# MICROSOFT LOOP

FORMATION CAD

**Durée :** 3 heures

**Prérequis :**

- Compte Microsoft 365 valide
- Accès à un ordinateur (Mac ou PC sous Windows 11) avec une connexion Internet stable pour accéder au contenu
- Notions de base pour utiliser les logiciels, les navigateurs de recherche courants (Microsoft Edge et Google Chrome) et la suite Office générale (Tems, Word, Excel, PowerPoint et Outlook)

**Public cible :** Entreprises, professionnels et équipes souhaitant co-créer et partager de l'information, et organiser le travail d'équipe avec Microsoft 365

**Moyens pédagogiques :**

- Formation en distanciel
- Démonstration
- Supports de formation inclus

**Compétences acquises à l'issue de la formation :**

- Co-création de contenu en temps : apprendre à collaborer en temps réel sur des projets en synchronisant les composants dans différentes applications
- Utilisation des composants : savoir insérer des composants Loop dans divers outils, comme Teams, Outlook et Word

## DESCRIPTION :

**Microsoft Loop est une application collaborative de Microsoft 365 conçue pour aider les équipes à réfléchir, planifier et créer ensemble.**

Loop permet aux équipes de travailler ensemble sur des projets en temps réel, en synchronisant les composants à travers différentes applications comme : Teams, Outlook, et Word. Microsoft Loop propose des modèles de page pour démarrer rapidement des projets, organiser des réunions, ou gérer des tâches personnelles.

## PROGRAMME:

### 1. Découvrir Microsoft Loop :

- Introduction à Microsoft Loop et avantages de son utilisation
- Accéder à Microsoft Loop via M365
- Naviguer dans l'interface; présentation des principales sections (Pages, Composants, Espaces de travail) et paramétrage de l'application

### 2. Débuter dans Microsoft Loop

- Regardons comment créer un espace de travail Loop et faire la différence avec une page.
- Partager un espace de travail et collaborer

### 3. Comprendre le fonctionnement des blocs

- Créer des listes et des séparateurs
- Créer des tableaux : gérer les lignes et les colonnes
- Suivre la progression d'un tableau
- Utiliser les options de communication et d'image

# MICROSOFT LOOP

FORMATION CAD

## 4. Explorer et utiliser les composants

- Qu'est-ce qu'un composant Loop : Découverte des principaux composants
- Insertion de composants dans d'autres applications
- Intégration avec Teams, Outlook, etc.
- Synchronisation et collaboration en temps réel
- Comprendre comment les composants restent synchronisés
- Collaborer avec les membres de l'équipe
- Vérifier les notifications dans Loop

## 5. Gestion des tâches et des projets

- Créer et suivre les taches
- Utiliser les listes et les taches
- Attribuer les tâches et suivre l'avancement
- Planifier et gérer les projets
- Suivre les échéances et les livrables

## 6. Loop et Copilot

- Explorer les fonctionnalités de Copilot dans Loop
- Explorer les pages dans Copilot

## 7. Créer un modèle

## 8. Choisir le bon outil

- Comparer les outils de productivité de Microsoft

## QUESTIONS/RÉPONSES