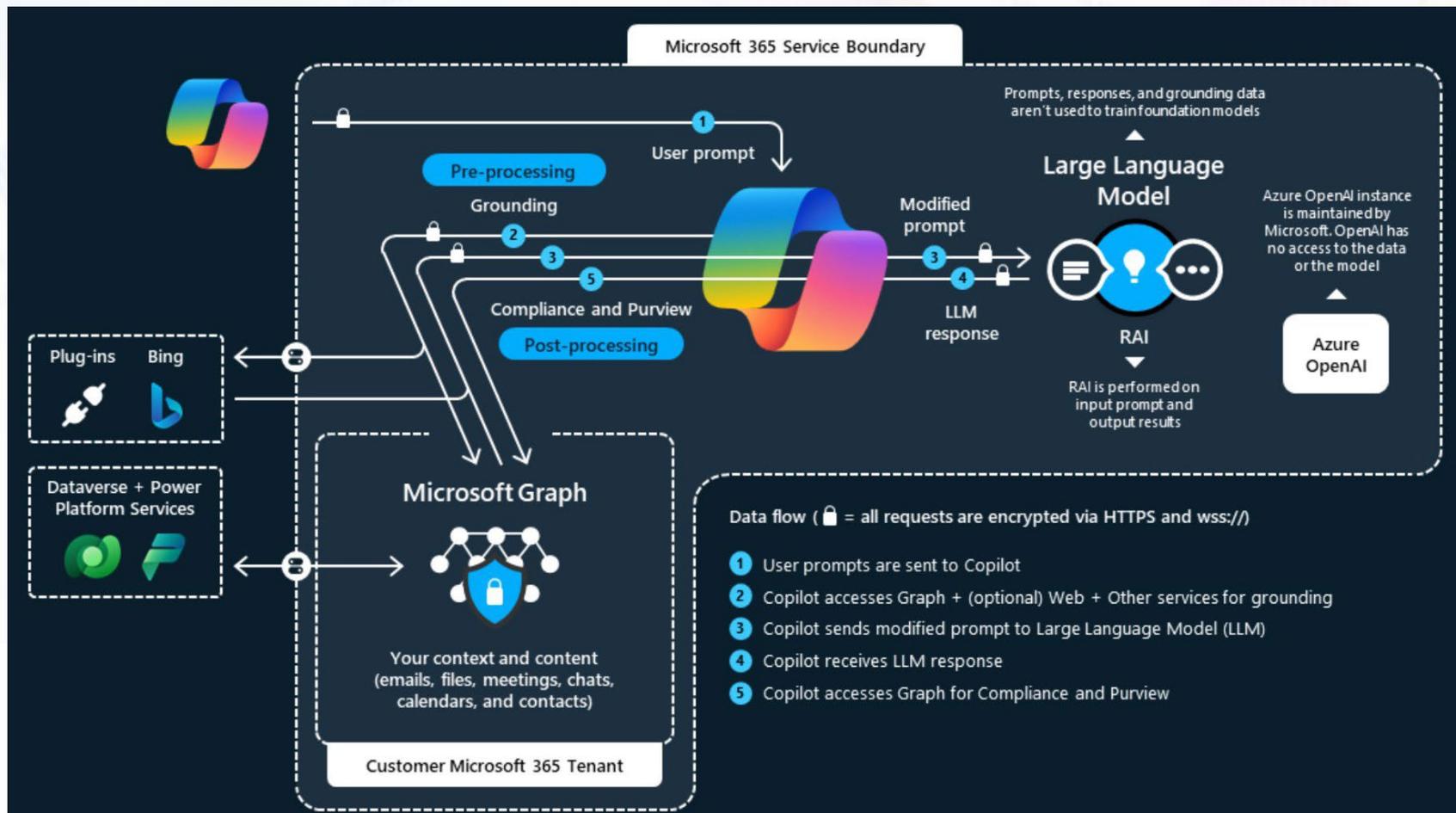
1. Résumer le contenu d'un grand fil de discussion par courriel
2. Transformer une diapositive riche en texte en puces concises pour plus de clarté.
3. Réécrire un paragraphe dans un ton ou un style différent.

Microsoft Copilot – Votre IA dans M365



- **Comment fonctionne Copilot pour Microsoft 365 ?**
- **3 Offres de Copilot : Comparatif**
- **Transformez votre façon de travailler !**

Comment fonctionne Copilot pour Microsoft 365



Pourquoi utiliser Copilot Pro ?



Fonctionnalité	Copilot Gratuit	Copilot Pro	Microsoft 365 Copilot
Recherche conversationnelle	Standard	Avancée	Avancée
Accès à GPT-4	Hors pics d'utilisation	Prioritaire avec accès à GPT-4 Turbo	Prioritaire avec accès à GPT-4 Turbo
Création d'images IA	15 boosts/jour	100 boosts/jour	100 boosts/jour, options personnalisées
Personnalisation de l'IA	Non	Oui	Oui, avec Copilot Studio
Intégration des applications	Basique (web)	Word PowerPoint OneNote Outlook Excel	Word PowerPoint OneNote Outlook Excel Teams SharePoint et OneDrive

3 OFFRES

Soyez prêt pour Copilot !



- ▶ Microsoft Copilot nous aide à changer notre façon de travailler, en transformant nos tâches quotidiennes en opportunités de croissance et d'innovation.
 - ▶ Avant de pouvoir accéder à Copilot, vous devez répondre aux exigences suivantes :
- **Applications M 365.** Applications de bureau telles que Word, Excel, PowerPoint, Outlook et OneNote. Copilot sera disponible dans les versions web des applications lorsqu'une licence est attribuée.
 - **Outlook pour Windows.** Pour une intégration transparente de Copilot avec Outlook, le nouveau Outlook (Windows, Mac, Web, Mobile) est recommandé. Copilot prend également en charge Outlook classique (Windows). Vous pouvez passer à Outlook Mobile pour accéder à la nouvelle expérience Outlook.

Transformez votre façon de travailler !



► 1. Compréhension du contexte et des besoins de l'utilisateur par Copilot

L'efficacité de Copilot découle de sa capacité à comprendre l'utilisateur :

• **Analyse du contenu.**

Qu'il s'agisse du document que vous rédigez ou du courriel que vous composez, Copilot examine le sujet, le ton, la structure et la sémantique pour déterminer votre intention et votre signification.

• **Obtenir le contexte de vos données de travail dans M 365.** Vos communications, votre historique d'activité et votre contenu aident Copilot à obtenir un contexte supplémentaire en temps réel au fur et à mesure qu'il répond à vos invites

Transformez votre façon de travailler !



► 2. Copilot Analyse; Répond et Recommande

Avec une compréhension approfondie du contexte, Copilot ne s'arrête pas aux observations, il analyse, répond et recommande :

- **Recherche et récupération.** Copilot utilise de puissantes capacités de recherche qui identifient des données et des sources de contenu utiles qui peuvent vous aider.
- **Phrasé naturel avec de grands modèles de langue.** Les grands modèles de langage (LLM) fournissent le moteur qui alimente le copilote. Les LLM permettent à Copilot d'élaborer des recommandations formulées naturellement.
- **Recommandations pour amélioration** . Il ne s'agit pas de quantité, mais de qualité. Copilote évalue les suggestions potentielles, en les affinant pour une meilleure pertinence et spécificité.

Transformez votre façon de travailler !



► 2. Copilot Analyse; Répond et recommande
Nombreuses fonctionnalités que Copilot offre :

Gestion efficace du courrier électronique. Copilot peut vous aider à rationaliser votre communication par courrier électronique en résumant de longs fils de discussion et en rédigeant les réponses.

Aide à la rédaction. Copilot peut transformer votre écriture en dessinant, en éditant, en résumant et en créant à vos côtés. Cette fonctionnalité peut améliorer la qualité et l'efficacité de vos documents.

Développement de la présentation. Le démarrage d'une nouvelle présentation est simplifié avec Copilot. Vous pouvez commencer par une invite ou un plan en utilisant des commandes de langage naturel, donnant vie à vos idées.

Analyse et visualisation des données. Copilot peut aider à identifier les tendances, à créer des visualisations et à fournir des recommandations, simplifiant ainsi l'analyse des données.

Sécurité et conformité. Vos données restent protégées grâce à des contrôles complets de conformité et de sécurité de l'entreprise, ce qui garantit la tranquillité d'esprit.

Contrôle de l'utilisateur. Vous gardez le contrôle sur les suggestions d'IA, en décidant lesquelles utiliser, modifier ou rejeter. Cette conception permet aux organisations de garder l'élément humain à l'avant-garde de l'interaction avec l'IA.

Utilisation de Copilot dans Microsoft Edge



- **Microsoft Edge alimenté par l'IA (Copilot)**
- **Microsoft Edge : Fonctionnalités basées sur l'IA**
- **Microsoft Edge : Une façon plus intelligente de rechercher une page Web**
- **Microsoft Edge : utiliser l'IA de Copilot dans la barre latérale**
- **Microsoft Edge : Écrire avec l'IA de Copilot dans Compose**
- **Microsoft Edge : Groupes d'onglets nommés automatiquement**
- **Microsoft Edge : Lire à haute voix**
- **Microsoft Edge : Traduire**
- **Microsoft Edge : Créateur d'image dans Designer**

SECTION 3

Microsoft Edge alimenté par l'IA (Copilot)



- ▶ Microsoft Edge a intégré des fonctionnalités basées sur l'IA qui améliorent l'expérience de navigation, avec une vue côte à côte, ce qui facilite et accélère vos recherches, obtenir des réponses détaillées, résumer des informations ou découvrir de nouvelles inspirations sur lesquelles vous appuyer, **le tout sans quitter votre navigateur ni changer d'onglet.**

Copilot

Tirez le meilleur parti de votre temps en ligne avec Copilot dans Edge. La fonctionnalité alimentée par l'IA, intégrée dans votre navigateur.

Créateur d'image dans Designer

Créateur d'images vous aide à générer des images IA avec DALL-E directement à partir de la barre latérale de Microsoft Edge. Compte tenu d'une invite textuelle, notre IA générera un ensemble d'images correspondant à cette invite.

Générateur de thèmes d'IA

Transformez vos mots en thèmes de navigateur personnalisés. Personnalisez votre navigateur Microsoft Edge avec des thèmes uniques générés par l'IA.

Écrire avec l'IA

Grâce à la puissance de l'IA, vous pouvez facilement transformer vos idées en brouillons soignés,

Traduire

Microsoft Edge facilite la lecture des pages Web dans la langue de votre choix, en traduisant instantanément plus de 70 langues.

Lire à haute voix

Éloignez-vous de l'écran lorsque vous écoutez du contenu tout en effectuant d'autres tâches en écoutant le contenu à votre propre rythme, dans la langue de votre choix. Disponible dans une variété de voix et d'accents naturels.

Rédacteur

L'éditeur est intégré à Microsoft Edge et fournit une aide à la rédaction alimentée par l'IA, notamment des suggestions d'orthographe, de grammaire et de synonymes

SECTION 3

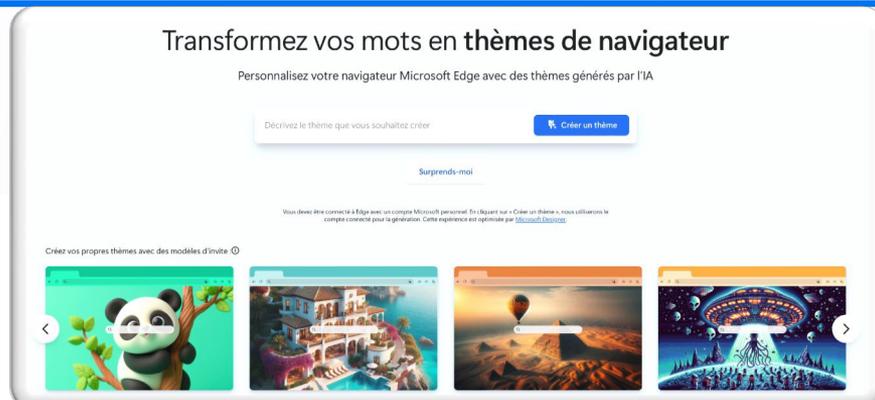
Microsoft Edge : Fonctionnalités basées sur l'IA



- Explorez les fonctionnalités basées sur l'IA intégrées à Edge, ce qui facilite et accélère l'apprentissage, le plaisir, la création et le travail sur le Web.

Transformez vos mots en thèmes de navigateur

Avec le générateur de **thèmes d'IA de Microsoft Edge**, vous pouvez personnaliser votre navigateur grâce à des thèmes personnalisés uniques créés à partir de vos propres mots. Les thèmes modifient l'aspect de votre navigateur et de la page Nouvel onglet. Vous pouvez parcourir des dizaines de thèmes pré-générés pour vous inspirer, ou créez les vôtres. <https://www.microsoft.com/edge/create-a-theme?form=MT00OV>



Microsoft Edge : Une façon plus intelligente de rechercher une page Web



- ▶ **La recherche d'un mot ou d'une phrase sur une page Web est plus facile avec l'IA.**
Avec la recherche intelligente sur la page, on vous suggère des mots connexes, ce qui vous permettra de trouver facilement ce que vous cherchez, même si vous avez mal écrit un mot dans votre requête de recherche. Lorsque vous effectuez une recherche, sélectionnez simplement le lien suggéré pour localiser rapidement le mot ou la phrase souhaité sur la page.

Comment utiliser Rechercher sur la page ?

Appuyez sur CTRL + F , puis saisissez le mot ou l'expression à rechercher.

Quels avantages puis-je tirer de la mise à jour smart find ?

Rechercher sur la page détectera désormais automatiquement tous les mots ou synonymes mal écrit lors de la recherche d'un mot ou d'une expression spécifique.

SECTION 3

Microsoft Edge : utiliser l'IA de Copilot dans la barre latérale



- ▶ Pour essayer Copilot, connectez-vous à Microsoft Edge et sélectionnez l'icône Copilot dans la barre latérale du navigateur.

Les fonctionnalités peuvent varier selon le type d'appareil, le marché et la version du navigateur.

- ▶ Dans la barre latérale, Copilot peut effectuer des recherches et des réponses par rapport à la page que vous consultez. Par exemple:
 - *Quel vin dois-je associer à cette recette ?*
 - *Ces patins à roulettes sont-ils bons pour le roller derby ?*
 - *Comparez cette cafetière à {autre marque} et mettez-la dans une table*
 - *Cette plante prospérerait-elle dans une fenêtre orientée vers l'est ?*
 - *Principaux points à retenir de ce rapport*

Fonctionnalités

1. Obtenez des résumés et des réponses au contenu que vous consultez en ligne

Activez le contexte de la page en allant dans **Plus d'options** > **paramètres de notification et d'application en haut de votre copilote** dans la barre latérale.

Microsoft Edge : utiliser l'IA de Copilot dans la barre latérale



Fonctionnalités

2. Explorez facilement le Web sans perdre votre chat

Lorsque vous cliquez sur citations dans la barre latérale, votre contenu s'ouvre dans un nouvel onglet dans Edge, tout en gardant votre chat à droite de votre écran.

3. Utilisez Copilot pour comparer les options

Copilot peut comparer les produits directement dans votre barre latérale, et peut même créer une table pour vous aider à comparer.

4. Prenez des décisions plus rapidement avec la barre latérale

Copilot peut vous aider à comparer des produits, Shopping dans la barre latérale peut vous aider à obtenir la meilleure offre.

5. Résumer de longs documents en ligne

Copilot dans la barre latérale de Microsoft Edge est capable de résumer plusieurs types de documents, y compris les PDF et le contenu de site Web, ce qui facilite la consommation de contenu dense en ligne.

6. Utilisez Copilot pour effectuer des tâches

Certaines actions que Copilot dans Edge peut effectuer aujourd'hui incluent : Organiser vos onglets (essayez de « regrouper mes onglets liés aux nouvelles »), obtenir vos mots de passe à partir d'un autre navigateur (essayez « importer mes mots de passe à partir de [navigateur] »), et vous aider à trouver où diffuser un film (essayez « lire le film [titre] »).

Microsoft Edge : Écrire avec l'IA de Copilot dans Compose



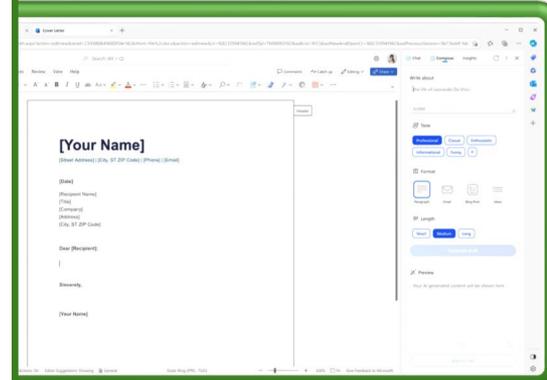
- ▶ **Grâce à la puissance de l'IA**, vous pouvez facilement transformer vos idées en brouillons soignés, ce qui vous permet de gagner un temps précieux et de garantir le bon ton.
- ▶ **Comment accéder à Compose ?** La fonction Composer n'est disponible qu'avec Copilot dans le navigateur Edge. Pour **ouvrir Compose**, cliquez sur **l'icône Copilot** dans le coin supérieur droit d'Edge, puis cliquez sur **Composer** en haut du volet Copilot.
- ▶ **Compose est disponible dans les mêmes langues** que Copilot, **soit plus de 100 langues** ! Il vous suffit de commencer à taper dans la langue de votre choix dans la zone **Écrire sur**
- ▶ **Comment faire en sorte que Compose réécrive le brouillon ?** Il suffit de cliquer sur le bouton **Régénérer** le brouillon et Compose le réécrira. Vous pouvez également **taper en bas de la zone d'aperçu** et demander à **Compose de réécrire** votre brouillon en fonction de ces commentaires. Pour revenir à votre brouillon précédent, cliquez sur le **bouton Retour**.
- ▶ **Personnalisations proposées par Compose.** Compose prend votre invite écrite et vous permet de **choisir parmi plusieurs tons, formats et longueurs**. Vous pouvez également ajouter votre propre tonalité personnalisée (par exemple, excité, confiant) en cliquant sur l'icône + dans le sélecteur de tonalité, afin d'obtenir un brouillon qui correspond plus précisément à votre ton.

Microsoft Edge : Écrire avec l'IA de Copilot dans Compose



Trucs et Astuces

- 1. Obtenez le bon ton avec Compose.** Compose vous aide à créer des brouillons dans des tons tels que professionnel, drôle, enthousiaste, etc.
- 2. Collez vos brouillons en un seul clic.** Lorsque vous cliquez sur « **Ajouter au site** », Compose remplit automatiquement votre brouillon partout où se trouve votre curseur dans le navigateur.
- 3. Obtenez des idées et des plans pour démarrer votre écriture**
Utilisez le format Idées pour créer des plans d'actualité, que vous écriviez un blog sur votre film préféré ou que vous structuriez votre CV.
- 4. Personnalisez selon votre style d'écriture.** Compose dans la barre latérale de Microsoft Edge peut personnaliser les brouillons en fonction de vos commentaires, ce qui vous aide à personnaliser le ton, la longueur, le phrasé, etc. Il vous suffit d'utiliser les boutons de suggestion sous l'aperçu de votre brouillon généré.

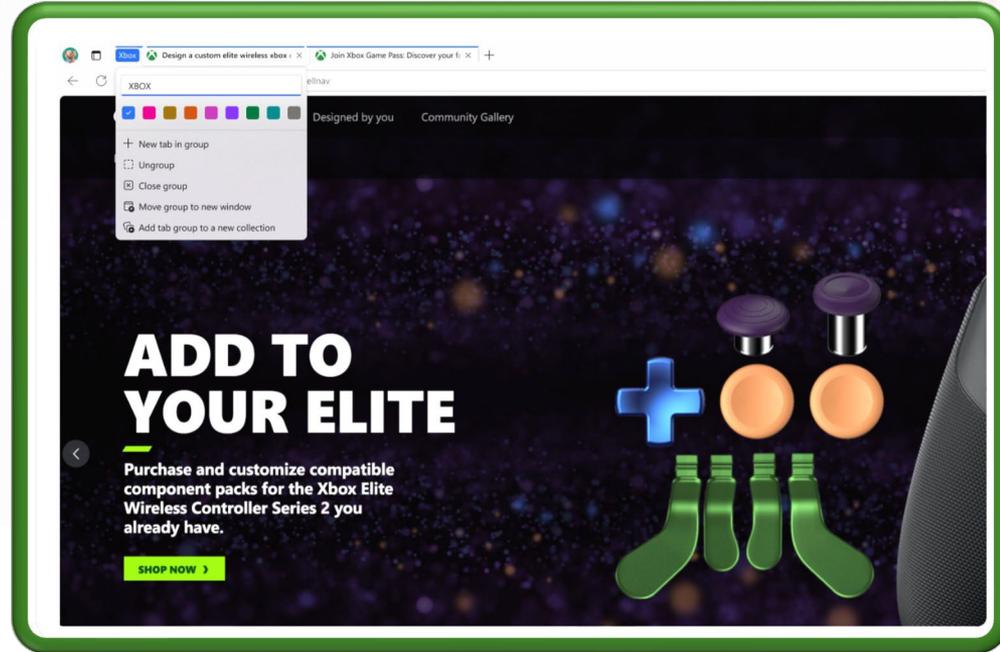


SECTION 3

Microsoft Edge : Groupes d'onglets nommés automatiquement



- ▶ **La puissance de l'IA avec la fonctionnalité de dénomination automatique des groupes d'onglets dans Microsoft Edge.** Une fois qu'un groupe d'onglets est créé, Edge utilise l'IA pour nommer automatiquement ce groupe pour vous, rationalisant ainsi votre expérience de navigation sur le Web et vous faisant gagner du temps.

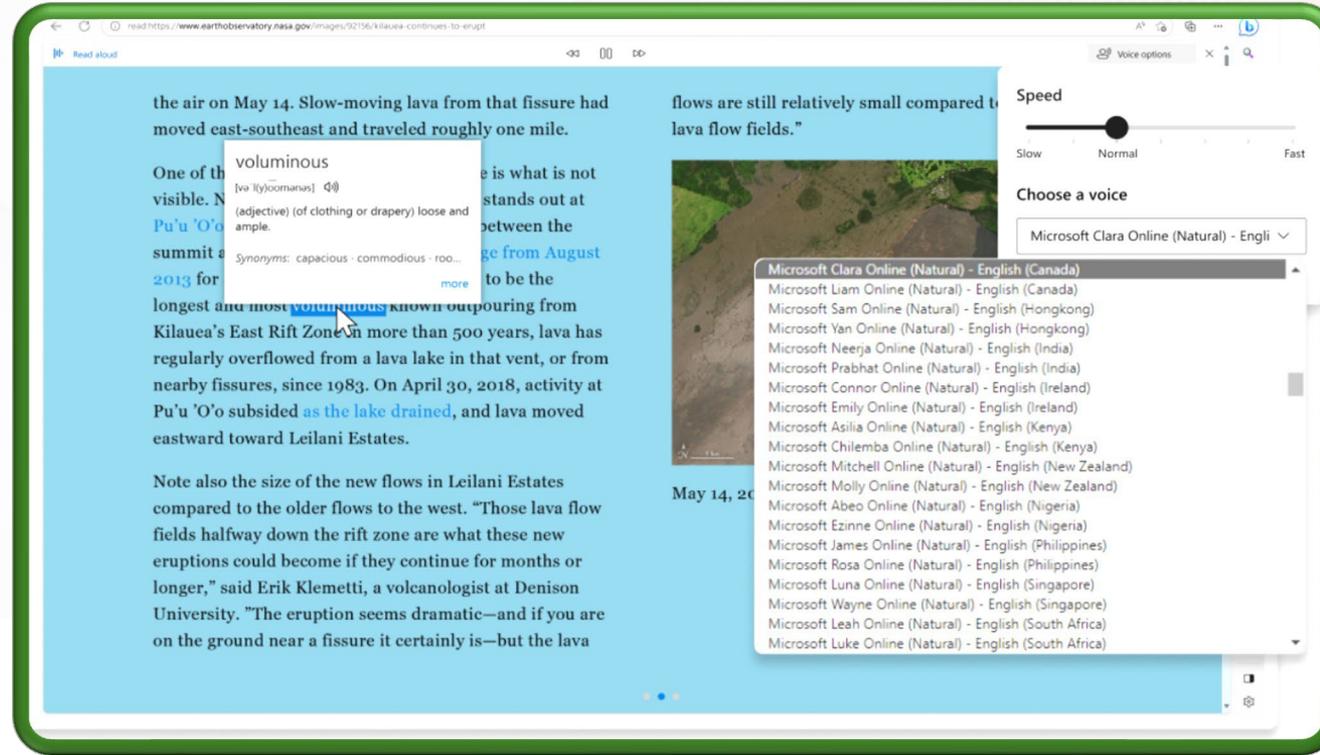


SECTION 3

Microsoft Edge : Lire à haute voix



- ▶ **Améliorez vos capacités multitâches**, améliorez votre compréhension de la lecture en vous immergeant dans le contenu sans être lié à votre écran. L'IA offre une sélection variée de voix et d'accents naturels, vous permettant d'ajuster votre expérience auditive à la langue et au rythme souhaités.



SECTION 3

Microsoft Edge : Traduire



- ▶ **Parcourez instantanément les pages Web dans votre langue préférée en quelques clics, grâce à la technologie de traduction IA.** Avec plus de 70 langues parmi lesquelles choisir, les barrières linguistiques ne sont plus là



Trucs et Astuces

- 1. Traduire des pages Web à partir de la barre d'adresse.** Lorsque vous affichez une page dans une langue qui n'est pas répertoriée comme l'une de vos langues préférées, sélectionnez simplement l'icône Afficher les options de traduction dans la barre d'adresse pour traduire votre page Web instantanément.
- 2. Traduire automatiquement les pages Web.** Vous pouvez faire en sorte que Microsoft Edge traduise automatiquement les pages d'une langue particulière. Sélectionnez simplement Toujours traduire dans la fenêtre contextuelle Traduire lorsque vous visitez une page dans une langue étrangère.
- 3. Choisir la langue d'affichage de Microsoft Edge.** Vous pouvez choisir les langues préférées affichées par Microsoft Edge en accédant à Paramètres > langues Microsoft Edge , en sélectionnant les trois points en regard de votre langue préférée , puis choisissez **Afficher Microsoft Edge dans cette langue**

SECTION 3

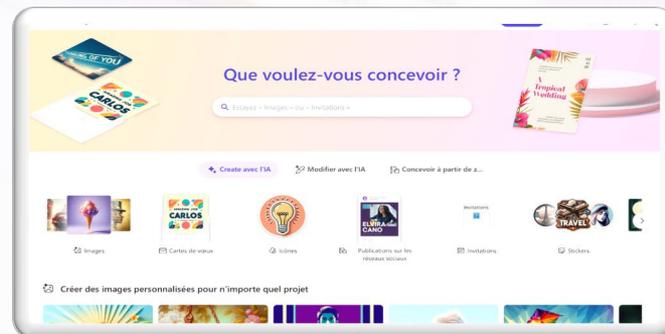
Microsoft Edge : Créateur d'image dans Designer



- ▶ **Image Creator** vous aide à générer des images IA avec DALL-E directement à partir de la barre latérale de **Microsoft Edge**. Compte tenu d'une invite textuelle, notre IA générera un ensemble d'images correspondant à cette invite.

Créer n'importe quelle image que vous pouvez imaginer avec le générateur d'images IA de Microsoft:

<https://create.microsoft.com/fr-fr/features/ai-image-generator>



Trucs et Astuces

Comment enregistrer ou partager des images ?

Une fois qu'une image est créée, sélectionnez-la pour voir vos options. Cliquez sur « partager » pour obtenir un lien vers l'image, cliquez sur le signe « + » pour l'enregistrer dans une collection de photos enregistrées, ou cliquez sur « ... » pour les options de téléchargement et d'envoi de commentaires.

Comment créer de meilleures invites pour la génération d'images? Designer est différent de la recherche d'une image sur le Web. Cela fonctionne mieux lorsque vous êtes très descriptif. Alors, faites preuve de créativité et ajoutez des détails : des adjectifs, des lieux, et même des styles artistiques tels que « art numérique » et « photoréaliste ». Voici un exemple : au lieu d'une invite textuelle de « créature », essayez d'envoyer une invite pour « créature floue portant des lunettes de soleil, art numérique ».

Maîtriser les invites (prompts) dans Microsoft Copilot Pro



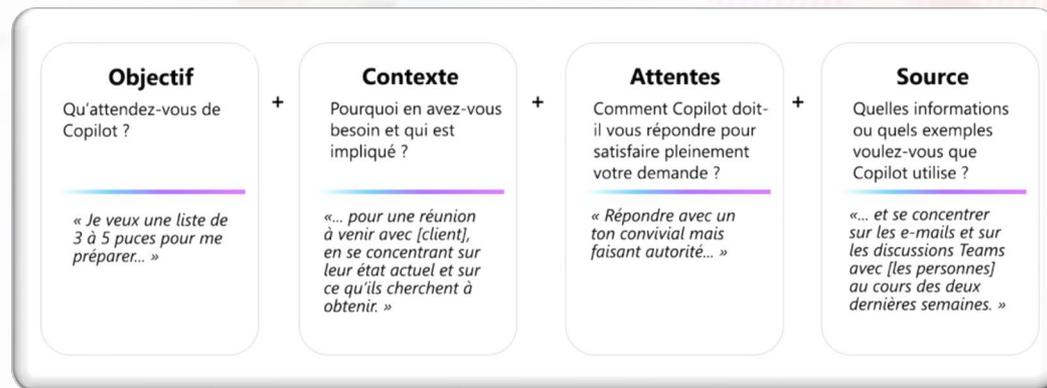
- **Qu'est ce que c'est les invites ?**
- **Des invites puissantes, en un clic !**
- **Savoir dialoguer avec l'Intelligence artificielle**
- **Conseils pour la rédaction d'invites**
- **Meilleurs résultats avec les invites de Copilot**
- **Modifier une invite Copilot pour en faire votre propre invite**
- **Bonne pratique : racontez votre récit d'invite à Copilot**

Des invites puissantes, en un clic !



- ▶ Les invites de Copilot sont des instructions ou des questions que vous utiliserez pour indiquer à Copilot ce que vous avez besoin.
- ▶ Les invites peuvent comporter quatre parties : **l'objectif**, **le contexte**, **les attentes** et **la source**, comme le montre l'image suivante :

*Vous pouvez mettre peu ou beaucoup de détails dans une invite, mais tout ce qu'il faut, c'est un **objectif clair**. Si vous voulez être plus précis, ajoutez les autres parties. Vous devrez souvent inclure plus qu'un objectif pour obtenir les résultats souhaités.*



Des invites puissantes, en un clic !



Un exemple d'invite dans M365, qui inclut un objectif et une source :

- Rédigez un résumé sur la base de tous les courriels envoyés par une personne au cours des deux dernières semaines.

Un exemple qui comprend un objectif, un contexte et les attentes :

- Rédiger les grandes lignes d'un manuel de formation sur la gestion du temps. Notre audience est composée de professionnels qui travaillent dans un environnement hybride et qui doivent constamment participer à des réunions virtuelles et respecter des délais. Le ton du document sera amical et suggestif.

Il est très probable que vous fassiez suivre les résultats d'une autre demande. Attendez-vous à des conversations pour obtenir les résultats que vous recherchez.



Des invites puissantes, en un clic !



- ▶ À l'aide de Copilot, vous pouvez **créer ou modifier du contenu, poser des questions, résumer des informations et rattraper votre retard.**

CRÉER

Vous souhaitez créer une présentation sur la gestion du temps ?

Essayez cette invite avec Copilot dans PowerPoint :

Créer une courte présentation sur la gestion du temps.

Vous souhaitez rédiger une réponse à un courriel annonçant le lancement d'un projet ?

Essayez cette invite avec Copilot dans Outlook :

Rédigez un courriel pour féliciter le chef de projet et l'équipe pour le lancement du projet.

Des invites puissantes, en un clic !



- ▶ À l'aide de Copilot, vous pouvez **créer ou modifier du contenu, poser des questions, résumer des informations et rattraper votre retard.**

DEMANDER

Vous prévoyez un voyage ?

Vous pouvez demander à Copilot :

« **Donnez-moi des idées pour une excursion de 3 jours à Hawaï.** »

Si vous êtes un chef d'équipe et que vous souhaitez impliquer les membres de votre équipe, demandez à Copilot ?

« **Donnez-moi des idées d'activités de renforcement de l'esprit d'équipe.** »

MODIFIER

Dans Word, vous pouvez demander à Copilot de modifier un paragraphe en sélectionnant le paragraphe et en choisissant l'icône Copilot pour « **Réécrire avec Copilot.** »

Autres exemples d'invites :

« **Créez un plan de cours de formation sur un sujet spécifique** »
« **Créer une présentation dans powerpoint sur un sujet donné.** »

Savoir dialoguer avec l'Intelligence artificielle



Apprendre sur des projets

Exemple : « Décris en détail un projet incluant son objectif principal, les étapes clés et identifie les membres de l'équipe principale ainsi que leur rôles et responsabilités dans le projet. »

Éditer du texte

Exemple : « Analyse argumentaire de lancement de ce produit pour identifier toute incohérence ou omission et suggère des améliorations pour renforcer la clarté et la persuasion du message. »

Transformer des documents

Exemple : « Transforme ce document FAQ en un guide d'intégration de 10 diapositives en mettant l'accent sur les informations essentielles pour un nouvel utilisateur. »

Résumer des informations

Exemple : « Rédige un résumé de cette [présentation], mettant en exergue les points clés et les messages principaux à retenir. »

Créer du contenu engageant

Exemple : « Développe une proposition de valeur unique et convaincante pour [Produit X], qui souligne ses avantages distinctifs et sa pertinence pour le marché cible. »

Modifier des éléments

Exemple : Fournis un résumé des mises à jour et des points d'action sur le [Projet X].

Conseils pour la rédaction d'invites



Clarté	Précision	Contexte
Utiliser un vocabulaire simple et compréhensible	Formuler des demandes ou des questions précises	Définir clairement votre demande
Éviter les termes techniques	Donner un exemple du résultat attendu	Adapter le ton et niveau de formalité
Relire pour corriger les fautes d'orthographe et de syntaxe	Donner des explications sur l'objectif de la réponse attendue	Préciser le contexte ou le rôle à adopter par ChatGPT

SECTION 4

Meilleurs résultats avec les invites de Copilot



- ▶ **L'écriture d'invites efficaces est essentielle** pour obtenir de meilleurs résultats avec Copilot. Il existe des conseils pour vous aider à obtenir de meilleurs résultats avec Copilot.
- ▶ **Des éléments à prendre en compte :**

Inclure **les détails** : inclure un **contexte**, **expliquez** comment Copilot doit répondre à votre demande, ajouter des sources au besoin (exp: un fichier).

Exercice

Essayez les deux invites suivantes à l'aide de Copilot dans Word et comparez les réponses que vous obtenez. Quelle invite vous a donné un brouillon de billet de blog plus riche et plus concis ?

Invite 1 : Écrivez un billet de blog sur les pratiques durables en agriculture.

Invite 2 : Créez un billet de blog de 1500 mots pour un public général intéressé par la durabilité, en mettant l'accent sur l'importance et les avantages des pratiques agricoles durables comme l'agriculture biologique et l'agroforesterie. Incluez des exemples concrets et des technologies innovantes. Concluez par une réflexion sur l'importance de ces pratiques et un appel à des efforts collectifs pour les adopter.

Meilleurs résultats avec les invites de Copilot



► D'autres éléments à prendre en compte :

Structurez vos invites : l'ordre est important ! L'ordre de vos instructions peut avoir un impact sur la réponse que vous obtenez. Expérimenter avec différents ordres pour comprendre l'impact. Si vous souhaitez que Copilot utilise des fichiers ou des sources spécifiques, ajouter ces informations à l'invite.

Exercice

Essayez les deux invites suivantes à l'aide de Copilot dans Word et comparez les réponses que vous obtenez. Quelle invite vous a donné un brouillon plus riche et plus concis ?

Invite 1 (instruction-contexte-exemple) : Créez un billet de blog décrivant les avantages de la méditation. La méditation est une pratique existante depuis des siècles et est connue pour réduire le stress. La méditation de pleine conscience a montré des effets positifs sur la santé mentale.

Invite 2 (instruction-contexte-exemple) : La méditation est une pratique depuis des siècles et est connue pour réduire le stress. La méditation de pleine conscience, par exemple, a montré des effets positifs sur la santé mentale. Compte tenu de cela, créez un billet de blog décrivant les avantages de la méditation.

SECTION 4

Meilleurs résultats avec les invites de Copilot



D'autres éléments à prendre en compte :

- **Fournir des instructions positives.** Copilot est conçu pour agir. Il est donc plus efficace de dire à Copilot ce qu'il faut faire plutôt que ce qu'il ne faut pas faire.
- **Regénérer** : souvent le premier résultat n'est pas la réponse finale ou la meilleure. Si vous n'êtes pas satisfait des résultats que Copilot vous a donnés, révisez votre invite, puis réessayez.

Exercice

Essayez les trois options suivantes et voyez comment les réponses peuvent s'améliorer avec chaque itération.

Invite 1 : Écrire sur les progrès réalisés dans les technologies d'énergie renouvelable.

Invite 2 : Rédiger un article technique traitant des avancées récentes dans les technologies d'énergie renouvelable, en se concentrant sur l'énergie solaire et éolienne, pour un public d'ingénieurs et de scientifiques de l'environnement.

Invite 3 : Rédiger un article technique détaillé pour les ingénieurs et les scientifiques de l'environnement, explorant les progrès récents et les innovations dans les technologies d'énergie renouvelable, avec un accent sur l'énergie solaire et éolienne. Discutez des principes scientifiques qui sous-tendent ces technologies, de leurs améliorations en matière d'efficacité et des applications réelles. Reportez-vous aux documents de recherche récents, aux brevets et aux rapports de l'industrie pour obtenir des informations précises et à jour.

SECTION 4

Modifier une invite Copilot pour en faire votre propre invite



- ▶ Copilot Lab peut vous aider à démarrer, avec de nombreux exemples à essayer ou à modifier en fonction de vos besoins
- ▶ Copilot Lab propose un grand nombre d'exemples d'invites que vous pouvez modifier pour créer vos propres invites. Certaines parties modifiables sont évidentes, signalées par une paire de crochets, comme **[rubrique], [fichier] et [votre titre]**.
- ▶ Vous pouvez également modifier différentes parties de ces invites, telles que **l'objectif, le contexte, les attentes et la source, en fonction de votre objectif**.
- ▶ Par exemple, supposons que vous souhaitiez un script de conversation pour une réunion à venir avec un client potentiel, et que vous trouviez une invite dans le labo. Vous pouvez l'utiliser en modifiant **la rubrique, l'audience, le type d'écriture, la longueur et le style d'écriture**, comme indiqué ici :

Invite d'origine	Invite de modification
Créez un script pour expliquer [concept] à un [rôle/public cible], y compris une explication de ce qu'il est, comment il fonctionne et une proposition de valeur. Incluez 2 analogies pour vous aider à l'expliquer à quelqu'un qui n'a pas encore compris ce concept.	Créez un plan de cours pour expliquer l'optimisation des moteurs de recherche (SEO) aux stagiaires en marketing, y compris une explication de ce qu'il est, comment il fonctionne et les meilleures pratiques. Incluez 2 analogies pour vous aider à l'expliquer à quelqu'un qui n'a pas encore compris ce concept. Incluez 5 questions du questionnaire à la fin du plan.

Bonne pratique : racontez votre récit d'invite à Copilot



1. Qu'essayez-vous de faire ?
2. L'invite réelle (texte)
3. Description du résultat de l'invite (par exemple, "l'invite a créé une présentation PowerPoint avec des images et des notes de l'orateur")
4. Comment Copilot vous a aidé : peut-être qu'il vous a fait gagner du temps, ou produit quelque chose que vous croyiez hors de votre portée
5. Ce que vous avez appris, réflexions sur votre expérience, ou une prochaine perspective
6. Encourager les autres à faire un essai

Exemple 1: demander à Copilot de rédiger une présentation d'état mensuel

Contexte : Chaque mois, tu dois présenter l'état d'avancement de votre projet de recherche à l'équipe de direction. Normalement, cette tâche vous prend quelques jours. Au lieu de cela, essayez une invite dans Copilot

Exercice

Bonne pratique : racontez votre récit d'invite à Copilot



1. Qu'essayez-vous de faire ?
2. L'invite réelle (texte)
3. Description du résultat de l'invite (par exemple, "l'invite a créé une présentation PowerPoint avec des images et des notes de l'orateur")
4. Comment Copilot vous a aidé : peut-être qu'il vous a fait gagner du temps, ou produit quelque chose que vous croyiez hors de votre portée
5. Ce que vous avez appris, réflexions sur votre expérience, ou une prochaine perspective
6. Encourager les autres à faire un essai

Réponse

Copilot a créé une nouvelle série de diapositives en moins d'une minute qui comportait des sections relatives au Résumé du projet, à l'État d'avancement actuel, aux Réalisations récentes, aux Prochaines étapes et aux Risques. Waouh ! Cela m'a épargné des heures de travail et c'est une présentation plus professionnelle que celle que j'aurais pu créer moi-même. C'est la nouvelle façon de procéder.

SECTION 5

Créativité visuelle à l'aide de Copilot_Image et Logo



- ❖ *Créer des images dans Microsoft Edge*
- ❖ *Design d'un logo à l'aide de Copilot*

SECTION 5

Créativité visuelle à l'aide de Copilot_Image et Logo



❖ ***Pratiquez-vous !***

SECTION 6

Microsoft Copilot et autres navigateurs

- ❖ *Google Chrome , Edge*
- ❖ *Installation de Copilot sur Google Chrome*



SECTION 7

Activation de Copilot Pro dans les App M365



The screenshot shows the Microsoft 365 home page interface. At the top, there is a search bar with the text "Rechercher" and a search icon. Below the search bar, there is a section titled "Rechercher des applis Microsoft 365" with a grid of application icons: Microsoft 365, Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Engage, Loop, To Do, and Plus d'applis. To the right of this grid is a button that says "Installer et bien plus encore". Below the grid, there is a section titled "Accès rapide" with buttons for "Tous", "Récemment ouverte", "Partagé", "Favoris", and a plus sign. At the bottom, there is a section for "SharePoint Bibliothèque" with a document icon, the text "Il y a 7min", and a button that says "Vous ouvrez fréquemment ce document". On the right side of the page, there is a sidebar with a "Préparer les réunions à venir" section, showing a meeting titled "Testing" that starts in 12 hours. Below the meeting information is a button that says "Réserver du temps de travail individuel".

SECTION 8

Rédiger à l'aide de l'IA de Copilot dans Word



Microsoft Copilot dans Word : Rédiger et ajoutez du contenu

- **Explorer la rédaction IA avec Copilot dans Word**
- **Résumer avec l'IA de Copilot dans Word**
- **Écrire un guide dans Word à l'aide de l'IA de Copilot**

SECTION 8

Microsoft Copilot dans Word : Rédiger et ajoutez du contenu



Rédiger votre document

Laissez Copilot créer une première ébauche, inspirer des idées et développer ce que vous avez déjà.



Créer



Modifier



Rattrapage



Demander

Transformer votre document

Utilisez Copilot pour réécrire votre texte et le transformer en tableaux rapidement.

Conversation avec Copilot

Demandez à Copilot de vous aider à trouver des détails supplémentaires pour améliorer et prendre en charge votre document.

Générer un résumé

Vous manquez de temps ? Autorisez Copilot à résumer votre document.

SECTION 8

Microsoft Copilot dans Word : Rédiger et ajoutez du contenu



Créer

Modifier

Demander

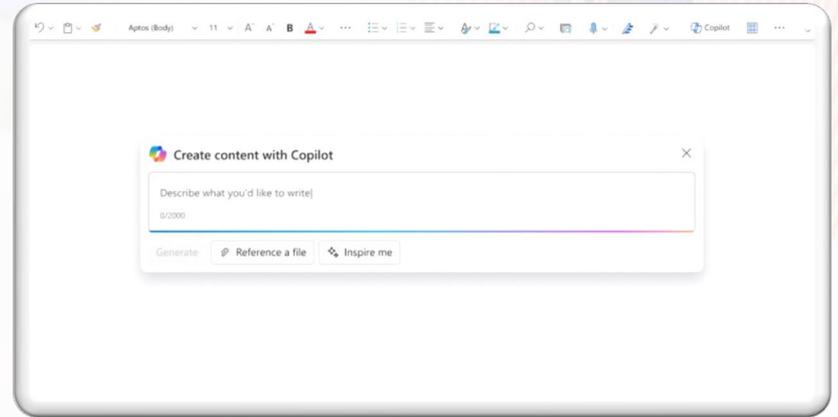
Résumer

Écrivez-moi une recette rapide et facile de cookies aux pépites de chocolat.

Réécrivez le texte pour qu'il soit plus concis.

Quels sont les points clés de ce doc ?

Donnez-moi des idées pour les activités de icebreaker pour une nouvelle équipe.



SECTION 8

Microsoft Copilot dans Word : Rédiger et ajoutez du contenu



► Démarrer un brouillon avec Copilot dans Word

Démarrez un nouveau document vierge.

Dans la zone Brouillon avec Copilot, tapez ou collez votre invite. Par exemple, « Écrivez une proposition pour une nouvelle saveur de la gamme de café latté Fourth Coffee. »

Sélectionnez **Générer**, et Copilot rédigera un nouveau contenu pour vous.

Une fois que Copilot a généré du contenu, sélectionnez :

1. **Conserver** pour conserver le contenu,
2. **Régénérer** pour régénérer une réponse,
3. **Ignorer** pour ignorer le contenu
4. ou **Affiner le brouillon** en entrant des détails dans la zone de composition, comme «Rendre plus concis.»

Écrire une leçon...

< 1 de 1 >

Le contenu généré par l'intelligence artificielle peut être incorrect



✓ Garde le



Par exemple, « Rendez-le professionnel »



SECTION 8

Microsoft Copilot dans Word : Rédiger et ajoutez du contenu



► Pour de meilleurs résultats

Donnez Copilot plus de contexte à utiliser. Plus vous en dites, plus Copilot peut donner des détails et être spécifique dans son brouillon. Par exemple, si vous disposez d'un plan ou d'une liste à partir duquel Copilot peut travailler, ajoutez-le à votre invite.

► Démarrer à partir d'un fichier

Si vous souhaitez que Copilot se base sur un fichier que vous avez déjà, vous pouvez lui indiquer de le faire. Dans la boîte de dialogue Brouillon avec Copilot, sélectionnez

Référencer un fichier que Copilot doit examiner lors de la création de votre document.

Dans la zone de composition, vous pouvez également entrer « / » et le nom du fichier que vous souhaitez référencer, ce qui mettra à jour les options de fichier affichées dans le menu pour la sélection.

Il doit s'agir de fichiers auxquels vous êtes autorisé à accéder dans OneDrive : Word ou PowerPoint.

SECTION 8

Microsoft Copilot dans Word : Rédiger et ajoutez du contenu



► Ajouter du contenu à un document existant

Laissez Copilot vous aider à ajouter d'autres éléments à votre document :

1. Accédez à une nouvelle ligne vide.
2. Sélectionnez l'icône Copilot dans la marge gauche de votre document.
3. Dans la boîte de dialogue **Brouillon Copilot**, indiquez ce que vous voulez, ou sélectionnez **Inspire-moi** pour que Copilot ajoute du texte à l'aide du texte que vous avez déjà dans le document.
4. Après Copilot avoir fourni du contenu supplémentaire, vous pouvez sélectionner **Le conserver, Régénérer, L'ignorer ou affiner** la réponse de Copilot en entrant des détails dans la zone de composition de Copilot, comme «Rendre cela professionnel.»

 Inspirez-moi < 1 sur 1 >

Le contenu généré par l'intelligence artificielle peut être incorrect  

✓ Conservez-le



Par exemple, « Rendre professionnel »



SECTION 9

Rédiger à l'aide de l'IA de Copilot dans Word



- **Faire des présentations avec l'IA de Copilot dans PowerPoint**
- **Créer une présentation à partir de zéro avec Copilot dans PowerPoint**
- **Créer une présentation avec à partir d'un fichier**
- **Résumer votre présentation avec Copilot dans PowerPoint**
- **Organiser cette présentation avec Copilot dans PowerPoint**

SECTION 9

Faire des présentations avec l'IA de Copilot dans PowerPoint



Créer une présentation

Démarrage rapide ! Donnez une rubrique à Copilot et demandez-lui de vous créer un projet de présentation.

Résumer votre présentation

Vous avez besoin d'un résumé rapide d'une présentation plus longue ? Laissez Copilot résumer les points clés pour vous.

Organiser votre présentation

Autorisez Copilot à restructurer vos diapositives. Vous décidez si les modifications fonctionnent pour vous.



Utilisez la marque de votre organisation avec Copilot

Laissez Copilot vous aider à créer une présentation en générant des diapositives ou des images avec l'image de marque de votre organisation.

SECTION 9

Faire des présentations avec l'IA de Copilot dans PowerPoint



Créer

Modifier

Comprendre

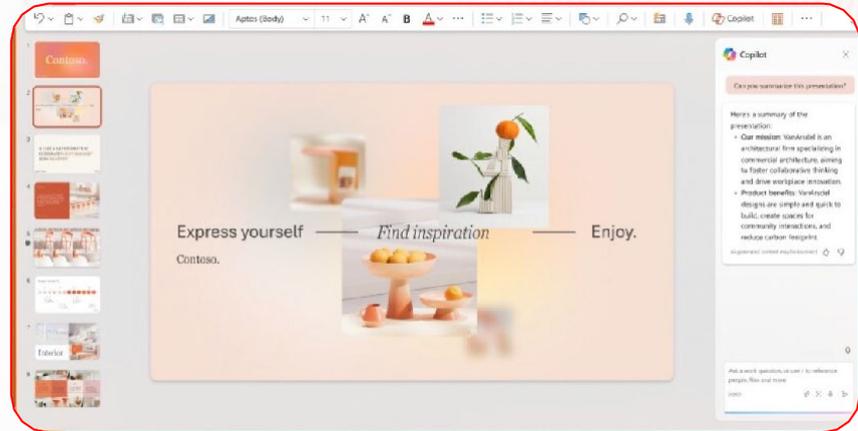
Demander

Ajouter une diapositive d'ordre du jour.

Organisez cette présentation en sections.

Quelles sont les dates et les échéances mentionnées dans cette présentation ?

Qu'est-ce qu'une taille de police lisible pour une présentation PowerPoint ?



SECTION 7

Créer une présentation à partir de zéro avec Copilot dans PowerPoint



- Créer une présentation dans PowerPoint.
- Complétez l'invite avec le contenu avec lequel vous souhaitez obtenir de l'aide de Copilot pour rédiger.
- Sélectionnez **Envoyer** et Copilot rédigera une présentation pour vous !

Modifiez la présentation en fonction de vos besoins, demandez à Copilot d'ajouter une diapositive, ou recommencez avec une présentation vide et affinez votre invite pour inclure plus de détails.

Par exemple, « Créer une présentation sur les meilleures pratiques de réunion hybride qui inclut des exemples de création d'équipe. »

SECTION 9

Créer une présentation avec à partir d'un fichier



- ▶ Avec Copilot dans PowerPoint, vous pouvez créer une présentation à partir d'un document existant Word ou d'un pdf enregistré sur OneDrive.

- Il va générer des diapositives, appliquer des mises en page, créer des notes du présentateur et choisir un thème pour vous.
- Coller le lien du fichier dans le panneau de conversation
- Cliquer sur **Envoyer** et Copilot va rédiger une présentation pour vous !
- **Modifiez** la **présentation en fonction de vos besoins**, demandez à Copilot pour ajouter une diapositive, d'organiser votre présentation ou d'ajouter des images.

- ▶ **Meilleures pratiques lors de la création d'une présentation à partir d'un doc. Word**

- Tirer profit des styles Word pour aider Copilot à comprendre la structure de votre document
- Inclure des images pertinentes pour votre présentation

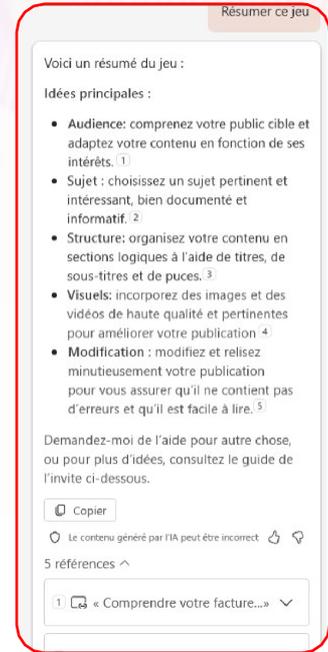
SECTION 9

Résumer votre présentation avec Copilot dans PowerPoint



- ▶ Vous avez reçu une longue présentation et vous avez besoin d'en extraire rapidement l'essentiel ? Copilot dans PowerPoint peut lire la présentation et vous fournir un résumé à puces pour vous permettre de comprendre les points clés.

- Dans le volet de Copilot, tapez : Résumer cette présentation et envoyez-la.
- Copilot inclut des **références** pour montrer où il a extrait des informations dans la présentation.
- **Vous voulez savoir quelles diapositives peuvent nécessiter une attention particulière** ? Demandez Copilot à d'afficher les **diapositives principales** et Copilot va essayer d'identifier les diapositives du dossier qui méritent d'être regardées.
- Passez directement à l'action en demandant à Copilot d'**Afficher les éléments d'action**. Vous obtiendrez une liste des tâches que Copilot a pu identifier dans la présentation.



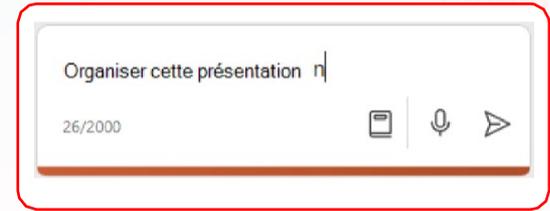
SECTION 9

Organiser cette présentation avec Copilot dans PowerPoint



- ▶ Lorsque vous créez une présentation, vous ne savez peut-être pas comment organiser vos diapositives en sections. Copilot dans PowerPoint peut vous aider.
- ▶ Vous pouvez demander à Copilot d'organiser votre présentation. Il les organisera en sections, puis ajoutera des diapositives de titre de section.
- ▶ Si vous n'aimez pas ce que Copilot fait, vous pouvez simplement cliquer sur le bouton Annuler afin de restaurer votre présentation

- Sélectionnez le bouton Copilot.
- Le volet Copilot s'ouvre sur le côté droit de votre écran..
- Tapez **Organiser cette présentation** dans le champ d'invite
- Cliquer sur **Envoyer**



SECTION 10

Analyse de données Excel à l'aide de l'IA de Copilot



- **Microsoft Copilot dans Excel : Analysez, comprenez et visualisez facilement vos données**
- **Démarrage avec Copilot dans Excel**
- **Identifiez les insights avec Copilot dans Excel**
- **Mettez en surbrillance, trie et filtrez vos données avec Copilot dans Excel**
- **Générer des colonnes de formule avec Copilot dans Excel**

SECTION 10

Microsoft Copilot dans Excel : Analysez, comprenez et visualisez facilement vos données



Approfondir les données

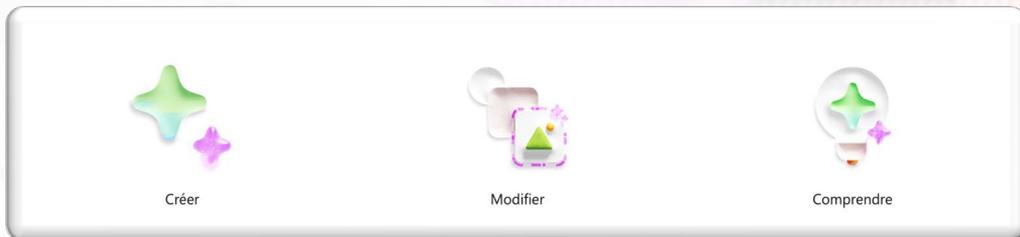
Utilisez Copilot pour mieux explorer et comprendre vos données.

Identifier les insights

Laissez Copilot vous aider à analyser et à visualiser vos données.

Se concentrer sur ce qui est important

Mettez facilement en surbrillance, filtrez et trieZ vos données.



Générer des formules

Obtenez des suggestions de colonne de formule pour les calculs complexes.

SECTION 10

Microsoft Copilot dans Excel : Analysez, comprenez et visualisez facilement vos données



Créer

Modifier

Comprendre

Générer une suggestion de colonne de formule.

Mettez en gras les 10 premières valeurs de la colonne Ventes.

Afficher la croissance des ventes de publicité par rapport à l'année dernière.

Year	Product	Price	Units Sold	Total Sales	Rep name	Area	Advertising	Sales Invoice
2001	Teaser	\$ 1.873	45	\$ 80.285	Helen Torres	South	1.468	\$ 13.872
2002	Misc	\$ 1.130	18	\$ 16.280	Jean-Charles	East	1.888	
2001	Dishwasher	\$ 5.355	11	\$ 57.909	Jean-Charles	West	2.853	
2002	Misc	\$ 5.801	24	\$ 41.144	Adam Parker	South	3.237	\$ 5.712
2001	Microscope	\$ 3.500	32	\$ 11.200	Anna Smith	South	2.884	\$ 5.520
2002	Teaser	\$ 1.088	14	\$ 16.112	Gloria Wilson	South	1.348	
2001	Misc	\$ 5.388	45	\$ 24.288	Gloria Wilson	South	3.878	\$ 12.312
2001	Dishwasher	\$ 3.546	28	\$ 12.528	Helen Torres	West	2.176	
2001	Television	\$ 1.852	35	\$ 65.320	Adam Parker	South	1.881	\$ 1.841
2001	Television	\$ 1.124	11	\$ 12.364	Helen Torres	South	1.181	
2001	Misc	\$ 5.416	15	\$ 24.915	Gloria Wilson	North	1.881	
2002	Misc	\$ 1.169	46	\$ 56.112	Adam Parker	North	2.882	\$ 5.528
2002	Misc	\$ 1.587	12	\$ 20.064	Ellen Long	East	1.879	
2002	Television	\$ 5.141	18	\$ 18.258	Adam Parker	West	1.892	
2002	Microscope	\$ 5.176	18	\$ 33.348	Jean-Charles	West	2.452	\$ 5.817
2002	Misc	\$ 1.100	31	\$ 31.380	Jean-Charles	South	4.848	
2001	Misc	\$ 1.416	22	\$ 31.152	Adam Parker	South	1.874	\$ 1.882

SECTION 10

Démarrage avec Copilot dans Excel



- **Microsoft Copilot dans Excel** vous aide à mieux exploiter les données des tableaux Excel en générant des **suggestions de colonnes de formule**, en **affichant des insights dans les graphiques et les tableaux croisés dynamiques** et en mettant **en évidence les parties intéressantes des données**.

1. Ouvrez Excel dans Microsoft 365.
2. Sélectionnez Copilot sur le ruban pour ouvrir le volet de conversation.

Vous devez disposer d'un tableau Excel qui inclut des données et sélectionner une cellule dans le tableau avant d'utiliser Copilot.

3. Entrez vos invites et commencez à travailler avec Copilot.

Voici quelques exemples pour vous aider à démarrer :

- « *Créer un graphique à barres montrant la croissance des ventes entre le T2 et le T3.* »
- « *Ajouter une nouvelle colonne indiquant la différence de pourcentage entre la colonne A et la colonne C.* »

- **Transformer rapidement une série de cellules en tableau Excel**, procédez comme suit :

1. Sélectionnez la cellule ou la plage de données.
2. Cliquez sur **Accueil > Mettre sous forme de tableau**.
3. Dans la boîte de dialogue Mettre sous forme de tableau, cochez la case **comporte des en-têtes si vous souhaitez que la première ligne de la plage soit la ligne d'en-tête**. Cliquez sur OK.

Identifiez les insights avec Copilot dans Excel



- **Afficher des insights basés sur vos données ou sur une question spécifique que vous posez sur vos données.**

1. Formatez les données de votre feuille de calcul sous forme de tableau, puis sélectionnez-les.
2. Sélectionnez le bouton Copilot dans le ruban.
3. Sélectionnez **Commencer**.
4. Sélectionnez **Analyser** et choisissez une invite suggérée. Vous pouvez également décrire ce que vous souhaitez en posant une question sur vos données en vos propres mots.
5. Sélectionnez **Envoyer**. Copilot analyse vos données pour afficher des insights sous forme de graphiques, d'objets de tableau croisé dynamique, de résumés, de tendances ou de valeurs hors norme.
6. Utilisez le bouton **Actualiser** pour découvrir d'autres invites.
7. Une fois que Copilot a analysé vos données, évaluez les différents insights pour trouver ceux qui vous aident à tirer le meilleur parti de vos données.
8. Pour ajouter un graphique, sélectionnez **Ajouter à la feuille**. Si plusieurs insights sont disponibles, vous pouvez ajouter tous les insights à une grille dans une nouvelle feuille. Pour annuler cette opération, sélectionnez **Annuler**.

- **Essayer les invites suivantes :**

- *Tracer les ventes par catégorie au fil du temps.*
- *Afficher les ventes totales pour chaque produit.*
- *Afficher le total des ventes publicitaires pour chaque région l'année dernière.*

SECTION 10

Mettez en surbrillance, triez et filtrez vos données avec Copilot dans Excel



- **il est facile de mettre en surbrillance, trier et filtrer vos tables pour attirer rapidement l'attention sur ce qui vous intéresse**

1. Formatez les données de votre feuille de calcul sous forme de tableau, puis cliquez sur le bouton Copilot.
2. Ensuite, indiquez à Copilot comment vous souhaitez manipuler la table pour mieux afficher des parties de vos données. Vous pouvez taper vos propres mots ou utiliser les invites suggérées.

Pour mettre en surbrillance vos données :

- Mettez en gras les 10 premières valeurs de la colonne Ventes.
- Mettez en évidence les valeurs les plus élevées en termes d'unités vendues.

Pour trier vos données :

- Triez le taux d'engagement du plus petit au plus grand.

Pour filtrer vos données:

- Filtrez les éléments à échéance la semaine prochaine.

Générer des colonnes de formule avec Copilot dans Excel



- **Vous ne savez pas comment écrire une formule pour une nouvelle colonne ? Copilot peut vous aider !**

Les colonnes de formule dans Copilot vous permettent de créer des colonnes de calculs basés sur des données existantes. Par exemple, vous pouvez utiliser une colonne de formule pour calculer le coût total par produit ou calculer le bénéfice de chaque campagne marketing. Avec les colonnes de formules, vous n'avez pas besoin de saisir manuellement les calculs.

1. Formatez les données de votre feuille de calcul sous forme de tableau, puis sélectionnez-les.
2. Sélectionnez le bouton Copilot dans le ruban.
3. Sélectionnez **Ajouter des colonnes de formule** ou **Afficher les suggestions pour les colonnes de formule** dans le panneau de conversation Copilot à droite. Vous pouvez également décrire les colonnes que vous souhaitez ajouter en les inscrivant avec vos propres mots.
4. Copilot fournit des suggestions de formule et une explication du fonctionnement de chaque formule. Affichez l'explication en sélectionnant **Expliquer la formule**.
5. Cliquez **Insérer une colonne** pour ajouter la colonne de formule à votre tableau.

Utilisez ces invites comme point de départ. Copiez et modifiez-les selon vos besoins.

- *Calculer le coût total par produit dans une nouvelle colonne.*
- *Ajoutez une colonne qui calcule le bénéfice total pour chaque campagne de marketing en 2022.*
- *Ajouter une colonne qui calcule le nombre de jours après l'événement de lancement du produit.*

SECTION 11

Gestion des courriels à l'aide de l'IA de Copilot dans Outlook



Gestion; Rédaction et Correction de courriel dans Outlook à l'aide de Copilot

- **Microsoft Copilot dans Outlook : Suivez, préparez et effectuez le suivi en toute simplicité**
- **Rédiger un courriel avec Copilot dans Outlook**
- **Résumer une conversation de courriels avec Copilot dans Outlook**
- **Créer des réponses plus rapides à l'aide de Copilot dans Outlook**
- **Accompagnement à la rédaction avec Copilot dans Outlook**

SECTION 11

Microsoft Copilot dans Outlook : Suivez, préparez et effectuez le suivi en toute simplicité



Démarrez rapidement les courriels

Gagnez du temps à préparer les courriels avec Copilot comme partenaire de rédaction.

Générer un résumé

Utilisez Copilot pour transformer de longues conversations par courriel en résumés courts.



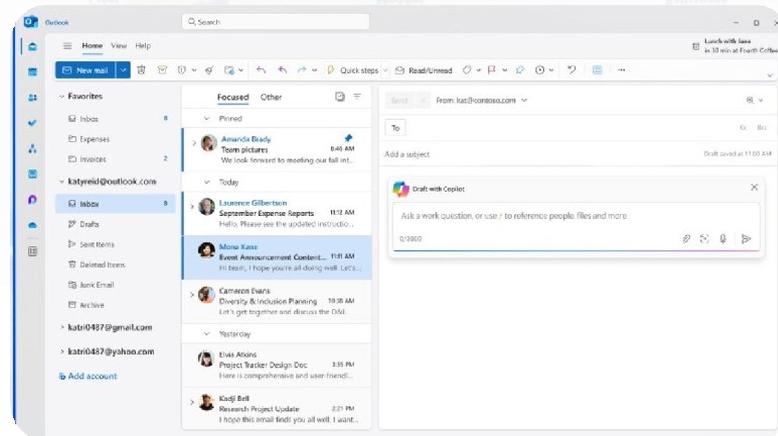
Créer



Modifier



Rattrapage



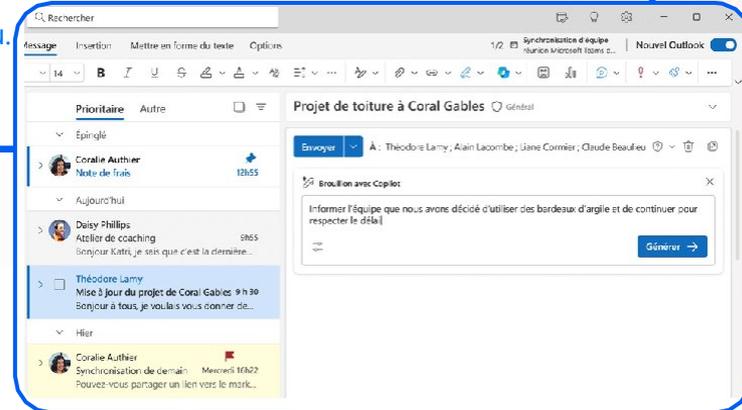
SECTION 11

Rédiger un courriel avec Copilot dans Outlook



► Rédigeons rapidement un brouillon de courriel avec Copilot dans Outlook

1. Dans Outlook, sélectionnez Accueil > Nouveau Email > Email.
2. Pour commencer un nouveau message, sélectionnez l'icône Copilot
3. Sélectionnez **Brouillon avec Copilot** dans le menu déroulant.
4. Tapez votre invite dans la zone Copilot. Par exemple, "Faites savoir à l'équipe que nous avons décidé d'utiliser des bardeaux d'argile et d'aller de l'avant afin de respecter le délai."
5. Cliquez sur **Générer des options** pour choisir la longueur et tonalités souhaitées.
6. sélectionnez **Générer**. Copilot rédigera le brouillon d'un message pour vous.
7. **Évaluez le message**. Si ce n'est pas tout à fait ce que vous voulez, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - a) Pour créer une nouvelle version, choisissez **Régénérer le brouillon**.
 - b) Pour recommencer, modifiez votre invite et sélectionnez **Générer à nouveau**.
8. Une fois satisfait du résultat, sélectionnez **Conservé**.
9. Modifiez le brouillon si nécessaire, puis sélectionnez **Envoyer**.



SECTION 9

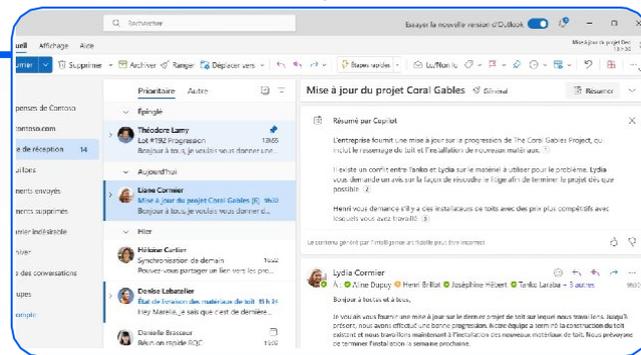
Résumer une conversation de courriels avec Copilot dans Outlook



Utiliser Microsoft Copilot dans Outlook pour gagner du temps à la lecture de vos courriels. Imaginez que vous voulez un résumé de cette longue conversation. Sélectionnez Résumer.

- Copilot va analyser la conversation et dresser une liste des principales interventions de cette conversation.

1. Dans Outlook, choisissez la **conversation souhaitée**.
2. Au-dessus de la conversation, sélectionnez **Résumé par Copilot (ou Résumer)**. Copilot analysera le fil de conversation pour rechercher les points clés et créer un résumé pour vous.
3. Le résumé s'affiche en haut du courriel et peut également inclure des citations numérotées qui, une fois sélectionnées, vous amènent à l'courriel correspondant dans le fil



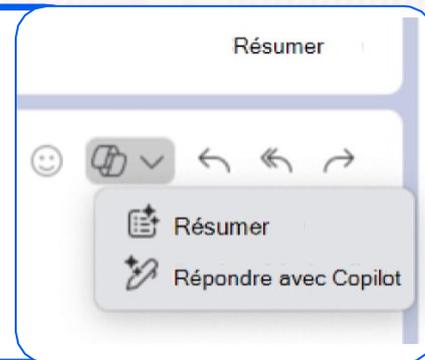
SECTION 11

Créer des réponses plus rapides à l'aide de Copilot dans Outlook



- **Microsoft Copilot dans Outlook peut faire des suggestions et transformer votre brouillon ou votre plan en un courriel complet**, ce qui vous permet de passer moins de temps à rédiger et communiquer

1. Dans Outlook, choisissez un message dans votre liste de messages.
2. Sélectionnez l'icône Copilot : sélectionnez **Répondre avec Copilot**.
3. Choisissez une option de réponse ou créez la vôtre.
4. Pour modifier le ton et la longueur de la réponse :
 - Sélectionnez **Direct** pour afficher la liste des options de tonalité.
 - Sélectionnez **Court** pour modifier la longueur.
5. Choisissez la flèche générer pour créer un brouillon.
6. Sélectionnez **Insérer** pour ajouter le courriel rédigé par Copilot.



SECTION 11

Accompagnement à la rédaction avec Copilot dans Outlook



- **Vous avez un courriel important à rédiger et vous voulez être sûr qu'il transmet efficacement le message.** Avec Copilot dans Outlook, vous pouvez obtenir des suggestions utiles sur la façon d'ajuster le ton, la clarté et le sentiment du lecteur avant d'envoyer votre message.

Win

1. Dans Outlook, sélectionnez **Accueil > Nouveau courrier > Courrier**. Tapez votre message.
2. Sélectionnez l'icône Copilot. Choisissez **Coaching par Copilot** à partir du menu déroulant.
3. Copilot examinera votre courriel et vous proposera des suggestions pour améliorer le ton, la clarté et le sentiment du lecteur.
4. Si vous aimez une ou toutes les suggestions, intégrez les commentaires dans le brouillon. Lorsque vous êtes satisfait, envoyez le courriel.

Mac

1. Dans Outlook, sélectionnez **Nouveau courrier**. Tapez votre message.
2. Sélectionnez l'icône Copilot dans la barre d'outils de composition. Choisissez **Coaching par Copilot** à partir du menu déroulant.
3. Copilot examinera votre courriel et vous proposera des suggestions pour améliorer le ton, la clarté et le sentiment du lecteur.
4. Si vous aimez une ou toutes les suggestions, intégrez les commentaires dans le brouillon. Lorsque vous êtes satisfait, envoyez le courriel.

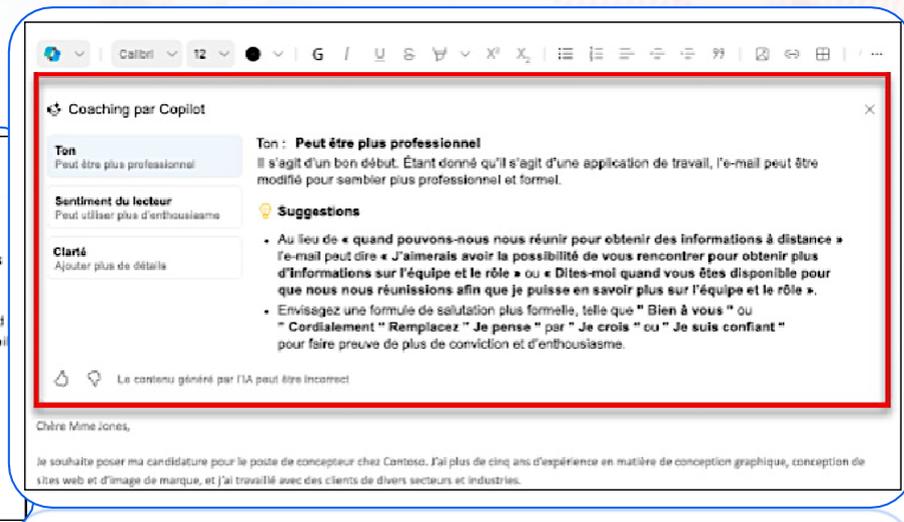
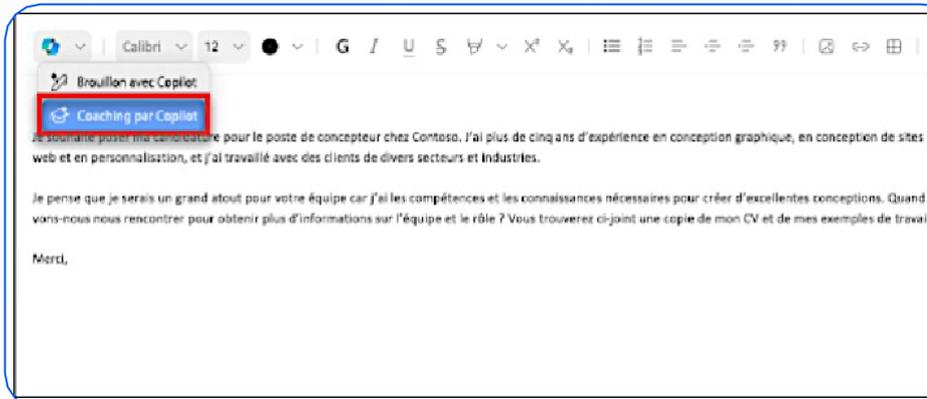
SECTION 11

Accompagnement à la rédaction avec Copilot dans Outlook



- **Vous avez un courriel important à rédiger et vous voulez être sûr qu'il transmet efficacement le message.** Avec Copilot dans Outlook, vous pouvez obtenir des suggestions utiles sur la façon d'ajuster le ton, la clarté et le sentiment du lecteur avant d'envoyer votre message.

Mac



Microsoft Copilot *et* OneNote

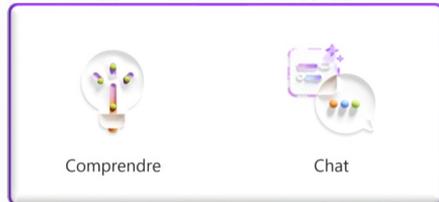


SECTION 12

Copilot travaille à vos côtés dans OneNote



Discuter librement avec Copilot dans OneNote et augmenter votre productivité !



Build List

Wednesday, August 7, 2024

- Spoke
- Cog *★*
- Tire
- Chain
- Rim *★*
- Valve
- Crank arm
- Seat tube
- Chaining
- Pedal
- Down tube

Handwritten annotations:

- 700 x 23* (wheel size)
- 29"* (wheel diameter)
- 70°* (frame angle)
- 450* (frame length)
- 420* (frame width)
- 100 mm* (fork length)
- neutral frame* (frame type)
- leather* (saddle material)
- titanium* (frame material)
- slit bike* (bike type)

Copilot icon circled in the top right corner.

SECTION 12

Copilot travaille à vos côtés dans OneNote



Copilot dans OneNote : Créer une liste de tâches

Autorisez Copilot à créer des listes de tâches exploitables à partir de vos notes.

The screenshot shows the OneNote interface with a note titled "Campagne publicitaire d'août". The Copilot sidebar on the right displays a list of tasks generated from the note's content. The tasks are:

1. **Identifier le public cible** : Définir le public intéressé par la durabilité et l'efficacité énergétique. ¹
2. **Créer une messagerie attrayante** : Mettez en évidence l'expertise de Fabrikam et la certification LEED. ²
3. **Conception de création publicitaire** : Créer des publicités visuellement attrayantes
4. **Définir le budget et la planification** : Allouez le budget et planifiez le lancement et la durée de la campagne.

Below the list, there is a "Copier" button and a note: "Le contenu généré par l'IA peut être incorrect". At the bottom of the sidebar, there is a link "Ajouter plus de détails sur le budget et la planification" and a button "M'aider à écrire un message attrayant".

SECTION 12

Copilot travaille à vos côtés dans OneNote



Copilot dans OneNote : Concevoir un plan

Copilot peut créer des plans actionnables pour **des événements, des réunions et des célébrations.**

The screenshot displays the OneNote application interface. The main window shows a document titled "Matériaux durables" with a table of contents on the left and a list of bullet points in the main content area. The Copilot sidebar on the right provides AI-generated suggestions and actions.

Document Content:

- Introduction
- Qui sommes-nous ?
- Pratiques de constructi...
- Entier d'énergie renouv...
- Matériaux durables**
- Produits et prix
- Accélération
- Efficacité de l'eau
- Engagement de la comm...
- Projets – Résident vert...
- Sioutient Mu...

Main Content:

Quelques idées sur la manière dont nous pouvons rallier davantage de personnes au mouvement en faveur des matériaux durables

- Nous pouvons organiser des ateliers amusants et des webinaires pour enseigner aux utilisateurs durant les matériaux durables.
- Lancez des événements conviviaux tels que des fêtes ou des trajets de recyclage.
- Relevez des défis en ligne sur les réseaux sociaux pour promouvoir les habitudes Echo.
- Associez-vous aux influenceurs et aux ambassadeurs de la durabilité pour faire passer le mot.
- Configurez des magasins contextuels pour présenter des produits froids à partir de matériaux durables.
- Impliquez les établissements scolaires en proposant des supports pédagogiques et des ateliers.

Copilot Sidebar:

Je peux vous aider à trouver des idées, à dresser des listes de choses à faire, à résumer vos notes et à identifier les points clés et les actions à entreprendre.

Vous pouvez sélectionner du texte sur votre page pour commencer.

- ☰ Résumez...
- ☑ Rédiger une liste de choses à faire...
- ↕ Liste des avantages et des incon...

Rédigez un e-mail formel pour partager les idées sur cette page avec mon responsable

Nous travaillons sur votre demande...

🛑 Arrêter la génération

|Dites-nous ce que vous voulez faire. Pour

SECTION 12

Copilot travaille à vos côtés dans OneNote



Copilot dans OneNote : Conversation avec Copilot

Discutez ouvertement avec Copilot pour obtenir des réponses à vos invites et notes uniques.

The screenshot shows the OneNote application interface. The main note is titled "Fête de remise des diplômes de Catherine" and is dated "Mercredi 7 juin 2024". The note content includes several sections with advice on planning the event:

- Choisissez la date, l'heure et l'emplacement :** Choisissez une date et une heure qui convient à l'étudiant, ses amis et sa famille. Choisissez un emplacement qui peut prendre en charge la taille de votre groupe, qu'il s'agisse de votre domicile, d'un espace d'événements loué ou d'un parc.
- Créez une liste d'invités :** Déterminez qui vous voulez inviter et envoyer des invitations, par e-mail ou par invitations physiques. Veillez à inclure une échéance RSVP.
- Choisissez un thème :** Choisissez un thème pour la fête, qu'il soit formel ou occasionnel, et décorez-le en conséquence. Vous pouvez choisir les couleurs de l'école de l'étudiant ou choisir un thème plus général comme une fête à la plage ou une soirée cinéma.
- Planifiez le menu :** Choisissez des aliments et des boissons adaptés à la taille de votre groupe. Déterminez si vous souhaitez engager un traiteur ou préparer la nourriture vous-même. Les amuse-gueules, tels que les sandwiches, les plateaux de fruits et les hors-d'œuvre, sont souvent faciles à préparer et à servir.
- Préparez des activités :** Planifiez des activités que vos invités pourront apprécier, telles que des photomaton, des jeux de plein air ou du karaoké. Vous pouvez également afficher un diaporama ou des photos du diplômé tout au long de ses années de lycée.
- Location d'équipement :** Si vous organisez la fête dans un lieu ou un parc, vous devrez peut-être louer du matériel comme des tables, des chaises et des tentes.
- Embauchez un DJ ou un groupe :** La musique peut contribuer à l'ambiance de la fête. Pensez donc à engager un DJ ou un groupe de musique pour que vos invités se divertissent et dansent.

The Copilot chat window on the right contains the following text:

Louer l'équipement : Si vous organisez la fête dans un lieu ou un parc, vous devrez peut-être louer du matériel comme des tables, des chaises et des tentes.

Embauchez un DJ ou un groupe de musique : La musique peut contribuer à l'ambiance de la fête. Pensez donc à engager un DJ ou un groupe de musique pour que vos invités se divertissent et dansent.

Préparer et nettoyer : Préparez l'espace de la fête à l'avance, y compris les décorations, les tables, les chaises et les activités. N'oubliez pas non plus de nettoyer après la fête.

Buttons for "Copier", "Ajouter plus de détails", and "Suggérer des emplacements de fête un..." are visible in the chat interface.

Microsoft
Copilot
et

OneDrive /
SharePoint



SECTION 13

Microsoft 365 Copilot dans OneDrive/SharePoint



Copilot dans OneDrive est un assistant innovant basé sur l'IA conçu pour révolutionner la façon dont vous interagissez avec vos fichiers et simplifier votre flux de travail.

La gestion de nombreux fichiers peut être fastidieuse et prendre beaucoup de temps, et Copilot réduit le temps de préparation nécessaire avant de pouvoir vous concentrer sur vos tâches réelles.

Copilot améliore
votre expérience
OneDrive:

Extraire des informations de plusieurs fichiers dans votre OneDrive sans même les ouvrir

Comparer les principales différences entre les documents en un seul clic

Résumer rapidement les fichiers de votre OneDrive afin que la mise à jour des fichiers importants ne vous prenne pas des heures

SECTION 13

Copilot dans OneDrive (ou SharePoint), poser des questions sur vos fichiers



Copilot dans One Drive permet aux utilisateurs de trouver des informations et de répondre à des questions dans leurs fichiers. Cet outil de gain de temps peut rechercher jusqu'à 5 fichiers sélectionnés, prenant en charge différents types de documents, à l'exception des vidéos et des images

The screenshot displays the OneDrive web interface. On the left, there's a navigation pane with options like 'Accueil', 'Mes fichiers', 'Partagé', 'Favoris', 'Corbeille', and 'Parcourir les fichiers par'. The main area shows a table of files under 'Mes fichiers' with columns for 'Nom', 'Modifié', 'Modifié par', 'Taille du fichier', 'Partage', and 'Activité'. The selected file is 'Rapport financier annuel (BROUILLON).docx'. On the right, the 'Copilot' sidebar is open, showing a search bar, a suggestion to suggest next steps, and a 'Résumer ce fichier' section. The summary includes a brief overview of the document and a list of key points from the financial report.

Nom	Modifié	Modifié par	Taille du fichier	Partage	Activité
Héros de l'IA	30 août 2023	Marie Méthot	8 éléments	Privé	
Applications	29 Septembre, 2023	Marie Berthelette	0 éléments	Privé	
Candidats	14 février	Marie Berthelette	1 élément	Partagé	Vous
Contoso Electronics	30 août 2023	Marie Berthelette	13 éléments	Privé	
Excel	29 Septembre, 2023	Marie Berthelette	0 éléments	Privé	
Images	30 août 2023	Marie Berthelette	4 éléments	Privé	
Fichiers de conversation Microsoft Teams	8 Septembre, 2023	Marie Berthelette	1 élément	Privé	
Formulaires MS	29 Septembre, 2023	Marie Berthelette	0 éléments	Privé	
OneNote	29 Septembre, 2023	Marie Berthelette	0 éléments	Privé	
PowerPoint	29 Septembre, 2023	Marie Berthelette	0 éléments	Privé	
Informations personnelles	30 août 2023	Marie Berthelette	1 élément	Privé	
Word	29 Septembre, 2023	Marie Berthelette	0 éléments	Privé	
Slogans publicitaires.docx	19 août 2022	Marie Berthelette	31,5 Ko	Privé	
Rapport financier annuel (BROUILLON).docx	30 août 2023	Marie Berthelette	22,2 Ko	Partagé	Vous
Audit des ventes Petites entreprises.xlsx	30 août 2023	Megan Bowen	21,0 Ko	Partagé	Vous

Copilot

fichier

Suggérer les étapes suivantes à partir de ce fichier

Résumer ce fichier

Voici un bref résumé de « Rapport financier annuel (BROUILLON).docx »

- Société : Services financiers Acme
- Performances trimestrielles (T3 2024) :
 - Revenus : Augmentation de 12 % en raison d'une forte vente de produits d'investissement.
 - Charges : Bien géré, avec une réduction de 5 % des coûts d'exploitation.
 - Marge bénéficiaire : Amélioration de 7 points de pourcentage.
 - Outlook pour les investisseurs : Positif, piloté par la confiance du marché et les acquisitions stratégiques. 1

Y a-t-il d'autres choses que je peux vous aider ?

1 référence

Posez une question sur « Rapport financier annuel (DRAFT).docx »

0/1000

SECTION 13

Copilot dans OneDrive/SharePoint : Comparer des fichiers



Copilot dans OneDrive introduit une puissante fonctionnalité de comparaison de fichiers qui permet aux utilisateurs d'analyser jusqu'à **5 fichiers sélectionnés simultanément** sans avoir à les ouvrir individuellement. Cet outil simplifie le processus d'identification des différences et des similitudes entre plusieurs documents.

La fonctionnalité peut détecter des différences dans différents aspects tels que la date, l'heure, le titre, l'auteur, les informations de dernière modification, le résumé du contenu, l'emplacement et les participants clés.

Voici une comparaison des différences entre « Contoso proposal.docx » et « Fabrikam estimate.docx » dans un format de table :

Aspect	Contoso proposal.docx	Fabrikam estimate.docx
Société	Innovations de Contoso dans les cuisines	Intérieurs Fabrikam
Étendue	Reconception complète	Rénovation de base
Budget	25 000 \$	15 000 \$
Durée	6 semaines	12 jours
Chef de projet	John Smith	Non mentionné
Planning de l'équipe	Lun-Ven 8 h-17 h	Non mentionné
Matériaux	Liste détaillée	Liste générale
Modalités de paiement :	3 installations	Acompte de 50 % solde à l'achèvement
Offre de remise	Non mentionné	10 % pour référence

Ce tableau met en évidence les principales différences entre les détails, les modalités et les conditions du projet entre les deux documents. « Process order.docx » semble être un ordre de travail plus détaillé et plus complet pour un projet de reconception de cuisine, tandis que « Process order 2.docx » décrit un projet plus simple avec une durée plus courte et une structure de tarification différente.

Le contenu généré par IA peut être incorrect

1 référence

[Copier](#) [Poser une question](#)

SECTION 13

Copilot dans OneDrive/SharePoint : Résumer vos fichiers



Copilot dans OneDrive introduit une fonctionnalité de résumé de fichiers qui permet aux utilisateurs de générer des résumés de différents types de documents stockés sur OneDrive Web, notamment des feuilles de **calcul Excel**, des **présentations PowerPoint**, des **fichiers PDF** et des documents **Word**, sans avoir à les ouvrir individuellement.

The screenshot displays the OneDrive web interface. On the left, there is a navigation sidebar with options like 'Ajouter nouveau', 'Accueil', 'Mes fichiers', 'Partagé', 'Favoris', 'Corbeille', 'Parcourir par', 'Personnes', 'Réunions', 'Média', and 'Accès rapide'. The main area shows a list of files under the heading 'Pour vous'. A file named 'Ventes au Mexique 2024.docx' is selected, and a summary card is displayed over it. The summary card contains the following text:

Résumé
Le document décrit les ventes de vendeurs au Mexique. Le total des ventes devrait atteindre environ 1,7 milliard de dollars américains Dollars d'ici 2024. Le marché des tires de remplacement, qui était évalué à 4,40 milliards de dollars USD en 2020, est prévu pour croître avec un CAGR de 5,94 % jusqu'en 2026. Cette croissance est due à l'augmentation du pouvoir d'achat et de la propriété des véhicules privés, qui a augmenté de 5,4 % au cours de la dernière décennie.

Below the summary, there are buttons for 'Copier' and 'Poser une question'. The background shows a list of other files and a chat window on the right side of the interface.

Microsoft Copilot *dans* Teams



Microsoft Copilot travaille à vos côtés dans Teams



Tenez des réunions plus efficaces

Résumez les points de discussion clés et suggérer des éléments d'action, le tout en temps réel pendant une réunion.



Créer



Modifier



Demander

Rattrapez les conversations

Tirez le meilleur parti des conversations en examinant rapidement les points principaux, les éléments d'action et les décisions.

Rassemblez tous les éléments dans Teams

Recherchez et utilisez des informations contenues dans des documents, des présentations, des e-mails, des invitations au calendrier, des notes, et des contacts.

Microsoft 365 Copilot dans Teams

SECTION 14



Astuce #1 : Incluez plus de détails et de détails dans vos invites.

« résumer la réunion de collecte de fonds »



« Résumez la réunion de collecte de fonds et proposez un ordre du jour pour une réunion de suivi en fonction des points en suspens. Incluez un tableau qui montre les éléments d'action et qui est responsable de chaque élément.



SECTION 14

Microsoft 365 Copilot in Teams



Astuce #2 : L'option « Ajuster » vous permet d'adapter un message à n'importe quel public auquel vous vous adressez, d'un collègue à un ami, en passant par votre équipe ou même votre manager.



SECTION 14

Microsoft 365 Copilot in Teams meetings

Astuce #3 : Allez au-delà de la synthèse de réunion en utilisant Copilot pour favoriser l'alignement et améliorer les résultats de la réunion



Microsoft Copilot

dans

Whiteboard

(Tableau blanc virtuel)



SECTION 15

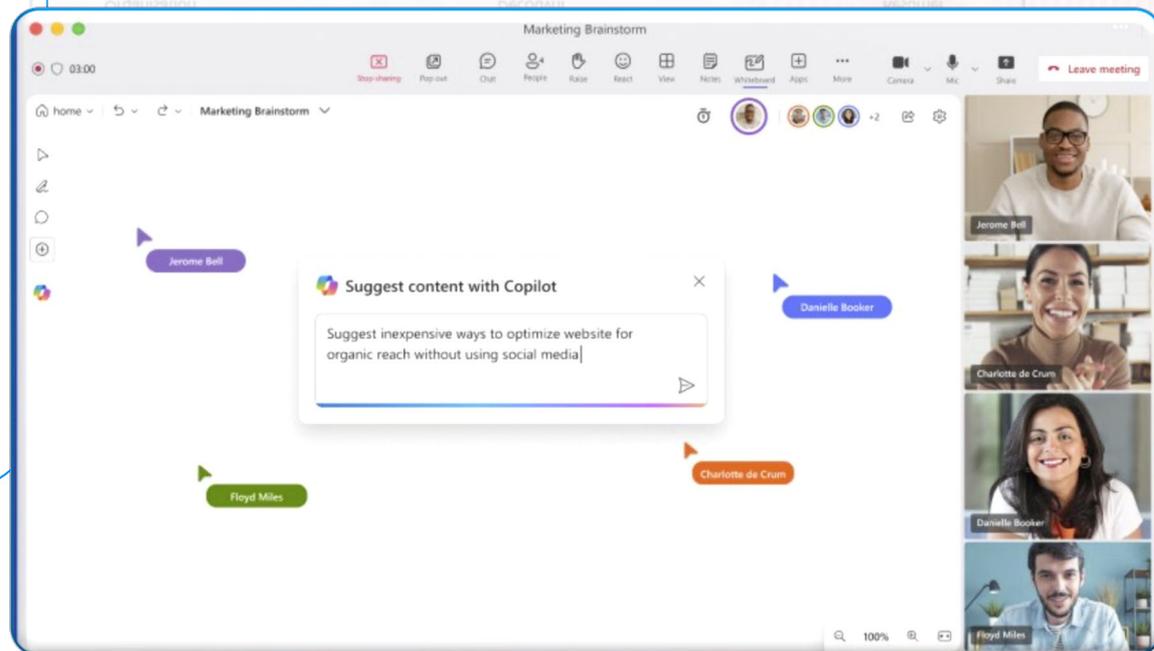
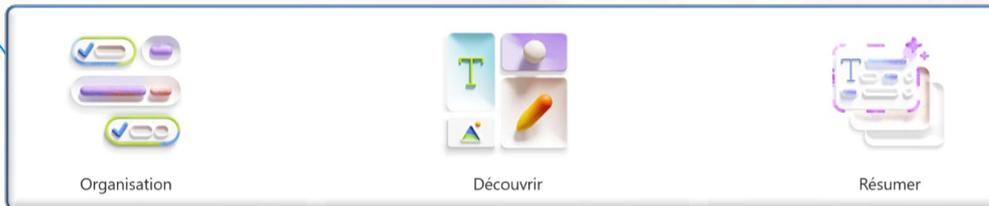
Microsoft Copilot dans Whiteboard



Copilot dans Whiteboard

transforme la façon dont vous créez et collaborez. Cela peut vous aider :

- ❖ Imaginez de nouvelles idées
- ❖ Organiser les idées en catégories logiques
- ❖ Simplifiez les projets complexes pour une meilleure collaboration



SECTION 15

Microsoft Copilot dans Whiteboard



Microsoft Copilot dans Whiteboard : Découvrir de nouvelles idées

Copilot vous suggère de nouvelles idées pour stimuler votre créativité. Ne restez pas bloquer sur une page blanche.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Améliorer le partage', 'Fenêtre indépendante', 'Conversation', 'Personnes', 'Soulever', 'Réagir', 'Affichage', 'Notes', 'Copilot', 'Tableau blanc', 'Applications', and 'Plus'. Below this, there are video thumbnails for participants: Jessica Kline, Charlotte de Crum, Aadi Kapoor, and Serena Davis. A 'Synchronisation marketing' window is open in the center, displaying a Copilot suggestion panel. The panel title is 'Suggérer du contenu avec Copilot'. The main text reads: 'Suggérer des moyens peu coûteux d'optimiser le site web pour une portée organique sans utiliser les médias sociaux.' Below this, there are five suggestions, each with a yellow tag and a close button (X):

- Se concentrer sur le SEO
- Mettre à niveau une conception de site web
- Contacter les sites web pertinents
- Optimiser la vitesse de la page
- Public cible de recherche

At the bottom of the panel, there are buttons for 'Insérer (6)', 'Générer plus', and 'Modifier'. A small disclaimer at the bottom of the panel states: 'Le contenu généré par l'intelligence artificielle peut être incorrect.' To the right of the meeting, there is a 'Conversation' chat window. It contains a message from Santouka: 'il s'agit d'un nouveau client. Je suis convaincu que ce lancement sera un succès. 😊 L'équipe a travaillé sans relâche pour rendre cela possible et c'est la meilleure équipe pour définir ce projet. Ce sera incroyable. 😊'. Below this, there are messages from Erik Nason (9:27) and Reta Taylor (10:00). The chat also shows a 'Répondre' button at the bottom.

SECTION 15

Microsoft Copilot dans Whiteboard



Microsoft Copilot dans Whiteboard : Organiser les idées

Passez plus de temps à concrétiser vos idées et moins de temps à les organiser avec l'aide de Copilot.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Conversation', 'Personnes', 'Souléver', 'Réagir', 'Affichage', 'Notes', 'Copilot', 'Tableau blanc', 'Applications', and 'Plus'. The main area displays a whiteboard titled 'Synchronisation marketing' with three columns of AI-generated ideas:

- Planification du contenu SEO**
 - Public cible de recherche
 - Créer une liste de mots clés
 - Hierarchiser les mots clés
 - Classer les mots clés en fonction de la pertinence
- Optimisation du site web**
 - Simplifier la structure du site web
 - Optimiser la vitesse de la page
 - Utiliser les balises meta appropriées
 - Mettre à niveau une conception de site web
- Détection et test de l'authentification unique**
 - Se concentrer sur le SEO
 - Tester les tactiques SEO
 - Contacter les sites web pertinents
 - Ajouter des liens internes

At the bottom of the whiteboard, there are interaction buttons: 'Gardez-le', 'Rétablir', 'Régénérer', and a share icon. A chat window on the right shows a conversation about a new client, with messages from Aadi Kapoor, Erik Nason, and Reta Taylor. The meeting controls at the bottom include a play button, a list of participants (Jessica Kline, Charlotte de Crum), and a search bar.

SECTION 15

Microsoft Copilot dans Whiteboard



Microsoft Copilot dans Whiteboard : Résumer les idées

Copilot peut résumer des tableaux blancs complexes et facilite le partage des résumés avec Microsoft Loop.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there's a meeting title "Synchronisation marketing" and a toolbar with various icons. Below the toolbar, there are video thumbnails for participants: Jessica Kline, Charlotte de Crum, Aadi Kapoor, and Serena Davis. The main content area displays a whiteboard titled "Détection et test de l'authentification unique" with four sticky notes containing SEO and referral tactics. A Microsoft Loop card is overlaid on the whiteboard, titled "Résumé de la synchronisation marketing". The summary includes participants, date, and key ideas generated by Copilot. A chat window on the right shows messages from Santouka, Erik Nason, Reta Taylor, and Kat Larson. At the bottom, there are buttons for "Gardez-le", "Ignorer", and a reaction bar.

Synchronisation marketing

22:06

Arrêter le partage Fenêtre indépendante Conversation Personnes Soulever Réagir Affichage Notes Copilot Tableau blanc Applications Plus

Appareil photo Mic Partager Quitter

Conversation

Santouka !

Erik Nason 9:27
Merci d'être toujours aussi positif ! ❤️
Nous n'avons pas fait de pause depuis un certain temps.

10:00

Reta Taylor 10:00
Juste la vérification...
Le tableau blanc est prêt

Kat Larson 14:03
pouvez-vous partager un résumé que nous pouvons partager avec la direction ?

14:04
Joyeux !

Répondez

g980uq8

Synchronisation marketing

Me suivre

Loop

Résumé de la synchronisation marketing

Participants: Serena Davis, Charlotte de Crum, Jessica Kline, Kat Larsson, Danielle Booker

Date: Mardi 26 octobre

Idées générées: 12 idées

Thèmes clés du tableau blanc :

- **Optimisation du site web :** L'équipe a discuté de l'amélioration de la structure du site en améliorant la conception du site web et en optimisant l'architecture interne.
- **Planification du contenu de référencement :** L'équipe a envisagé une approche stratégique de la création de contenu qui inclut la recherche de l'audience cible et l'identification et la hiérarchisation d'une liste de mots clés pertinents pour guider les efforts de référencement.
- **Détection et test d'authentification unique :** L'équipe s'est penchée sur l'optimisation des performances de référencement, qui englobe les optimisations sur la page, telles que les méta-balises et les stratégies hors page, telles que les contacts avec des sites web pertinents 8L testant diverses tactiques de référencement.

Généré à partir du [Tableau blanc de synchronisation marketing](#)

Gardez-le Ignorer

Kat Larsson

Microsoft Copilot *dans* Planner

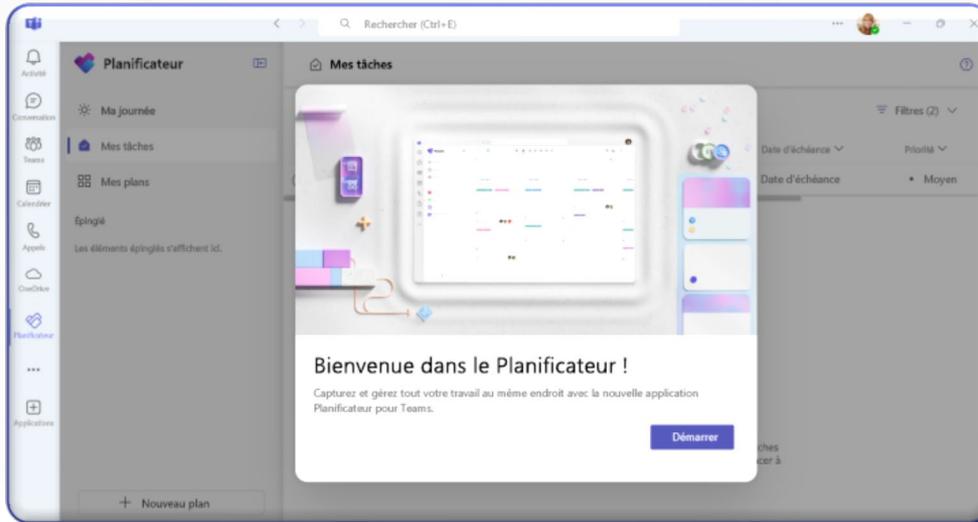
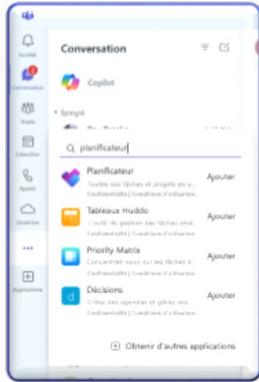


SECTION 16

Microsoft Copilot dans Planificateur (pré-version)



Copilot dans Planificateur vous aide à planifier et à gérer vos projets de manière plus efficace. Que vous soyez débutant ou expert en gestion de projet, Copilot vous aide tout au long du processus et vous aide à atteindre vos objectifs.



Toutes les fonctionnalités de Copilot dans Planificateur sont facilement accessibles via l'application Planificateur dans Microsoft Teams.

1. sélectionnez **Afficher plus d'applications**
2. Dans la barre de recherche, recherchez **Planificateur**, puis sélectionnez **Ajouter**.
3. Dans Teams, ouvrez l'application **Planificateur**.

Premium pour accéder à toutes les fonctionnalités de Copilot.

SECTION 16

Microsoft Copilot dans Planificateur (pré-version)



Planifiez comme un professionnel avec Copilot dans le Planificateur : Créer un plan

Créer un plan avec Copilot dans le Planificateur. Copilot génère une **liste de tâches**, de **compartiments** et d'**objectifs** que vous pouvez examiner et personnaliser.

The screenshot displays the Microsoft Planner application interface. On the left, a sidebar shows navigation options like 'Ma journée', 'Mes tâches', 'Mes plans', and 'Épingle'. The main area shows a plan titled 'Plan marketing' with a list of 11 tasks generated by Copilot. The tasks are:

- Effectuer des recherches sur le marché
- Analyser les concurrents
- Identifier les tendances du marché
- Définir l'audience cible
- Définir des objectifs marketing
- Développer des stratégies marketing
- Créer un plan marketing de contenu
- Développer une stratégie de réseaux sociaux
- Planifier des campagnes publicitaires
- Allouer le budget et les ressources
- Créer une chronologie marketing

Below the list, there are options to 'Ajouter une nouvelle tâche'. On the right, a Copilot chat window is open, displaying the generated plan and offering further actions like 'Créer un plan', 'Ajouter des tâches pour', and 'Ajouter des objectifs pour un lancement de produit'.

SECTION 16

Microsoft Copilot dans Planificateur (pré-version)



Planifiez comme un professionnel avec Copilot dans le Planificateur : Créer de nouveaux objectifs

Avez-vous un nouveau plan ou existant qui a besoin de certains objectifs ? Laissez Copilot dans le Planificateur les créer pour vous.

The screenshot displays the Microsoft Planner application interface. On the left, a navigation sidebar includes sections for 'Activité', 'Conversation', 'Teams', 'Calendrier', 'Appels', 'Planificateur', and 'Applications'. The main area shows a plan titled 'Plan marketing' with a list of objectives. A 'Copilot' sidebar on the right provides instructions and options for generating tasks. The objectives listed are:

- Générer au moins 50 avis clients positifs au cours des deux premiers mois suivant le lancement
- Atteindre un taux de conversion de 10 % pour les ventes de produits au cours du premier trimestre
- Augmenter le trafic du site web de 30 % au cours du premier mois de lancement

The Copilot sidebar contains the following text and buttons:

- Je peux créer des tâches, des compartiments et des objectifs pour vous. Vous pouvez également me poser une question sur le plan.
- Voici quelques opérations que vous pouvez essayer
- Créer un plan
- Ajouter des tâches pour
- Ajouter des objectifs pour un lancement de produit
- Ok, voilà. J'ai créé des objectifs pour un lancement de produit.
- Annuler
- Le contenu généré par l'IA peut être incorrect.
- Afficher uniquement les tâches en retard
- Ajouter une tâche avec des tâches subordonnées pour un lancement de produit
- Créer des compartiments pour les rôles d'équipe
- Poser une question

SECTION 16

Microsoft Copilot dans Planificateur (pré-version)



Planifiez comme un professionnel avec Copilot dans le Planificateur : Suivez vos progrès

Copilot dans le Planificateur peut répondre à des questions sur votre plan et vous aider à rester informé des derniers développements.

The screenshot displays the Microsoft Planner interface with the Copilot sidebar on the right. The main workspace is titled "Plan de développement de logiciels" and is divided into three columns: "Conception", "Développement", and "Tests".

- Conception:** Includes a task "Développer un prototype basé sur des spécifications" with a due date of 07/02 and a sub-task "Effectuer des tests utilisateur".
- Développement:** Includes a task "Développer du code pour MVP" with sub-tasks for "Frontal", "Back-end", and "Intégrations de contenu", and another task "Corriger les bogues et affiner l'interface utilisateur".
- Tests:** Includes a task "Effectuer des tests utilisateur".

The Copilot sidebar on the right provides a conversational interface with the following elements:

- Header: "Copilot Aperçu"
- Introductory text: "Je peux créer des tâches, des compartiments et des objectifs pour vous. Vous pouvez également me poser une question sur le plan. Voici quelques opérations que vous pouvez essayer"
- Buttons: "Créer un plan" and "Ajouter des tâches pour"
- Question prompt: "Qui gère ce plan ?"
- Current status: "Nous travaillons sur votre demande..." with an "Arrêter la génération" button.
- Interactive suggestions: "Afficher uniquement les tâches en retard", "Ajouter une tâche avec des tâches subordonnées pour un lancement de produit", "Créer des compartiments pour les rôles d'équipe", and "Poser une question".