Exercice avec Outlook et Copilot

**Exercice 1 – Rédaction d’un brouillon**

**But :** générer un courriel formel annonçant le lancement d’un nouveau produit.  
**Tâche :** ouvrir un message vierge et demander à Copilot de produire un brouillon structuré (objet, salutation, trois paragraphes, appel à l’action).   
**Livrable :** brouillon prêt à être relu.

**Exercice 2 – Adaptation du ton et de la longueur**

**But :** réécrire le brouillon pour deux publics : 1) partenaire stratégique (style professionnel concis) ; 2) réseau social interne (style chaleureux, 150 mots max).  
**Livrable :** deux versions stockées sous le courriel original.

**Exercice 3 – Coaching avant envoi**

**But :** améliorer la clarté et la politesse du courriel.  
**Tâche :** activer **Coaching by Copilot** pour obtenir des suggestions sur le ton, la clarté et la perception du destinataire.   
**Livrable :** capture ou note des recommandations + courriel révisé.

**Exercice 4 – Résumer un fil de discussion**

**But :** rattraper rapidement une conversation complexe.  
**Tâche :** sélectionner une longue chaîne de mails fournie et demander à Copilot d’en extraire :

1. les points clés ;
2. les décisions prises ;
3. les actions restantes.   
   **Livrable :** résumé inséré en haut du fil.

**Exercice 6 – Liste d’actions et responsables**

**But :** extraire automatiquement les tâches à accomplir.  
**Tâche :** demander à Copilot de dresser la liste : tâche / personne assignée / échéance (quand c’est mentionné).  
**Livrable :** tableau collé dans un nouveau message

**Exercice 7 – Planifier une réunion depuis un fil**

**But :** transformer l’échange en invitation Teams.  
**Tâche :** utiliser **Schedule with Copilot** pour générer : titre, ordre du jour et heure proposée, puis insérer l’invitation.   
**Livrable :** invitation prête à envoyer (non envoyée).

**Exercice 8 – Trouver un créneau commun par chat**

**But :** employer le chat Copilot pour comparer les disponibilités.  
**Tâche :** via le chat Copilot d’Outlook, demander une plage de 30 minutes la semaine prochaine avec deux collègues.

**Livrable :** proposition de créneau affichée dans la conversation.

**Exercice 10 – Traduction et localisation**

**But :** préparer une version espagnole d’un message finalisé.  
**Tâche :** demander à Copilot de traduire le courriel (objet compris) en espagnol neutre tout en conservant la mise en forme.  
**Livrable :** version espagnole placée sous l’original.