**Exercice avec OneDrive/Sharepoint et Copilot**

**Exercice 1 – Résumer rapidement un document**

**Objectif :** générer un résumé sans ouvrir le fichier.  
**Tâche :** dans OneDrive web, sélectionnez un rapport PDF et demandez à Copilot un résumé en cinq puces   
**Livrable :** panneau Copilot affichant le résumé copié dans un fichier « Notes ».

**Exercice 2 – Résumer plusieurs fichiers en une seule fois**

**Objectif :** obtenir une vue d’ensemble multi-documents.  
**Tâche :** sélectionnez trois document , soit un excel ou un power point et générez un résumé global listant : décisions, actions, échéances

**Livrable :** résumé générer dans le chat avec copilot

**Exercice 3 – Créer une FAQ à partir d’un manuel**

**Objectif :** transformer le contenu en questions/réponses utiles.  
**Tâche :** sur document, demandez à Copilot de produire une FAQ

**Livrable :** FAQ géneré

**Exercice 4 – Comparer deux versions de document**

**Objectif :** identifier les différences clés sans ouvrir les fichiers.  
**Tâche :** sélectionnez deux ou plusieurs document et utilisez **Compare your files** ; Copilot doit lister : clauses modifiées, dates, montants   
**Livrable :** tableau des différences

**Exercice 5 – Trouver un fichier « introuvable »**

**Objectif :** utiliser la requête conversationnelle pour rechercher.  
**Tâche :** sans navigateur de dossiers, demandez à Copilot chat de retrouver « le PowerPoint sur [Sujet à insérer]».  
**Livrable :** lien direct vers le fichier + date de dernière modification.